

WoDy

- WoDy (basispakket)
- WoDy Extra
- WoDy Multi
- WoDy Combi



Handleiding

Inclusief woordenboeken van

van Dale



WoDy - Handleiding

Copyright © 2016 – Sensotec N.V.

Alle rechten voorbehouden.

Andere in dit document genoemde product- of bedrijfsnamen zijn handelsmerken of geregistreerde merken van hun respectievelijke eigenaren.

WoDy is een Sensotec product, ontwikkeld in samenwerking met Eureka Expert en Lexima, met ondersteuning van de Nederlandse Taalunie (STEVIN).

Versie: WoDy 3.4

Contactgegevens van de producent

Sensotec NV – Vlamingveld 8 – B 8490 Jabbeke

info@sensotec.be - www.sensotec.be.

Hoofdzetel:

Vlamingveld 8, B 8490 Jabbeke

T +32 50 39 49 49 • F +32 50 39 49 46

sales@sensotec.be

Nevenvestigingen:

Antwerpse Steenweg 96, B 2940 Hoevenen-Stabroek

T +32 3 828 80 15 • F +32 3 828 80 16

Rue de la Croix Rouge 39, B 5100 Namen

T +32 81 71 34 60 • F +32 81 71 34 69

Gebruiksrechtovereenkomst

Dit is een rechtsgeldige overeenkomst, verder Overeenkomst genoemd, tussen enerzijds u, als Gebruiksrechthouder, en anderzijds Sensotec nv, en haar aangestelde verdelers, verder SENSOTEC genoemd. Door het softwareproduct WoDy of 1 van de varianten ervan (WoDy Multi, WoDy Extra, WoDy Combi) – verder WoDy genoemd - te installeren, te kopiëren, te downloaden, er toegang toe te hebben of anderszins te gebruiken, stemt u ermee in aan de bepalingen van deze Overeenkomst gebonden te zijn. Indien u niet instemt met de bepalingen van deze Overeenkomst, mag u WoDy niet installeren of gebruiken. In dat geval dient u WoDy en alle bijhorigheden te retourneren naar uw leverancier.

Verlening van het gebruiksrecht

Deze SENSOTEC Gebruiksrechtovereenkomst laat de Gebruiksrechthouder toe om één (1) kopie van WoDy ingesloten bij de Gebruiksrechtovereenkomst te gebruiken, dit uitsluitend ten behoeve van zijn of haar eigen gebruik. WoDy omvat software en documentatie. Dit niet exclusieve gebruiksrecht, zonder het recht tot sublicentie of toekenning aan derden van het gebruiksrecht, beperkt zich tot het installeren en gebruiken van de software op één enkele computer, voorzien van een besturingssysteem waarvoor een rechtsgeldige Gebruiksrechtovereenkomst bestaat. Gelijktijdig gebruik op twee of meer computers is niet toegelaten zonder een voorafgaande geschreven toestemming van SENSOTEC en de betaling van een bijkomende gebruiksrechtvergoeding. De Gebruiksrechthouder, hoofdgebruiker van de computer waarop WoDy is geïnstalleerd, mag een tweede kopie van WoDy installeren voor zijn of haar exclusief gebruik op ofwel een vaste ofwel een draagbare computer, maar de Gebruiksrechthouder mag maar één (1) kopie tegelijkertijd gebruiken. Als de Gebruiksrechthouder beschikt over een meervoudige Gebruiksrechtovereenkomst, dan mag de Gebruiksrechthouder zoveel kopieën in gebruik hebben als toegestaan in zijn meervoudige Gebruiksrechtovereenkomst.

De rechten van SENSOTEC

De Gebruiksrechthouder erkent dat WoDy, software en documentatie, bestaat uit producten die eigendom zijn van SENSOTEC, of van derden aangegeven in deze overeenkomst, beschermd door de auteursrechtwetten en internationale auteursrechtverdragen, alsmede door andere intellectuele eigendoms wetten en verdragen. De Gebruiksrechthouder erkent verder dat alle rechten, titels en belangen betreffende WoDy, software en documentatie, eigendom zijn en zullen blijven van SENSOTEC. Deze overeenkomst verleent de Gebruiksrechthouder geen belang in WoDy, maar alleen een beperkt gebruiksrecht, herroepbaar in overeenstemming met de bepalingen van deze overeenkomst.

Termijn

Deze Gebruiksrechtovereenkomst neemt een aanvang bij het eerste gebruik van WoDy, de software of de documentatie, en loopt tot de beëindiging van de overeenkomst. De Gebruiksrechthouder kan op elk ogenblik de Gebruiksrechtovereenkomst beëindigen door WoDy terug te sturen naar zijn leverancier.

Softwareoverdracht

De Gebruiksrechthouder mag op elk ogenblik alle rechten van de Gebruiksrechtovereenkomst overdragen, op voorwaarde dat de Gebruiksrechthouder geen kopieën behoudt en dat hij WoDy volledig overdraagt (met inbegrip van alle onderdelen, de dragers, de documentatie, de upgrades en deze Gebruiksrechtovereenkomst) en dat de overnemer akkoord gaat met alle voorwaarden van deze Gebruiksrechtovereenkomst. Als WoDy een upgrade betreft, dan moet de overdracht met inbegrip van alle vorige versies gebeuren.

Upgrades

Als WoDy als een upgrade of add-on wordt bestempeld, dient u te beschikken over een gebruiksrecht van een product dat door SENSOTEC wordt erkend als in aanmerking komende voor de betreffende upgrade of add-on, vooraleer u gerechtigd bent WoDy te gebruiken. Een SOFTWAREPRODUCT bestempeld als upgrade of add-on vervangt en/of vult een product aan dat de basis vormde om in aanmerking te komen voor een upgrade of add-on. U mag het resulterende product na upgrade enkel gebruiken in overeenstemming met de voorwaarden van de Gebruiksrechtovereenkomst. Als WoDy een upgrade is van een onderdeel van een pakket aan SOFTWAREPRODUCTEN waarvoor u een gebruiksrecht als geheel hebt, dan mag WoDy enkel gebruikt en overgedragen worden als deel van het voormelde pakket aan SOFTWAREPRODUCTEN en mag het er niet van gescheiden worden voor gebruik op meer dan één computer.

Andere beperkingen:

Deze Gebruiksrechtovereenkomst is voor de Gebruiksrechthouder het bewijs dat hij gerechtigd is om de rechten uit te oefenen in deze overeenkomst toegekend en moet door hem bijgehouden worden. De Gebruiksrechthouder mag op generlei wijze WoDy, de software en/of de documentatie, verhuren, in lease geven, uitlenen of op een andere wijze commercialiseren. De Gebruiksrechthouder mag WoDy niet reverse-engineeren, decompileren of disassembleren, tenzij en voor zover dit, niettegenstaande deze beperking, uitdrukkelijk is toegestaan op grond van toepasselijk dwingend recht.

De Gebruiksrechthouder mag WoDy, of de software en/of de documentatie, niet exporteren, noch overdragen aan derden die het exporteren in strijd met het toepasselijke recht. Het gebruik van WoDy door de Gebruiksrechthouder om elektronische versies of gedrukte versies van een document te maken mag geen inbreuk plegen op de auteursrechten en eigendomsrechten die gelden op de oorspronkelijke documenten.

Beperkte garantie.

SENSOTEC garandeert dat WoDy in hoofdzaak functioneert overeenkomstig de bijhorende schriftelijke materialen en zal vrij zijn van gebreken aan materialen en afwerking, wanneer gebruikt op een normale en voorziene manier, gedurende een periode van negentig (90) dagen na de datum van ontvangst van WoDy door de Gebruiksrechthouder. SENSOTEC stemt er in toe, naar eigen believen, te herstellen of te vervangen, zonder verdere kosten voor de Gebruiksrechthouder, alle defecte componenten van WoDy, op voorwaarde dat de Gebruiksrechthouder binnen de garantieperiode zijn leverancier schriftelijk op de hoogte brengt van het defect. SENSOTEC of de leverancier van de SENSOTEC producten heeft niet de verplichting om herstellingen of vervangingen door te voeren voor defecten die geheel of gedeeltelijk te wijten zijn aan rampen, software virussen, fout of onachtzaamheid van de gebruiker, of door oneigenlijk of ongeoorloofd gebruik van WoDy (met inbegrip van elk gebruik door derden, of werknemers van de Gebruiksrechthouder, of consultants die geen geautoriseerd gebruiker zijn), of door oorzaken extern aan WoDy.

Beperking van de aansprakelijkheid

Voor zover is toegestaan op grond van toepasselijk recht, wijzen SENSOTEC en haar aangestelde verdelers alle aansprakelijkheid van de hand voor bijzondere, incidentele of indirecte schade of gevolgschade (inclusief maar niet beperkt tot schade als gevolg van winstderving, bedrijfsonderbreking, verlies van bedrijfsinformatie of enig ander geldelijk verlies) als gevolg van het gebruik of de verhindering tot gebruik van WoDy, of als gevolg van het verstrekken of niet verstrekken van productondersteuning, zelfs als SENSOTEC of zijn leverancier op de hoogte was gesteld van de mogelijkheid van die schade. De gehele aansprakelijkheid van SENSOTEC of zijn leverancier op grond van enige bepaling van deze overeenkomst zal steeds beperkt worden tot het werkelijke bedrag door de Gebruiksrechthouder betaald voor WoDy.

Verhaling van rechten

Indien de Gebruiksrechthouder deze overeenkomst verbreekt, is hij gehouden WoDy onmiddellijk terug te bezorgen aan SENSOTEC of zijn leverancier. Een inbreuk door de Gebruiksrechthouder schaaft op onherroepelijke wijze SENSOTEC en verleent SENSOTEC het recht op het nemen van de nodige maatregelen tot stopzetting van de inbreuk of elke andere redelijke actie om de schade te herstellen, dit in aanvulling op andere door de wet toegestane acties.

Nietigheid van het geheel versus nietigheid van een deel

Indien een deel van deze overeenkomst nietig wordt verklaard door de rechtbanken of eender welke andere bevoegde instelling of persoon, houdt dit niet de nietigheid in van de gehele overeenkomst: de overige bepalingen zullen uitvoerbaar blijven, in zoverre dit redelijkerwijze mogelijk is.

Geen verklaring van afstand

Het verzuim van een der partijen om gebruik te maken van om het even welk recht vastgelegd in deze overeenkomst, of het verzuim om actie te nemen tegen de andere partij in geval van een inbreuk kan niet beschouwd worden als een verklaring van afstand van rechten of toekomstige acties verhinderen in geval van een volgende inbreuk.

Bevoegde rechtbank

Elk geschil betreffende de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van deze overeenkomst die niet in der minne kan geregeld, zal worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank van Brugge.

Technologie en data van derden

Dit SOFTWAREPRODUCT maakt gebruik van bepaalde technologieën, data en grafische werken eigendom van derden of van door SENSOTEC aangepaste technologieën, data en grafische werken met toestemming van de betreffende derden. Eigenaars van de betreffende technologieën en data zijn Van Dale Uitgevers, Nuance Communications International, Lexima, Sclera vzw, PDFTron Systems inc.(PDFTron™, PDFNet SDK™) en Emmy Allemeersch.

Eigendom en aanspraak op deze technologieën, data en grafische werken van derden blijven te allen tijde bij deze derden. De Gebruiksrechthouder zal deze technologieën van derde partijen niet reverse-engineeren, decompileren of disassembleren, tenzij en voor zover dit, niettegenstaande deze beperking, uitdrukkelijk is toegestaan op grond van toepasselijk dwingend recht. De Gebruiksrechthouder zal deze data en grafische werken niet reproduceren, distribueren, het bezit ervan over dragen of anderszins een kopie beschikbaar maken aan derden en geen wijzigingen, aanpassingen, verbeteringen, veranderingen of afgeleide Producten van deze data maken. Schending van de bepalingen in deze paragraaf vormt aanleiding voor de onmiddellijke beëindiging van de onderhavige overeenkomst.

Alle voorzieningen en beperkingen van deze overeenkomst zijn ook van toepassing op deze technologieën, data en grafische werken van derden, en , door het aanvaarden van deze Gebruiksrechtovereenkomst stemt de Gebruiksrechthouder er ook in toe om deze technologieën, data en grafische werken van derden enkel te gebruiken als een onderdeel van WoDy, dat enkel zal gebruikt worden zoals expliciet toegestaan in deze overeenkomst.

Specifieke bepalingen betreffende Van Dale woordenboeken

Van Dale woordenboeken © 2009 Van Dale Uitgevers, Utrecht/Antwerpen

De merknaam *Van Dale* is voor alle publicaties van Van Dale Uitgevers als merknaam beschermd.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze data mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

In deze data zijn enkele kenmerken aangebracht die het ongeoorloofd kopiëren van (een deel van) deze data kunnen aantonen.

Deze data bevatten enkele trefwoorden die als ingeschreven merk zijn geregistreerd of die van een dergelijke merknaam zijn afgeleid. Zulke woorden zijn te herkennen aan de aanduiding ^(MERK). Uit opname van deze woorden kan niet worden afgeleid dat afstand wordt gedaan van bepaalde (eigendoms)rechten, dan wel dat Van Dale zulke rechten miskent. Meer informatie vindt u op

www.vandale.nl/merknamen of www.vandale.be/merknamen

Deze data zijn specifiek ontwikkeld voor de Nederlandstalige markt en bevatten mogelijk termen en omschrijvingen die op verschillende wijzen geïnterpreteerd kunnen worden, afhankelijk van de cultuur, gewoonten of het juridische systeem van een bepaald gebied.

Ondanks alle aan de samenstelling van de tekst bestede zorg kan noch de redactie noch de uitgever aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele schade, die zou kunnen voortvloeien uit enige fout die in de tekst zou kunnen voorkomen.

- Van Dale Verklarend Nederlands: onder redactie van W.Th. de Boer met medewerking van M.P. de Smit
- Van Dale Nederlands voor de basisschool: onder redactie van M.P. de Smit met medewerking van W.Th. de Boer
- Van Dale Nederlands als tweede taal: onder hoofdredactie van Marja Verburg en Ruud Stumpel
- Van Dale Nederlands-Engels/Engels-Nederlands: onder redactie van J.P.M. Jansen (enkel in de meertalige versie van WoDy opgenomen)
- Van Dale Nederlands-Frans/Frans-Nederlands: onder redactie van C.P.M. Boerrigter (enkel in de meertalige versie van WoDy opgenomen)
- Van Dale Nederlands-Duits/Duits-Nederlands: onder redactie van J.V. Zambon (enkel in de meertalige versie van WoDy opgenomen)



Inhoud

1. Algemeen.....	6
1.1. WoDy-pakketten.....	6
1.1.1. Overzicht	6
1.1.2. Standaardtalen en extra talen	6
1.1.3. Handleiding	7
1.2. Systeemvereisten.....	7
1.3. Installeren en activeren	7
1.3.1. Hoe installeren?	7
1.3.2. WoDy activeren	10
2. WoDy (basispakket).....	16
2.1. WoDy (eentalig).....	16
2.1.1. Inleiding	16
2.1.2. Aan de slag met WoDy.....	19
3. WoDy Extra	72
3.1. WoDy (eentalig).....	72
3.2. WoDy-pdf	72
3.2.1. Inleiding over pdf-formaat	72
3.2.2. Aan de slag met WoDy-pdf	76
3.2.3. WoDy-pdf up-to-date houden	89
4. WoDy Multi.....	90
4.1. WoDy (meertalig)	90
4.1.1. Aan de slag met WoDy.....	90
5. WoDy Combi.....	103
5.1. WoDy (meertalig)	103
5.2. WoDy-pdf	103

1. Algemeen

1.1. WoDy-pakketten

1.1.1. Overzicht

WoDy is beschikbaar in vier varianten: WoDy, WoDy Extra, WoDy Multi en WoDy Combi. Afhankelijk van de aangekochte variant beschik je over de een- of meertalige versie van WoDy, al dan niet in combinatie met WoDy-pdf. Het onderstaande schema geeft je een overzicht van de vier varianten:

	WoDy (eentalige versie)	WoDy (meertalige versie)	WoDy-pdf
WoDy (basispakket)	✓	✗	✗
WoDy Extra	✓	✗	✓
WoDy Multi	✓	✓	✗
WoDy Combi	✓	✓	✓

WoDy (basispakket)

Het WoDy-basispakket omvat de eentalige versie van WoDy met schrijf- en leesondersteuning voor het Nederlands.

WoDy Extra

WoDy Extra bestaat uit het WoDy-basispakket (de eentalige versie van WoDy met schrijf- en leesondersteuning voor het Nederlands), aangevuld met het programma WoDy-pdf.

WoDy Multi

WoDy Multi omvat de meertalige versie van WoDy met schrijf- en leesondersteuning voor het Nederlands, Frans, Engels en Duits.

WoDy Combi

WoDy Combi is het meest uitgebreide pakket. Het is een combinatie van WoDy Multi (de meertalige versie van WoDy met schrijf- en leesondersteuning voor het Nederlands, Frans, Engels en Duits) en het programma WoDy-pdf.

1.1.2. Standaardtalen en extra talen

Standaardtalen

Standaard is WoDy voorzien van volgende stemmen:

WoDy (basispakket) en WoDy Extra:

- Nederlands: Ellen, Claire en Xander

WoDy Multi en WoDy Combi:

- Nederlands: Ellen, Claire en Xander
- Frans: Sebastien, Thomas en Virginie
- Engels: Daniel, Emily en Serena
- Duits: Steffi en Yannick

Extra talen

Bij elk van de WoDy-varianten kun je stemmen voor extra talen aankopen. Voor het basispakket WoDy en voor WoDy Extra zijn dat Frans, Duits, Engels, Spaans en Italiaans. Voor WoDy Multi en WoDy Combi zijn dat Spaans en Italiaans (aangezien Nederlands, Frans, Duits en Engels reeds standaard meegeleverd worden). Contacteer uw leverancier voor meer informatie.

Opgelet

Voor de talen die niet standaard meegeleverd worden is er enkel leesondersteuning. Je kunt teksten laten voorlezen in die talen, maar er is geen schrijfonteuning (woordvoorspelling, woordenboeken, ...) voorzien.

1.1.3. Handleiding

In deze handleiding bespreken we elk van de vier varianten in een afzonderlijk hoofdstuk.

Hoofdstuk 2 beschrijft **WoDy (basispakket)**. Dit is het meest uitgebreide deel waarin alle functionaliteiten van de eentalige versie van WoDy aan bod komen. Deze functionaliteiten zijn ook inbegrepen bij de varianten WoDy Extra, WoDy Multi en WoDy Combi.

In de daarop volgende hoofdstukken behandelen we enkel de bijkomende functionaliteiten van WoDy Extra, WoDy Multi en WoDy Combi.

In hoofdstuk 3 komt **WoDy Extra** aan bod. Je krijgt er een uitgebreide beschrijving van het programma WoDy-pdf.

In hoofdstuk 4 wordt **WoDy Multi** besproken. Dit is de meertalige versie van WoDy. We lichten de extra functionaliteiten ten opzichte van de eentalige versie toe.

In hoofdstuk 5 **WoDy Combi** verwijzen we naar de hoofdstukken WoDy Extra en WoDy Multi.

1.2. Systeemvereisten

De systeemvereisten voor WoDy (basispakket), WoDy Extra, WoDy Multi en WoDy Combi zijn de volgende:

- Microsoft Windows 7 (SP1) of hoger
- 2 GB RAM
- Schermresolutie 1024 x 600 of hoger
- Dvd-station (WoDy dvd-versie)
- 3 GB vrije schijfruimte (WoDy dvd-versie)
- Usb-poort 2.0 (WoDy usb-versie)
- Multimedia geluidskaart en luidsprekers
- Internetverbinding (voor activering en online updates)

Opmerking

WoDy werd speciaal ontwikkeld voor Microsoft Windows. Je kunt het ook installeren op een Mac, maar enkel als Microsoft Windows daarop geïnstalleerd is. Met behulp van het programma Boot Camp kun je Microsoft Windows op elke Mac met een Intel-processor installeren.

1.3. Installeren en activeren

Vooraleer je WoDy kunt starten, moet je de software installeren (enkel dvd-versie) en activeren (zowel dvd-versie als usb-versie).

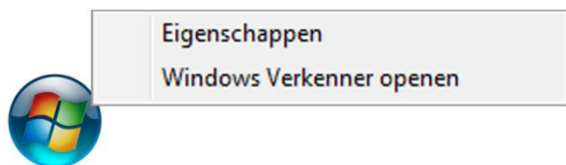
1.3.1. Hoe installeren?

WoDy op dvd

Heb je WoDy op dvd, plaats de dvd dan in de dvd-lezer van de pc of laptop. Het installatievenster start automatisch. Volg de instructies van het installatiescherm.

Wanneer het installatievenster niet automatisch opstart, ga dan naar de Verkenner van je computer.

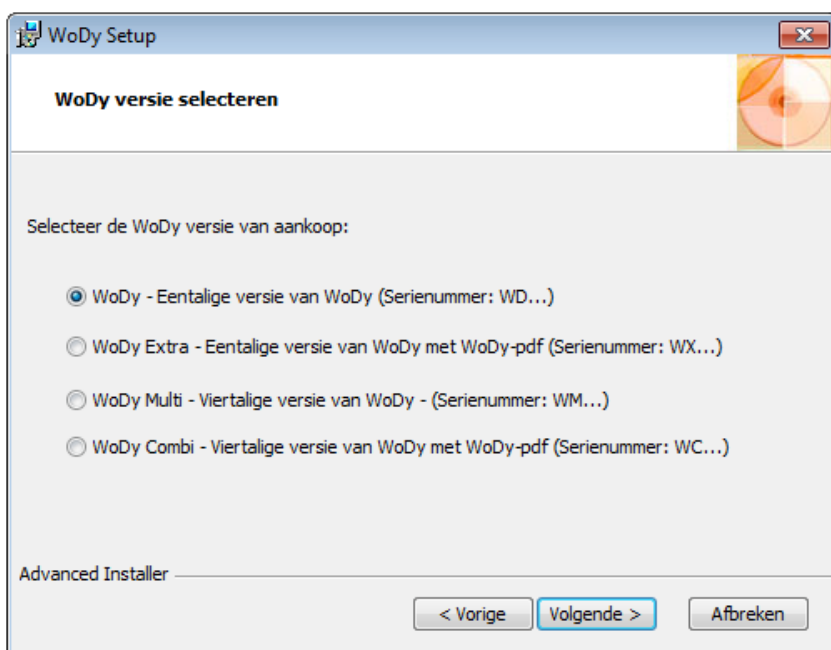
Dit doe je door met de rechtermuisknop op de Windows-startknop te klikken en 'Windows Verkenner openen' te kiezen:



Open in de Verkenner de map met de naam 'WoDy' en dubbelklik op het bestand 'Setup'. Dan verschijnt het installatievenster en kun je de instructies volgen.



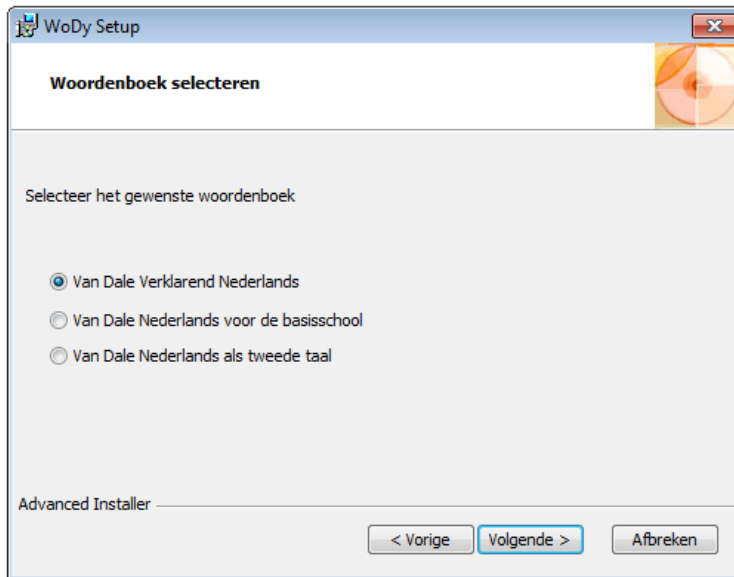
Tijdens de installatie wordt je gevraagd een versie van WoDy te kiezen. Klik na het aanvinken van de juiste versie op de knop 'Volgende'.



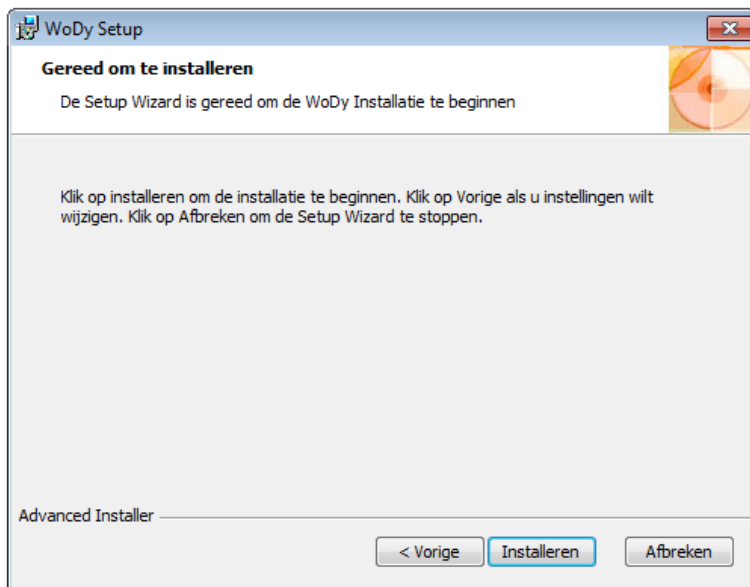
Selecteer dan het gewenste woordenboek en klik op de knop 'Volgende':

Opgelet

Wens je deze keuze achteraf nog te wijzigen, dan moet je WoDy opnieuw installeren.



Klik dan op de knop 'Installeren' om de installatie uit te voeren.



De installatie is geslaagd. Klik op de knop 'Voltooien'.



Na het doorlopen van de installatieprocedure mag de dvd uit de pc of laptop gehaald worden en kun je WoDy op die computer gebruiken.

WoDy op usb

De usb-versie hoeft niet op je computer te worden geïnstalleerd, het volstaat om de usb-stick in een usb-slot van de computer in te pluggen. Je kunt WoDy gebruiken zolang de usb-stick ingeplugd is.

Ga dan naar de [Verkenner](#) van je computer, open de map met de naam WoDy en dubbelklik op het programma 'WoDy'. Volg de instructies op het scherm.

Wanneer je WoDy voor de eerste keer opstart (usb-versie) moet je een keuze maken uit drie woordenboeken:

- Van Dale Verklarend Nederlands
- Van Dale Nederlands voor de basisschool
- Van Dale Nederlands als tweede taal

Opgelet

Om deze keuze later te wijzigen moet het programma 'VanDaleUSB' in de map 'Data' van de WoDy usb-stick worden uitgevoerd.

Tip

Je kunt de WoDy-stick ook gebruiken om je bestanden op te slaan.

1.3.2. WoDy activeren

Bij het opstarten van WoDy (of WoDy-pdf) krijg je het activeringsscherm te zien.

Hoewel je WoDy een beperkt aantal keer kunt opstarten in demo-modus, moet je je licentie daarna activeren.

Afhankelijk van het soort licentie waarover je beschikt, gebeurt dit op een andere manier.


- Een individuele 'standalone' licentie met serienummer (dvd of usb): activeer je licentie online of via e-mail
- Een weblicentie (persoonlijk of als lid van een groep (school, bedrijf,...)): log in met een gebruikersnaam en wachtwoord

Hieronder vind je meer uitleg over zowel:


1. het online activeren (enkel mogelijk voor individuele 'standalone' licenties – dvd of usb)
2. het activeren via e-mail (enkel mogelijk voor individuele 'standalone' licenties – dvd of usb)
3. het inloggen met een weblicentie
4. het werken met de demoversie (niet mogelijk met usb-versie)

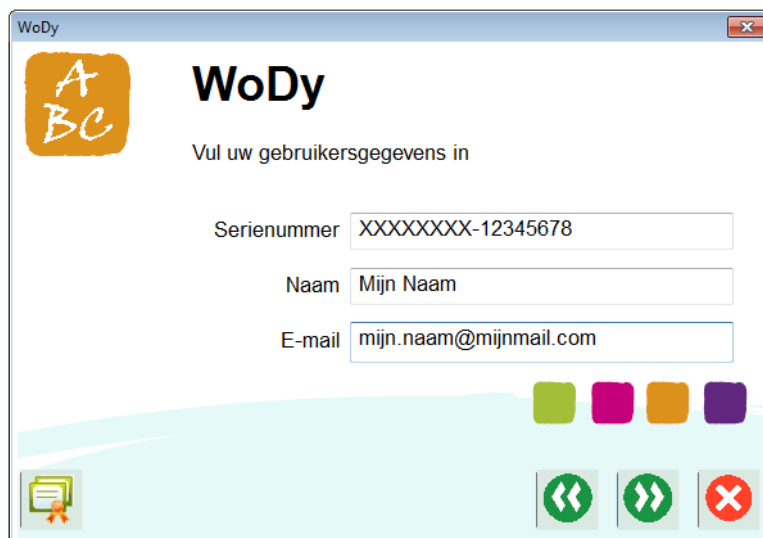
Online activeren


Deze optie is enkel mogelijk voor houders van een individuele standalone licentie (dvd of usb).

Zorg ervoor dat je computer met het internet verbonden is. Selecteer de optie 'Online activeren' en druk op de knop 'Volgende' .



Geef het serienummer in. Dit serienummer staat vermeld op de verpakking en/of op je aankoopfactuur. Geef je naam en je e-mailadres in en klik op de knop 'Volgende' .



Geef je adres in en klik op de knop 'Volgende' .

The image shows the 'WoDy' registration window. It features a logo with the letters 'A', 'B', and 'C' in a stylized font. Below the logo, the text 'WoDy' is displayed in a large, bold font. Underneath, it says 'Vul uw gebruikersgegevens in'. There are three input fields: 'Straat en nummer' with the value 'Vlamingveld 8', 'Postcode en gemeente' with the value '8490 Jabbeke', and 'Land' with the value 'België'. At the bottom right, there are four colored squares (green, pink, orange, purple) and three navigation buttons (back, forward, and close).

Druk op de knop 'Online activeren'.

The image shows the 'Online activeren' window. It has a 'Proxy' button on the left and a larger 'Online activeren' button in the center, which includes a globe icon. A red 'X' button is on the right. The window title is 'Online activeren'.

Indien er een verbinding met de activeringsserver kan gemaakt worden en het serienummer is geldig, dan krijg je de melding dat de activering geslaagd is:

The image shows the 'Online activeren' window after a successful activation. The main text reads 'Product succesvol geactiveerd.' Below this, there is a green checkmark icon and a button labeled 'Start WoDy'. The window title is 'Online activeren'.

Druk op de knop 'Start WoDy' om WoDy te starten.

Als je de foutmelding krijgt dat er geen verbinding met de server kon gemaakt worden, kijk dan eerst na of je internetverbinding werkt.

Werk je binnen een netwerk (school, bedrijf, ...), laat dan de netwerkbeheerder nakijken of de proxy-instellingen voor het programma correct zijn ingevuld. Druk hiervoor op de knop 'Proxy' en stel de nodige informatie in.

The image shows the 'Proxyserver' configuration window. It has two checked checkboxes: 'Proxyserver gebruiken' and 'Internet Explorer proxyserver gebruiken'. Below these are two input fields: 'Proxyserver' (empty) and 'Poort' (containing '80'). At the bottom, there is a large green checkmark button. The window title is 'Proxyserver'.

Wanneer je internetverbinding werkt en de proxy-instellingen gecontroleerd zijn, maar de activering toch niet lukt, neem dan contact op met je verdeler.

Mogelijke foutmeldingen

- Activering mislukt. Dit serienummer is reeds in gebruik.
Deze foutmelding duidt er op dat het maximum aantal activeringen voor dit serienummer bereikt is. Contacteer je leverancier indien er nog een extra activering nodig is.
- Activering mislukt. Dit serienummer is geblokkeerd op de server.
Deze foutmelding duidt er op dat het serienummer werd geblokkeerd. Contacteer je leverancier voor meer informatie.
- Activering mislukt. De tijd van de pc en de server komen niet overeen.
Deze foutmelding duidt aan dat er meer dan 24 uur verschil is tussen de lokale tijd op je computer en de tijd op de activeringserver. Controleer of de klok van je computer correct is ingesteld en pas aan indien nodig.
- Activering mislukt. Het serienummer is niet aanwezig op de server.
Deze foutmelding duidt op een geldig serienummer, maar dit serienummer is nog niet aanwezig op de activeringserver. Contacteer je leverancier om dit probleem op te lossen.


Activeren via e-mail

Een andere mogelijkheid om te activeren is via e-mail. Deze optie is enkel mogelijk voor houders van een individuele standalone licentie (dvd of usb).

Let op, hiervoor moet er wel een e-mailclient geïnstalleerd zijn op je pc (vb. MS Outlook). Je kunt WoDy niet activeren met een e-mailaccount die je via een webbrowser opent.

Vink de optie 'Activeren via e-mail' aan en klik op de knop 'Volgende' .



Geef het serienummer in. Dit serienummer staat vermeld op de verpakking en/of op je aankoopfactuur. Geef je naam en je e-mailadres in en klik op de knop 'Volgende' .



WoDy

WoDy

Vul uw gebruikersgegevens in


Serienummer

Naam

E-mail



Geef je adres in en klik op de knop 'Volgende' .



WoDy

WoDy

Vul uw gebruikersgegevens in


Straat en nummer

Postcode en gemeente

Land



Je zal een e-mail ontvangen met een activeringscode. Kopieer die activeringscode en plak hem in het veld 'Activeringscode'. Na het klikken op de knop 'Volgende' , wordt het programma opgestart.



WoDy

WoDy

Vul de activeringscode in die zal worden gemaïld naar 

Activeringscode 





Weblicentie


Om gebruik te maken van een weblicentie, dien je eerst een account aan te maken op de licentieserver (<http://lic.sensotec.be>). In de handleiding voor gebruikers en beheerders lees je hoe je dit kunt doen:

- [Handleiding Licentieserver voor gebruikers](#)
- [Handleiding Licentieserver voor beheerders](#)

Heb je een gebruikersaccount aangemaakt, vink dan de optie “Weblicentie” aan en klik op de knop ‘Volgende’ .



Het inlogschermb verschijnt. Vul hier je gebruikersnaam en wachtwoord in. Na het klikken op de knop ‘Volgende’ , wordt het programma opgestart.

Tip: Vink het vakje ‘Aanmeldingsgegevens opslaan’ aan. De volgende keer dat je WoDy of WoDy-pdf opstart, zal je gebruikersnaam en wachtwoord al ingevuld zijn. Je hoeft dan enkel nog op de knop ‘Volgende’  te klikken.



Demoversie

Wil je het programma eerst uitproberen alvorens het aan te kopen? De dvd-versie biedt de mogelijkheid om de programma's WoDy en WoDy-pdf 30 dagen lang uit te proberen (of maximaal 100 keer op te starten). De usb-versie bevat geen demomogelijkheid. Beschik je over de dvd-versie, vink dan de optie ‘Demoversie’ aan en klik op de knop

‘Volgende’ . Het programma wordt opgestart.



2. WoDy (basispakket)

Het WoDy-basispakket omvat de eentalige versie van WoDy met schrijf- en leesondersteuning voor het Nederlands.

2.1. WoDy (eentalig)

2.1.1. Inleiding

Woordvoorspeller

WoDy is een unieke woordvoorspeller. Het voorspellingsvenster bestaat namelijk uit 2 kolommen.

De **linkerkolom** bevat voorspellingen op basis van de letters die je al getypt hebt. De woordvoorspeller vult deze letters aan tot woorden die je waarschijnlijk wenst te gebruiken.

In de **rechterkolom** wordt rekening gehouden met fouten die al in die eerste letters kunnen voorkomen.

Er worden gecorrigeerde woorden voorgesteld. Je herkent deze kolom aan het toverstafje op de grijze invoegknoppen. Het toverstafje staat symbool voor het wegtoveren van je fouten.



linkerkolom			rechterkolom		
1	licht		1	les	
2	daglicht		2	lekker	
3	lichaam		3	tic	
4	lichte		4	heks	
5	lichten		5	teken	
6	lichtje		6	tekst	
7	lichamen		7	heksen	
8	lichtjes		8	lessen	
9	lichtblauw		9	teksten	

Door een van de voorgestelde woorden uit de linker- of rechterkolom te kiezen (zie [verder](#) hoe je dit kunt doen), wordt het woord foutloos in je tekst opgenomen.

Door deze efficiënte woordvoorspelling voorkom je spelfouten in plaats van ze achteraf te moeten corrigeren. Ondanks je foute schrijfwijze zie je toch correcte suggesties, waardoor je niet steeds met een fout woordbeeld wordt geconfronteerd.

Visuele ondersteuning

Sommige woordsoorten krijgen in het voorspellingsvenster een andere kleur, waardoor ze beter opvallen.

- Alle **werkwoordsvormen** worden in een blauw lettertype weergegeven (vb. lijkt, liep, leggen, ...).
- De **homofonen** – woorden die hetzelfde klinken maar niet op dezelfde manier gespeld worden – staan in het groen (vb. ligt, licht, ...).
- Typ je twee woorden los van elkaar, die je ook **aan elkaar** kunt schrijven, dan wordt dit woord in het rood weergegeven (vb. daglicht).

Veel woorden beschikken daarnaast nog over een afbeelding. Je kunt ook zelf afbeeldingen toevoegen of wijzigen.

Van zodra je de muisaanwijzer op het pictogram met het fotoestel  zet, verschijnt een miniatuur (pop-up) van de afbeelding.



Auditieve ondersteuning

De woorden in het voorspellingsvenster kun je laten voorlezen door op een woord te klikken.

Indien gewenst, worden zelfs alle getypte letters, woorden of zinnen meteen voorgelezen.

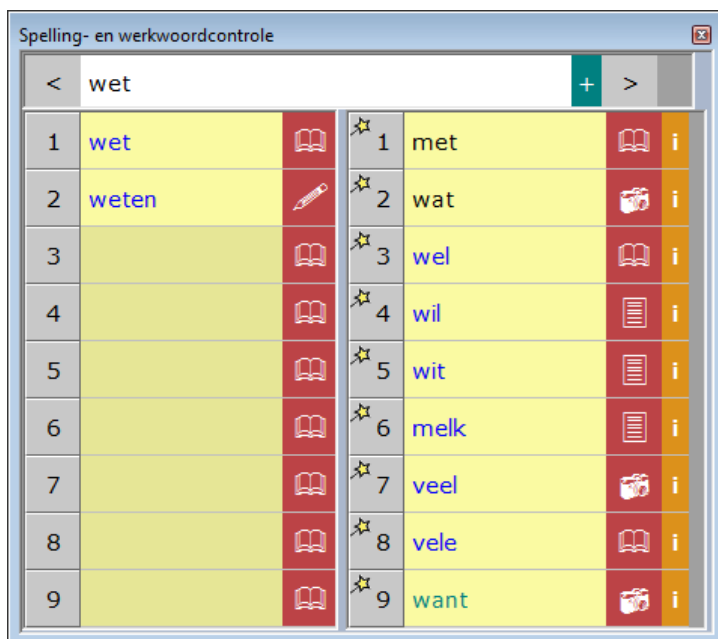
Door de auditieve ondersteuning wordt het voor dyslectische gebruikers nog duidelijker wat ze aan het schrijven zijn. Ze kunnen de woordbetekenis veel gemakkelijker begrijpen dan wanneer de woorden enkel visueel weergegeven worden.

Spelling- en werkwoordcontrole

Wie liever eerst (een stuk van) de tekst typt en pas daarna de tekst op fouten wil controleren, kan gebruikmaken van de spelling- en werkwoordcontrole. Wanneer je deze modus inschakelt, verschijnt een voorspellingsvenster waarin de voorgestelde woorden niet gebaseerd zijn op de eerste letters, maar op het volledige woord dat je getypt hebt. Bovenaan in het venster van de spelling- en werkwoordcontrole zie je het woord dat je getypt hebt (in dit voorbeeld het woord 'wet').

In de linkerkolom komen woorden die in de actieve woordenlijst(en) voorkomen. Dit is steeds het geselecteerde woord zelf (vb. 'wet') en woorden met nog 1 of 2 letters erbij (vb. 'weten'). Komt het geselecteerde woord niet voor in de actieve woordenlijst(en), dan zal deze kolom leeg zijn.

In de rechterkolom komen de suggesties waar rekening wordt gehouden met mogelijke spelfouten in dat woord. Je herkent deze kolom aan het toverstafje op de grijze invoegknoppen.



Zie [Spelling- en werkwoordcontrole](#).

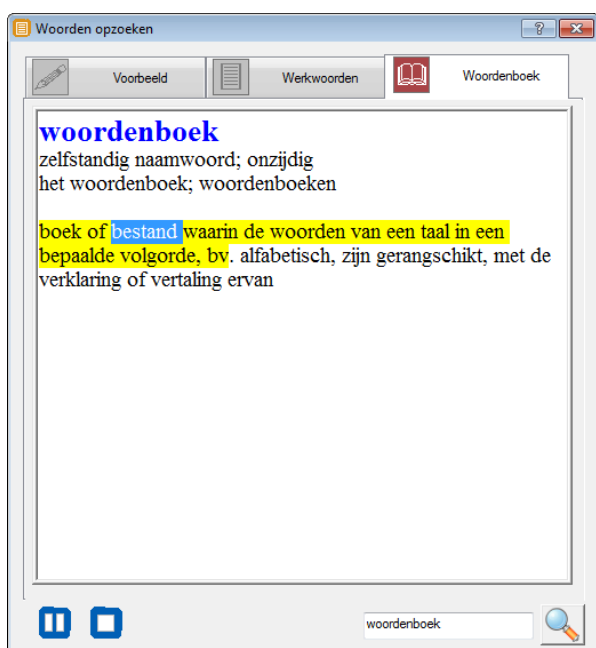
Woordenboek

WoDy haalt de voorgestelde woorden uit woordenlijsten. Met behulp van het [woordenboek](#) van WoDy kun je meer informatie opzoeken over deze woorden.

- Aan heel wat woorden uit de lijst is een voorbeeldzin en/of een afbeelding gekoppeld. Je kunt ook zelf voorbeeldzinnen en/of afbeeldingen wijzigen of toevoegen. Aan de homofonen (woorden die hetzelfde klinken maar niet op dezelfde manier gespeld worden) en moeilijke werkwoorden (eindigend op -dde(n) of tte(n)) is standaard een voorbeeldzin gekoppeld;
- Voor elk werkwoord kun je de vervoeging raadplegen;
- De betekenis van de woorden kun je opzoeken in de Van Dale woordenboeken.

Visuele ondersteuning

De tekst op de tabbladen in het woordenboekvenster wordt automatisch voorgelezen met dubbele markering. De zin die voorgelezen wordt, is in het geel gemarkeerd, het woord dat op dat moment voorgelezen wordt, is in het blauw gemarkeerd.



Auditieve ondersteuning

Alle woordenboekuitleg wordt voorgelezen.

Logboekfunctie

WoDy houdt per gebruiker een [logboek](#) bij. In het logboek krijg je een overzicht van de correctieregels die toegepast werden. Per toegepaste correctieregel kun je zien hoe vaak en voor welke woorden hij werd toegepast.

Op basis hiervan kun je de correctieregels zelf instellen en aangeven met welke fouten WoDy rekening moet houden. Wijzig je niets aan de instellingen van de correctieregels, dan houdt het programma rekening met alle mogelijke spelfouten. Correctieregels die nooit toegepast worden, kun je beter uitschakelen. Met die fouten wordt dan ook geen rekening gehouden. Zie '[Tabblad Correcties](#)'.

Zelflerend

WoDy onthoudt welke woorden je selecteert of zelf intikt en hoeveel keer je een woord gebruikt.

WoDy stemt de woordvoorspelling volledig af op jouw profiel. De woorden met de grootste waarschijnlijkheid komen hierdoor bovenaan in het voorspellingsvenster. Hoe vaker je WoDy gebruikt, hoe beter WoDy jouw woordenschat leert kennen. WoDy wordt dan steeds beter in het voorspellen van de woorden die je nodig hebt.

Functieblokkering

WoDy kan zowel thuis, op school als op het werk gebruikt worden. Om WoDy efficiënt als leerhulpmiddel te gebruiken, is het mogelijk bepaalde functies ervan te blokkeren met een wachtwoord.

Je kunt bijvoorbeeld de woordenboeken blokkeren tijdens examens. Ook kun je als ouder of begeleider de instellingen blokkeren zodat het kind geen wijzigingen kan aanbrengen.

Zie [Functies blokkeren](#).

Leesondersteuning

WoDy leest alle woorden in het voorspellingsvenster voor. Ook de woordenboekuitleg en de letters, woorden of zinnen die je zelf typt worden voorgelezen.

Met WoDy is het ook mogelijk (delen van) teksten te laten voorlezen in Microsoft Word (2003 of hoger), WordPad en Notepad (Nederlandse versie: Kladblok) en in andere programma's waar je tekst kunt selecteren.

WoDy bevat ook een klembordlezer die de inhoud van het klembord automatisch voorleest.

In Microsoft Word (2003 of hoger), WordPad en de klembordlezer wordt de voorgelezen tekst aangeduid met dubbele markering: de zin die voorgelezen wordt, is in het geel gemarkeerd, het woord dat op dat moment voorgelezen wordt, is in blauw gemarkeerd. De visuele weergave helpt dyslectische gebruikers om mee te volgen tijdens het voorlezen.

WoDy wordt geleverd met meerdere synthetische [stemmen](#) (Nuance Vocalizer) van hoge kwaliteit.

2.1.2. Aan de slag met WoDy

Automatische updates


Wanneer je WoDy opstart, wordt **automatisch** naar updates gezocht. Zorg ervoor dat je computer met het internet verbonden is. Indien er een update gevonden is, wordt deze in de lijst getoond.



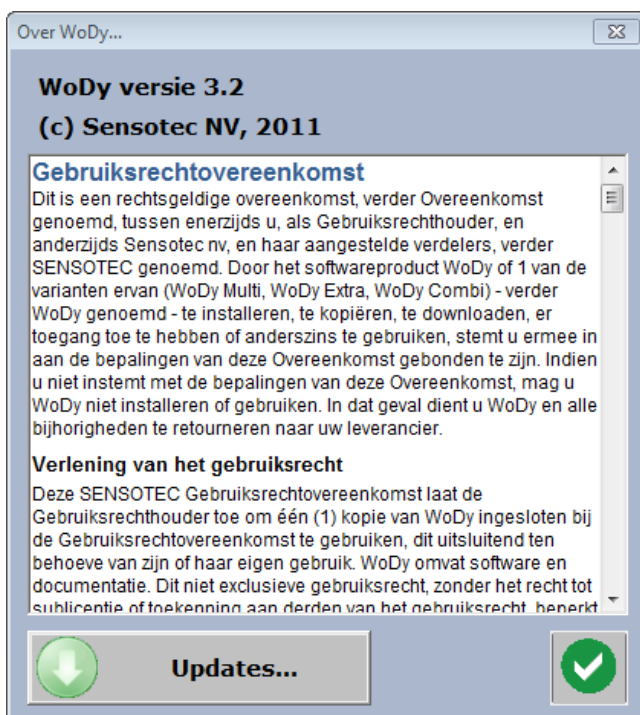
Klik op de bestandsnaam om de uitleg over deze versie weer te geven. Dit document bevat een overzicht van alle nieuwe functies en wijzigingen.

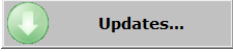
Druk op de knop 'Update downloaden' om de update uit te voeren. Volg de instructies op het scherm om de update te voltooien.

Vink het aanvinkvakje "Automatisch zoeken naar updates bij opstarten" uit als je niet wil dat WoDy automatisch naar updates zoekt tijdens het opstarten.


Om **handmatig** te controleren of er een update beschikbaar is, start je het informatievenster van WoDy op. Klik hiervoor op het informatieknopje  rechtsonder in het [basisscherm](#) van WoDy.

Het huidige versienummer van WoDy wordt in dit venster getoond.



Druk op de knop 'Updates...'  onderaan dit venster om online naar updates te zoeken.

Snelkoppeling

De eerste keer dat je WoDy wilt starten, krijg je een dialoogvenster met de vraag of je een snelkoppeling wilt plaatsen op je bureaublad. Indien je dit wenst, klik dan op groene knop  om te bevestigen. Vanaf dan kun je WoDy openen door te dubbelklikken op deze snelkoppeling.



Het opstartscherm

Een gebruiker aanmaken of selecteren

Vooraleer je WoDy kunt gebruiken, moet je een gebruikersprofiel aanmaken. Je kunt meerdere gebruikers aanmaken, elk met een eigen profiel. WoDy bewaart alle instellingen, woordcorrecties en woordenlijsten per gebruiker.


Elk profiel bevat een eigen bronwoordenlijst. De bronlijst is opgebouwd uit de meest voorkomende woorden in de Nederlandse taal. De bronlijst wordt door WoDy automatisch ingedeeld in twee lijsten: een basislijst (woorden die je vaak gebruikt) en een uitgebreide lijst (woorden die je minder vaak gebruikt).

Woorden uit de basislijst worden weergegeven met een andere [achtergrondskleur](#) dan de woorden uit de uitgebreide lijst. Op die manier zie je snel of het om een veel voorkomend woord gaat.

Je kunt zelf de verhouding van die twee lijsten ten opzichte van elkaar instellen. Bij het aanmaken van een nieuwe gebruiker is die verhouding standaard ingesteld op 20% basislijst, 80% uitgebreide lijst.

Via het venster dat verschijnt als je WoDy opstart kun je een nieuwe gebruiker aanmaken, selecteren of verwijderen. Je kunt er ook functies mee blokkeren:




Je kunt dit venster ook oproepen tijdens het werken met WoDy via de knop 'Instellingen'  in het [basisscherm](#) van WoDy en vervolgens de knop van de [actieve gebruiker](#).

Een nieuwe gebruiker aanmaken

- Klik op het icoontje van de pion met het plusteken . Het volgende scherm verschijnt:




- Geef de gebruiker een naam (bvb. je eigen naam);
- Kies de kleur waarin die gebruiker wordt weergegeven;
- Kies de gewenste bronlijst;
- Klik op de groene knop  om je keuzes te bevestigen.

De gebruiker is nu aangemaakt en verschijnt in het opstartscherm:





De bronlijst wordt tijdens het gebruik van WoDy aangevuld met de woorden die de gebruiker er zelf aan toevoegt.

Een gebruiker selecteren

Wanneer er al meerdere gebruikers aangemaakt zijn, kun je kiezen uit de verschillende gebruikers. Klik hiervoor op de gewenste gebruiker en klik daarna op de groene knop  om je keuze te bevestigen. Je kunt ook dubbelklikken op de gewenste gebruiker. WoDy start dan op en de gegevens (o.a. woordenlijsten, correctieregels, logboek en alle persoonlijke instellingen) van de gekozen gebruiker worden geladen.


Een gebruiker verwijderen

Klik op de gewenste gebruiker. Klik dan op het icoontje van de pion met het rode kruisje  om deze gebruiker te verwijderen. Bevestig je keuze met de groene knop . De gebruiker is verwijderd.

Opgelet


Wanneer je een gebruiker verwijdert, worden alle WoDy-bestanden die gekoppeld zijn aan deze gebruiker definitief verwijderd.

Functies blokkeren

Via de knop '[Functies blokkeren](#)'  kun je bepaalde functies van WoDy voor alle gebruikers blokkeren.

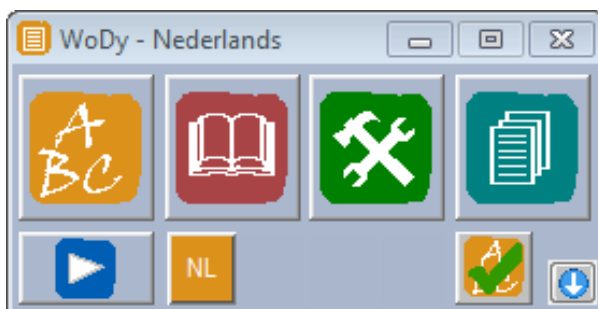
Opmerking

Wens je het opstartscherm niet meer weer te geven telkens je WoDy opstart, dan kun je het vakje onderaan het opstartscherm aanvinken **Dit opstartscherm niet meer weergeven**. De volgende keer start WoDy meteen met de laatst








geselecteerde gebruiker. Alle functies van het opstartscherm blijven toegankelijk via de knop '[Instellingen](#)'  in het [basisscherm](#) van WoDy.



Het basisscherm

Zodra je een gebruiker gekozen hebt, verschijnt het basisscherm van WoDy in de rechter bovenhoek van je scherm.













In het basisscherm van WoDy vind je de volgende knoppen:


	<p>Woordvoorspeller uit- of inschakelen</p> <p>Gebruik deze knop om de woordvoorspeller uit of terug in te schakelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wanneer je WoDy opstart, is de woordvoorspeller standaard ingeschakeld. De knop is oranje. • Klik éénmaal op de knop om de woordvoorspeller uit te schakelen. De knop is dan grijs. <p>Je kunt de woordvoorspeller ook in- of uitschakelen met een sneltoets: Shift + F9.</p> <p>Opgelet :</p> <p>Je kunt deze sneltoets niet gebruiken wanneer je in de instellingen de functietoetsen voor het invoegen van correcties aangevinkt hebt (zie 'Keuzeopties voor sneltoetsen').</p> <p>Zie 'Woordvoorspeller'.</p>
	<p>Woorden opzoeken in het woordenboek</p> <p>Gebruik deze knop om de betekenis van woorden op te zoeken.</p> <p>Je vindt de betekenis terug op meerdere tabbladen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op het eerste tabblad vind je voor bepaalde woorden (vooral voor homofonen en moeilijke werkwoorden) een voorbeeldzin en/of afbeelding die de betekenis van het woord verduidelijkt; • Voor werkwoorden is er een tweede tabblad voorzien met de vervoeging van het werkwoord; • Op het derde tabblad vind je de uitleg vanuit het Van Dale woordenboek. <p>Zie 'Woordenboek'.</p>
	<p>Instellingen wijzigen</p> <p>Gebruik deze knop om de instellingen van WoDy aan te passen.</p> <p>Zie 'Instellingen van WoDy aanpassen'.</p>
	<p>Woordenlijsten beheren</p> <p>Gebruik deze knop om de woordenlijsten te beheren.</p> <p>Zie 'Woordenlijsten beheren'.</p>
	<p>Lezen</p> <p>Gebruik deze knop om teksten in Microsoft Word (2003 of hoger), WordPad of Notepad (Nederlandse versie: Kladblok) voor te lezen. WoDy leest vanaf de plaats van de cursor. In alle andere programma's moet je eerst (een stuk van) de tekst selecteren.</p> <p>Zie 'Teksten laten voorlezen door WoDy'.</p>
	<p>Taalknoppen</p> <p>In de eentalige versie vind je hier standaard een Nederlandse taalknop.</p> <p>Deze knop is oranje. Dit betekent dat er voor deze taal zowel lees- als schrijfonteuning voorzien is. Er zal gelezen worden met een Nederlandse/Vlaamse stem. Je beschikt over Nederlandstalige woordenboeken en de woordvoorspelling gebeurt in het Nederlands.</p> <p>Via de instellingen Tabblad 'Schrijven' kun je extra taalknoppen aan het basisscherm toevoegen. Dit kan enkel wanneer je stemmen voor extra talen (Frans, Engels, Duits, Spaans en Italiaans) hebt aangekocht of wanneer je al over andere stemmen op je pc beschikt. In de eentalige versie kun je deze extra talen enkel gebruiken om teksten voor te lezen. Woordvoorspelling of woordenboeken zijn niet beschikbaar. De knoppen zijn dan niet oranje maar blauw.</p> <p>Zie 'Taalknoppen'.</p>
	<p>Spelling- en werkwoordcontrole</p> <p>Klik op deze knop om het venster van de spelling- en werkwoordcontrole te activeren.</p> <p>Zie 'Spelling- en werkwoordcontrole'.</p>

	<p>Extra opties weergeven</p> <p>Met deze knop kun je extra opties zichtbaar maken in het basisscherm.</p>
	<p>Extra opties verbergen</p> <p>Met deze knop kun je de extra opties opnieuw verbergen.</p>

Extra opties in het basisscherm:










 en 	<p>Stem uit- of inschakelen</p> <p>Klik op deze knop om de stem uit- of in te schakelen.</p> <p>Wanneer deze functie uitgeschakeld is, wordt dit icoon weergegeven met een rood verbodsteken erboven. Standaard is deze knop ingeschakeld.</p>
 en 	<p>Klembordlezer uit- of inschakelen</p> <p>Met deze knop kun je de functie 'Klembordlezer' uit- of inschakelen.</p> <p>Wanneer deze functie uitgeschakeld is, wordt het klembordicoon weergegeven met een rood verbodsteken erboven. Standaard is deze functie uitgeschakeld.</p> <p>Zie 'Klembordlezer'.</p>
 en 	<p>Woordvoorspellingsvenster volgt de cursor uit- of inschakelen</p> <p>Met deze knop kun je bepalen of het voorspellingsvenster al dan niet meeschuift met de cursor wanneer je typt.</p> <p>Wanneer deze functie uitgeschakeld is, wordt dit icoon weergegeven met een rood verbodsteken erboven. Standaard is deze functie uitgeschakeld.</p> <p>Zie 'De plaats van het voorspellingsvenster'.</p>
	<p>Wachlijst</p> <p>In deze lijst verschijnen automatisch alle woorden die je tijdens de huidige sessie getypt hebt, maar die niet door WoDy herkend worden.</p> <p>Zie 'Wachlijst'.</p>
	<p>Aan wachtlijst toevoegen</p> <p>Je kunt het zichtbare woord uit de wachtlijst aan je bronlijst toevoegen door op het groene plussteken te klikken.</p>
	<p>Uit wachtlijst verwijderen</p> <p>Je kunt het zichtbare woord uit de wachtlijst verwijderen door op het rode kruisje te klikken.</p>
	<p>Selecteer extra woordenlijsten</p> <p>In deze keuzelijst kun je aanvinken welke extra woordenlijst(en) je wenst te gebruiken in de tekst waarin je aan het werken bent.</p> <p>Zie 'Extra woordenlijsten'.</p>

	<p>Informatieknop 'Over WoDy...'</p> <p>Met deze knop kun je het huidige versienummer van WoDy opvragen of online een update van WoDy zoeken. Je kunt er ook de gebruiksrechtovereenkomst mee opvragen.</p> <p>Zie 'WoDy up-to-date houden'.</p>
---	---


Woordvoorspeller

Zodra je tekst begint te schrijven in een toepassing zoals Microsoft Word (2003 of hoger), Microsoft Outlook of Kurzweil 3000, verschijnt een venster met woorden in twee kolommen: het voorspellingsvenster.

linkerkolom			rechterkolom		
1	licht		1	les	
2	daglicht		2	lekker	
3	lichaam		3	tic	
4	lichte		4	heks	
5	lichten		5	teken	
6	lichtje		6	tekst	
7	lichamen		7	heksen	
8	lichtjes		8	lessen	
9	lichtblauw		9	teksten	

Twee kolommen

WoDy is een unieke woordvoorspeller. Het voorspellingsvenster bestaat namelijk uit 2 kolommen.

- De **linkerkolom** bevat voorspellingen op basis van de letters die je al getypt hebt. De woordvoorspeller vult deze letters aan tot woorden die je waarschijnlijk wenst te gebruiken. De voorspelde woorden in deze kolom gaan uit van een correcte schrijfwijze.
- In de **rechterkolom** wordt daarbovenop rekening gehouden met eventuele spelfouten die al in die eerste letters kunnen zitten. De woorden in deze kolom bevatten dus correcties. Deze voorstellen zijn afhankelijk van de ingestelde correcties. In de instellingen kun je aanduiden op welke spelfouten er moet gecontroleerd worden. Zie '[Tabblad Correcties](#)'. Je herkent deze kolom aan het toverstafje op de grijze invoegknoppen.  4
Het toverstafje staat symbool voor het wegstoveren van je fouten.

Klik je op één van de voorgestelde woorden uit de linker- of rechterkolom dan wordt dit woord (eventueel gevolgd door een voorbeeldzin) voorgelezen. Zie [verder](#) op welke manieren je dit woord in je tekst kunt inbrengen.

De woordvoorspeller bevat per kolom tot 20 woorden waarin je kunt navigeren. Om meer of minder voorspellingswoorden te zien moet je het voorspellingsvenster groter of kleiner maken door de onderste rand van het venster met de muis te verslepen.

Let op

Wanneer je midden in een woord ophoudt met typen, je plaats in het document verlaat en pas daarna weer verder typt moet je goed uitkijken. Afhankelijk van het programma waarin je werkt, zal WoDy ofwel het volledige woord verder voorspellen, ofwel enkel het nieuwe deel van het woord. Zie '[Ondersteunde applicaties](#)'.

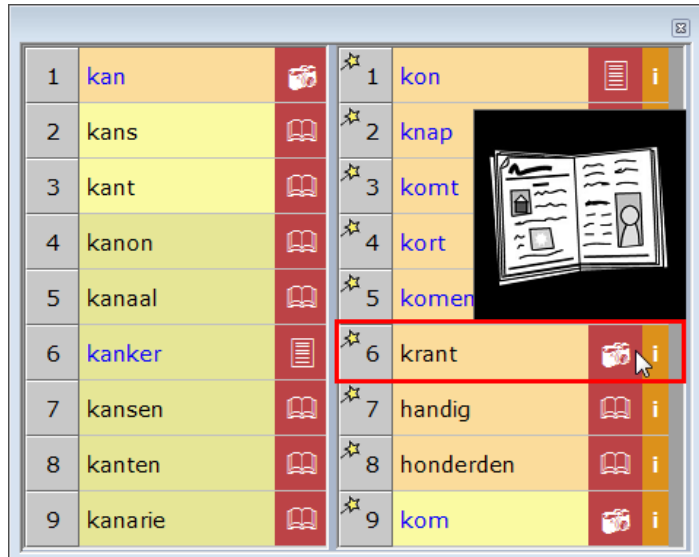
Tip

Twijfel je aan de schrijfwijze van een woord? Als je wat trager typt, dan merk je direct je fout op. Van zodra je geen suggesties meer ziet aan de linkerkant, heb je hoogstwaarschijnlijk een fout getypt.

Extra uitleg over een woord

Naast elk woord vind je een knop met een pictogram van een fotooestel, een potlood, een lijstje of een woordenboek.

	<p>Als er een afbeelding beschikbaar is, dan kan je deze in een pop-up weergeven. Blijf met de muisaanwijzer over dit pictogram hangen tot de pop-up verschijnt.</p>
	<p>Wanneer er een potlood naast het woord verschijnt, dan is er een voorbeeldzin en/of een afbeelding voor dit woord te vinden.</p> <p>Als je op die knop klikt, opent het woordenboekvenster en krijg je het tabblad met de voorbeeldzin en/of afbeelding te zien. Je kunt dan ook naar het tabblad gaan van het Van Dale woordenboek om de betekenis van het woord op te zoeken.</p> <p>Zie 'Tabblad Voorbeeld'.</p>
	<p>Verschijnt er een lijstje naast het woord (enkel voor werkwoorden), dan kun je de volledige werkwoordsvervoeging voor het woord bekijken in het woordenboekvenster.</p> <p>Zie 'Tabblad Werkwoorden'.</p>
	<p>Als je op het woordenboek klikt, dan opent het woordenboekvenster en kom je direct op het tabblad 'Woordenboek'. Daar wordt de betekenis van dit woord vanuit het Van Dale woordenboek weergegeven.</p>



Achtergrondkleur van het woord

1	licht		1	les	
2	daglicht		2	lekker	
3	lichaam		3	tic	
4	lichte		4	heks	
5	lichten		5	teken	
6	lichtje		6	tekst	
7	lichamen		7	heksen	
8	lichtjes		8	lessen	
9	lichtblauw		9	teksten	

- Heldere achtergrond: woorden uit de basiswoordenlijst

lichaam

- Donkere achtergrond: woorden uit de uitgebreide woordenlijst

lichtjes

- Oranje achtergrond: woordparen (woord dat reeds eerder met het voorgaande woord gecombineerd werd)

lekker

Kleur van de letters

1	licht		1	les		
2	daglicht		2	lekker		
3	lichaam		3	tic		
4	lichte		4	heks		
5	lichten		5	teken		
6	lichtje		6	tekst		
7	lichamen		7	heksen		
8	lichtjes		8	lessen		
9	lichtblauw		9	teksten		

- Zwarte woorden: woorden zonder speciale correctiekenmerken

lichaam

- Groene woorden: homofonen (woorden die hetzelfde klinken maar niet op dezelfde manier gespeld worden)

licht

Opmerking

Wanneer je bij de homofonen op het woordenboekje naast het woord klikt, krijg je uitleg over het woord met die schrijfwijze. Naast het invoerveld onderaan het tabblad van het woordenboek wordt ook de andere schrijfwijze voorgesteld. Als je hierop klikt, krijg je de betekenis van het woord met de andere schrijfwijze.

- Blauwe woorden: werkwoorden met werkwoordondersteuning

teken

Opmerking

Standaard worden alle mogelijke werkwoordsvormen in het blauw aangeduid. Wanneer je de selectie kleiner maakt (bv. enkel werkwoorden met -dd(en)), dan worden enkel de werkwoorden die tot die groep behoren, in het blauw aangeduid. Het niveau van werkwoordondersteuning kan achteraf gewijzigd worden via de knop 'Woordenlijst resetten' in het venster 'Bronlijst beheren'.

- Rode woorden: samengestelde woorden

daglicht

Opmerking

Indien het ingetikte woord ook een woord kan vormen met het vorige woord in de tekst, dan wordt dit woord in de lijst in het rood weergegeven.

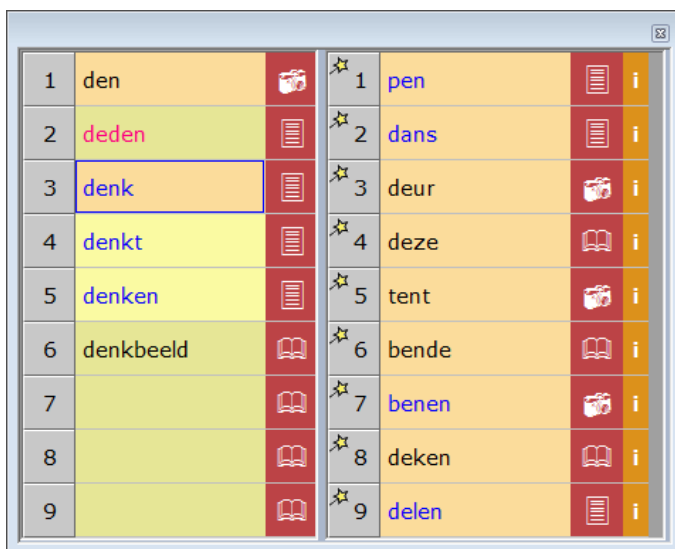
Je kunt de kleuren van de weergave wijzigen via 'Instellingen', [tabblad 'Beeld'](#).

Een woord selecteren

Er zijn meerdere manieren om een woord te selecteren:


- Je kunt een woord selecteren door op het woord te klikken. Daarna kun je met de pijltjes van je toetsenbord naar de andere woorden navigeren.
- Indien WoDy zo ingesteld is dat het voorspellingsvenster de cursor volgt, dan kom je met het pijltje naar beneden op het eerste woord in de linkerkolom van het voorspellingsvenster. Daarna kun je naar de andere woorden navigeren met de pijltjes van je toetsenbord.
- Indien het voorspellingsvenster de cursor niet volgt, dan kom je met de Ctrl-toets en het pijltje naar beneden op het eerste item. Daarna kun je naar de andere woorden navigeren met de pijltjes van je toetsenbord. Hiervoor moet je de Ctrl-toets niet ingedrukt te houden.
- Ctrl en het pijltje naar beneden kan ook gebruikt worden als het voorspellingsvenster de cursor volgt.

Een selectie wordt visueel weergegeven door een blauw kader rond het geselecteerde woord. In het voorbeeld hieronder is het woord 'denk' geselecteerd:



Een geselecteerd woord wordt voorgelezen door de ingestelde stem. Wanneer er een of meerdere voorbeeldzinnen aanwezig zijn, worden deze daarna ook nog voorgelezen.

Een woord in de tekst invoegen

Om een woord in te voegen in je tekst volstaat het om op de grijze knop met een cijfer  links van het woord te klikken of om op het woord zelf te dubbelklikken. Na het ingevoegde woord wordt ook meteen een spatie ingevoegd.

Een andere manier om een woord in te voegen is het woord te selecteren (zodat er een kader rond het woord staat) en dan op Enter te drukken of een spatie of leesteken in te tikken. Het geselecteerde woord wordt dan ingevoegd, gevolgd door de ingetikte spatie of leesteken (punt, komma, uitroepeteken of vraagteken). Met de Entertoets wordt enkel het geselecteerde woord ingevoegd, zonder spatie of leesteken.

Sneltoetsen om woorden te selecteren of in te voegen

Je kunt het gewenste woord nog sneller selecteren en invoegen door sneltoetsen te gebruiken.

De sneltoetsen worden ofwel gevormd door een combinatie van de Ctrl-toets met een cijfer, ofwel toegewezen aan de functietoetsen bovenaan je toetsenbord (F1, F2, ...).

In de instellingen bepaal je zelf welke sneltoetsen je wilt gebruiken voor het invoegen van woorden (zie '[Keuzeoptie voor sneltoetsen](#)'). Standaard is dit de keuzeoptie 'Functietoets'.

De sneltoetsen voor het invoegen van woorden uit de linkerkolom:

Woorden uit de linkerkolom invoegen	Keuzeoptie 'Ctrl'	Keuzeoptie 'Functietoets'
Voeg het eerste woord in	Ctrl + 1	F1
Voeg het tweede woord in	Ctrl + 2	F2
En zo verder...		

De sneltoetsen voor het invoegen van woorden uit de rechterkolom:

Woorden uit de rechterkolom invoegen	Keuzeoptie 'Ctrl'	Keuzeoptie 'Functietoets'
Voeg het eerste woord in	tweemaal Ctrl + 1	tweemaal F1
Voeg het tweede woord in	tweemaal Ctrl + 2	tweemaal F2
En zo verder...		

Andere mogelijkheid voor het invoegen van woorden uit de rechterkolom:


Woorden uit de rechterkolom invoegen	Keuzeoptie 'Ctrl'	Keuzeoptie 'Functietoets'
Voeg het eerste woord in	Ctrl + Shift + 1	Shift + F1
Voeg het tweede woord in	Ctrl + Shift + 2	Shift + F2
En zo verder...		

Opmerking

Bij het invoegen van een woord met een sneltoets wordt steeds een spatie na het ingevoegde woord voorzien.

De plaats van het voorspellingsvenster

Het voorspellingsvenster zal standaard met de cursor meevolgen terwijl je typt. Vind je dit vervelend, dan kun je het ook een vaste plaats geven op je scherm.

Klik hiervoor op de knop 'Cursor volgen'  in het [basisscherm](#) van WoDy tot er een verbodsteken boven deze knop te zien is. Je kunt dit ook aanpassen in de 'Instellingen' [tabblad 'Schrijven'](#).

Staat de functie 'Cursor volgen' uit, dan kun je het voorspellingsvenster naar de gewenste plaats slepen.

Deze aanpassing is enkel van toepassing voor de gebruiker die op dat ogenblik actief is: je ziet de naam en de kleur van die gebruiker onderaan het venster 'Instellingen'.

Tip

In bepaalde toepassingen (bv. OpenOffice) kan WoDy de cursor niet vinden. Bijgevolg verschijnt het voorspellingsvenster niet. Vink in dit geval de optie 'Cursor volgen' uit, zodat het venster op een vaste plaats op het scherm verschijnt.

Ondersteunde applicaties

WoDy werkt in bijna alle programma's waar tekst ingetikt kan worden: Microsoft Word (2003 of hoger), Kurzweil 3000, Internet Explorer, Microsoft Excel,... Alle applicaties waarbij een cursor gebruikt wordt, zijn in principe toegankelijk voor WoDy.

Klassieke ondersteuning

In de meeste programma's werkt de woordvoorspelling van WoDy voor woorden die nieuw (dus vanaf de eerste letter van het woord) ingetikt worden. Dit is de **klassieke ondersteuning**.

Een voorbeeld

- De gebruiker begint het woord 'boek' met 'boe'.
WoDy voorspelt 'boek' en woorden die met 'boe' of 'boek' starten.
- De gebruiker bewerkt een tekst waarin reeds het halve woord 'boe' staat en vult dit aan met de letter 'k'.
WoDy voorspelt woorden die **starten met 'k'**.

Programma's met klassieke ondersteuning

- Microsoft Outlook
- Microsoft Excel
- Windows Live Messenger
- Internet Explorer
- Microsoft Visual Studio

- Visual SlickEdit
- Help & Manual
- Marrowsoft Xselerator
- ...

Volledige ondersteuning

In bepaalde programma's is er woordvoorspelling met **volledige ondersteuning**. Dit wil zeggen dat er woordvoorspelling is voor een woord dat al voor een deel in de tekst staat en door de gebruiker aangevuld wordt.

Een voorbeeld

- De gebruiker begint het woord 'boek' met 'boe'.
WoDy voorspelt 'boek' en woorden die met 'boe' of 'boek' starten.
- De gebruiker bewerkt een tekst waarin reeds het halve woord 'boe' staat en vult dit aan met de letter 'k'.
WoDy voorspelt woorden die **starten met 'boek'**.

Programma's met volledige ondersteuning

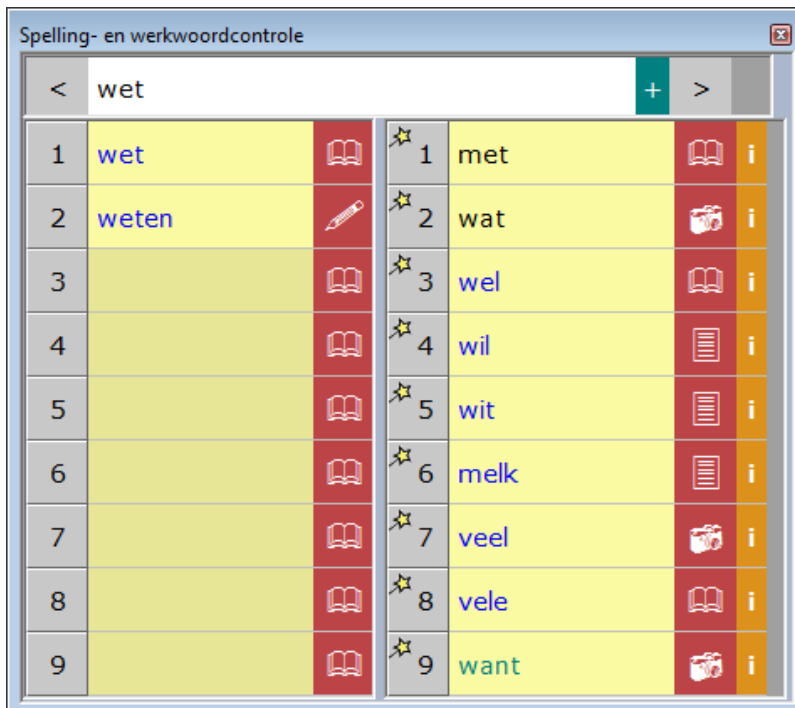
- WoDy-pdf
- Microsoft Word (2003 of hoger)
- WordPad
- Notepad
- Kurzweil 3000
- ...

Tips

- Indien in een programma het invoeren van woorden via de muis niet het gewenste resultaat oplevert, kun je altijd de sneltoetsen gebruiken om een woord in te voeren.
- Wil je steeds genieten van een juiste woordvoorspelling, schrijf de woorden dan zonder onderbreking en vermijd om met de cursor naar een andere plaats in het document of naar een ander programma over te schakelen.


Spelling- en werkwoordcontrole

Je kunt er voor kiezen om eerst je ideeën neer te pennen en pas na het typen een (stuk van de) tekst op fouten te controleren. Dit kan met de functie 'Spelling- en werkwoordcontrole'.



Het venster oproepen

Bij applicaties met volledige ondersteuning

In de applicaties met volledige ondersteuning kun je dit venster oproepen door in het [basisvenster](#) op de knop voor spelling- en werkwoordcontrole te klikken . In het venster krijg je dan de voorspelling voor het woord waarin de cursor staat. Dit woord wordt in de tekst geselecteerd.

Een andere manier om het venster op te roepen is dubbelklikken op een woord uit de tekst. Het geselecteerde woord verschijnt dan bovenaan in het venster.

Bij applicaties met klassieke ondersteuning

In de applicaties met [Klassieke ondersteuning](#) kun je het venster enkel oproepen door te dubbelklikken op een woord in de tekst.



Een woord invoegen in de tekst

Bij applicaties met volledige ondersteuning


Door op een voorgesteld woord te dubbelklikken, komt dit woord in de plaats van het geselecteerde woord in de tekst. Je kunt dit ook doen door op de grijze knop bij één van de voorgestelde woorden te klikken.

Als het geselecteerde woord vervangen is, wordt automatisch het volgende woord in de tekst geselecteerd. Dit woord verschijnt dan bovenaan in het venster.



Je kunt ook naar de vorige en volgende woorden navigeren door middel van de knoppen met de pijltjes naar links  en rechts .

Tip

Wens je heel je tekst te controleren, zet je cursor dan in het begin van de tekst. Controleer dit woord en vervang het zo nodig. Daarna ga je naar het volgende woord door middel van de knop met het pijltje naar rechts . Doe dit verder tot je het laatste woord van je tekst gecontroleerd hebt.

Bij applicaties met klassieke ondersteuning

Bij applicaties met klassieke ondersteuning voeg je het woord in door erop te dubbelklikken of door op de grijze knop bij het woord te klikken.

Het volgende woord wordt in tegenstelling tot applicaties met volledige ondersteuning niet automatisch geselecteerd. Je kunt ook niet navigeren door middel van de knoppen met pijltjes. Wil je verdergaan met controleren, dubbelklik dan in je tekst op het volgende woord dat je wenst na te kijken.

Welk woorden krijg je te zien?

Door deze modus in te schakelen krijg je opnieuw een gelijkaardig voorspellingsvenster te zien maar met suggesties op basis van de woorden die al volledig getypt zijn.


In het venster zie je bovenaan in het witte kader het geselecteerde woord uit je tekst. In bovenstaand voorbeeld is dit het woord 'wet'.

In de linkerkolom


Komt dit woord voor in de actieve woordenlijst(en), dan zal dit woord in de linkerkolom verschijnen (vb. 'wet'). In deze kolom komen ook woorden die dat woord aanvullen met nog 1 of 2 letters, en die bovendien ook voorkomen in de actieve woordenlijst(en) (vb. 'weten').


In de rechterkolom

Bij de suggesties in de rechterkolom wordt rekening gehouden met mogelijke spelfouten in dat woord. Standaard wordt er in de woordvoorspellingen in de rechterkolom enkel rekening gehouden met de correctieregels die aangevinkt zijn in de instellingen. Hoe beter je WoDy afstemt op de correcties die met jouw foutenprofiel overeenkomen, des te groter wordt de kans dat het woord dat je bedoelde in de voorspellingslijst verschijnt en des te

hoger dit woord in de lijst zal staan. Je herkent deze kolom aan het toverstafje op de grijze invoegknoppen  4. Het toverstafje staat symbool voor het wegtoeveren van je fouten.

Nog meer suggesties

Zie je het woord dat je bedoelde toch nog niet in de linker- of rechterkolom staan, klik dan op het plusteken . Je krijgt in beide kolommen dan voorgestelde woorden uit de meest uitgebreide woordenlijst. In de rechterkolom krijg je bovendien woordvoorspellingen die rekening houden met alle mogelijke correctieregels. Op die manier krijg je heel wat meer suggesties te zien.

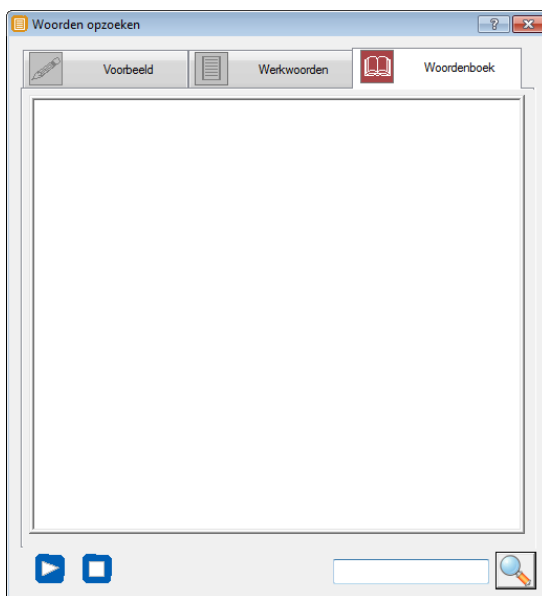
Klik op de knop met het minteken  om terug de woordvoorspellingen te krijgen die gebaseerd zijn op de door jou ingestelde correctieregels.

Tips

- Staat er geen enkel woord in de linkerkolom dan komt dit woord niet voor in de actieve woordenlijst(en). Dit woord is dus hoogstwaarschijnlijk foutief. Kijk dan zeker voor een alternatieve schrijfwijze in de rechterkolom;
- Staan er wel woorden in de linkerkolom, kijk dan toch eens naar de alternatieven in de rechterkolom. Het kan zijn dat je een ander woord bedoelt. Let vooral op bij de homofonen (groen) en werkwoorden (blauw);
- Vind je het moeilijk om een keuze te maken, luister dan naar de voorbeeldzin(nen), bekijk de afbeelding of vraag de werkwoordsvervoeging of betekenis vanuit het Van Dale woordenboek op.


Woordenboekfunctie

Met WoDy kun je, onafhankelijk van de tekst waarin je aan het werken bent, de betekenis van woorden opzoeken in het woordenboekvenster.



Woordenboekvenster openen

Je kunt het venster op de volgende manieren openen:

- Terwijl je een tekst intikt: klik op het woordenboek naast een woord dat door de woordvoorspeller voorgesteld wordt . Je krijgt van dit woord de betekenis vanuit het Van Dale woordenboek;
- In een tekst die al bestaat of die je aan het schrijven bent: selecteer het woord en vorm je de sneltoets Ctrl + D (dit is mogelijk in alle programma's die het Windows-klembord ondersteunen);
- Los van de tekst: klik op de knop 'Woordenboek'  in het [basisscherm](#) van WoDy. Wanneer het woordenboekvenster geopend is, kun je onderaan in het opzoekveld het woord intikken dat je wilt nakijken. Je kunt er ook een woord in plakken dat je uit een tekst gekopieerd hebt.




Tabbladen

De beschikbare uitleg is terug te vinden op drie tabbladen:


- Op het [tabblad 'Voorbeeld'](#) vind je een voorbeeldzin en/of een afbeelding die het woord verklaart;
- Op het [tabblad 'Werkwoorden'](#) staan de werkwoordsvervoegingen van dat woord (enkel voor werkwoorden);
- Op het [tabblad 'Woordenboek'](#) vind je de uitleg vanuit het Van Dale woordenboek.

De tekst op die drie tabbladen wordt visueel weergegeven en voorgelezen. Tijdens het voorlezen wordt de tekst weergegeven met dubbele markering. De zin die voorgelezen wordt, wordt geel gemarkeerd. Het woord dat voorgelezen wordt, wordt blauw gemarkeerd.

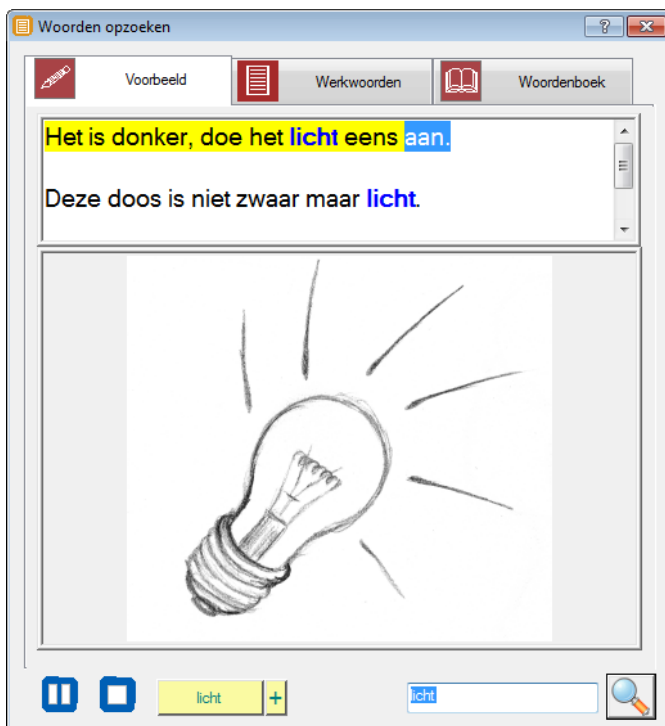
Het opgezochte woord zelf wordt op de drie tabbladen telkens in het blauw en het vet weergegeven. Zo blijft het duidelijk welk woord je precies opzoekt en eventueel in je tekst zal invoegen.

Als je een woord opzoekt in het woordenboek dan leest WoDy de woordverklaring vanuit het Van Dale woordenboek onmiddellijk voor. Onderaan het venster staat er dan een knop om het lezen van de tekst te pauzeren  of om het lezen te stoppen . Wanneer het lezen gepauzeerd wordt, verandert de pauzeknop in een leesknop . Wil je niet dat de tekst automatisch voorgelezen wordt, dan kun je dit veranderen in de instellingen, [tabblad 'Lezen'](#).

Met de knop 'Invoegen'  onderaan links van het opzoekveld voeg je het opgezochte woord in op de plaats waar de cursor staat in je tekst. Deze knop zie je enkel als je het woordenboek opvraagt vanuit het voorspellingsvenster of het venster voor spelling- en werkwoordcontrole.

Wanneer er voor het opgezochte woord een of meerdere homofonen – woorden die hetzelfde klinken maar niet op dezelfde manier gespeld worden – bestaan, dan verschijnt het woord nogmaals in de [homofoonknop](#) links van het opzoekveld . Wanneer je op het plusteken klikt, verschijnen de homofonen van dit woord.

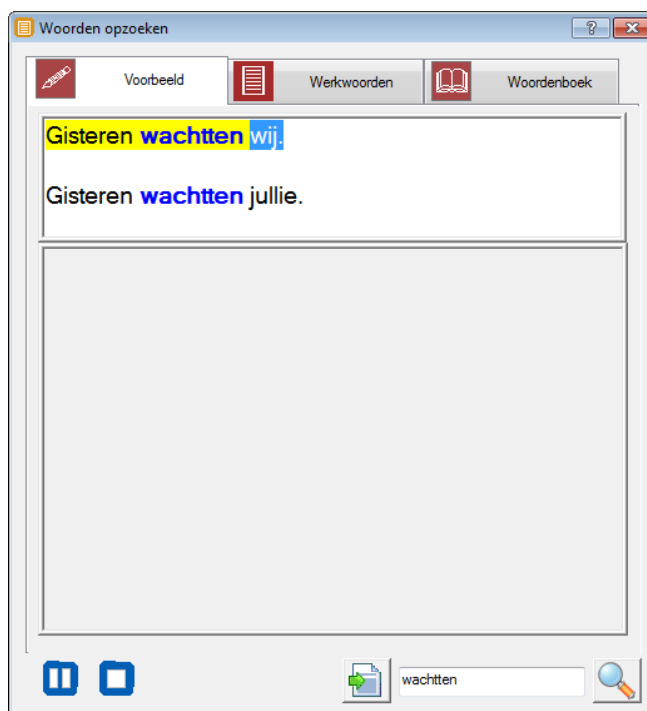
Tabblad 'Voorbeeld'



Een aantal woorden uit de beschikbare woordenlijsten is voorzien van een voorbeeldzin en/of een afbeelding.

De voorbeeldzinnen en afbeeldingen zijn vooral bedoeld om het verschil duidelijk te maken tussen het woord dat je geselecteerd hebt, en een woord met dezelfde klank. Dit is het geval bij homofonen en heel wat werkwoorden.

De homofonen 'hart' en 'hard' bijvoorbeeld worden op dezelfde manier uitgesproken maar worden anders geschreven. De voorbeeldzin verduidelijkt wanneer je welk woord gebruikt. Ook bij moeilijke werkwoorden wordt met een voorbeeldzin het verschil duidelijk gemaakt.




Je kunt in WoDy beroep doen op 3 000 afbeeldingen. Voor de meeste homofonen ontwikkelden we een aparte set afbeeldingen die afgestemd zijn op de voorbeeldzinnen.




Voor heel wat andere woorden zijn Sclera-pictogrammen voorzien.

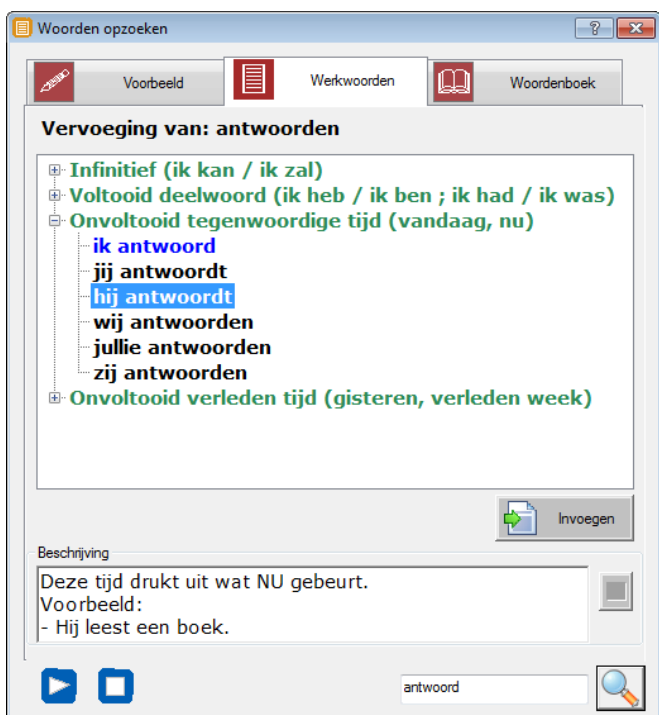


Met de knop 'Invoegen'  onderaan links van het opzoekveld voeg je het opgezochte woord in op de plaats waar de cursor staat in je tekst. Deze knop zie je enkel als je het woordenboek opvraagt vanuit het voorspellingsvenster of het venster voor spelling- en werkwoordcontrole.

Opgelet

- Niet alle woorden hebben een voorbeeldzin of een afbeelding en niet alle woorden zijn opgenomen in het Van Dale woordenboek. Bij sommige woorden blijft het woordenboek dus leeg.
- Wanneer er geen voorbeeldzin of afbeelding voorzien is, kun je deze zelf toevoegen. Bestaande voorbeeldzinnen en afbeeldingen kun je wijzigen. Zowel het toevoegen als het wijzigen van voorbeeldzinnen of afbeeldingen gebeurt via de knop '[Woordenlijsten beheren](#)'  in het [basisscherm](#) van WoDy.

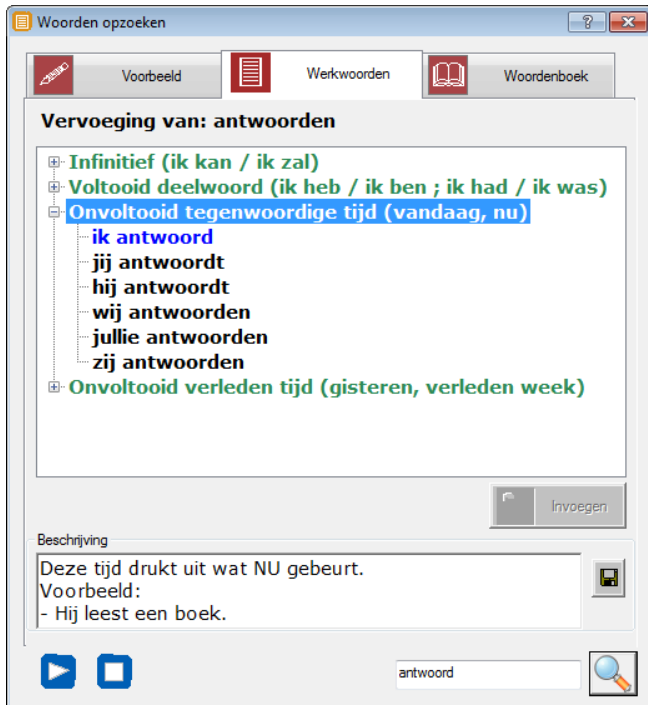
Tabblad 'Werkwoorden'




WoDy biedt ondersteuning voor de vervoeging van werkwoorden.

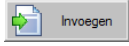
Op het tabblad met de werkwoordsvervoeging kun je de verschillende werkwoordsvormen laten voorlezen door ze te selecteren met de muis of pijltjestoetsen.

De werkwoordondersteuning geldt voor volgende werkwoordstijden: Infinitief, voltooid deelwoord, onvoltooid tegenwoordige tijd en onvoltooid verleden tijd. Elke tijd bevat ook een beschrijving, die aanduidt in welke situaties de tijd gebruikt kan worden.



Wil je deze beschrijving wijzigen, dan kun je in het veld 'Beschrijving' een nieuwe tekst intypen. Wanneer je op het knopje 'Opslaan'  klikt, wordt de nieuwe beschrijving bewaard. De beschrijving van deze werkwoordsvorm zal nu bij alle werkwoorden getoond worden.

Per tijd worden alle persoonsvormen weergegeven (ik, jij, hij...). Om alle persoonsvormen te tonen of te verbergen, klik je met de muis op het vakje met het plus- of minteken, of gebruik je de rechter- en linker pijltjestoetsen. Met de pijltjestoetsen naar boven en beneden navigeer je doorheen de werkwoordsvormen.

De werkwoordsvormen in het blauw stemmen overeen met het geselecteerde woord uit het voorspellingsvenster. Klik je deze (of een andere) werkwoordsvorm aan dan wordt dit voorgelezen en de knop 'Invoegen'  komt tevoorschijn. Klik op deze knop als je de zonet geselecteerde werkwoordsvorm in je tekst wilt invoegen.

Tabblad 'Woordenboek'



WoDy bevat het Van Dale woordenboek Nederlands. Bij het installeren van WoDy (dvd-versie) of wanneer je voor de eerste keer opstart (usb-versie) maak je een keuze uit één van deze drie woordenboeken:

- Van Dale Verklarend Nederlands
- Van Dale Nederlands voor de basisschool
- Van Dale Nederlands als tweede taal

Heb je WoDy op dvd en wil je deze keuze achteraf nog wijzigen, dan moet je WoDy opnieuw installeren.

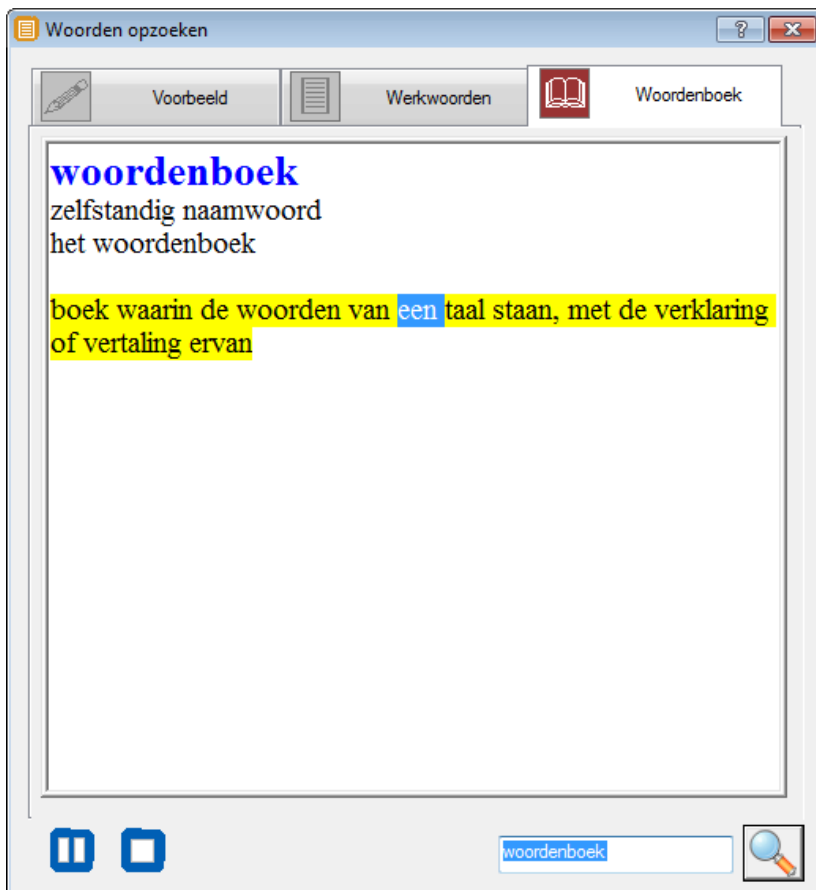
Om je keuze bij de usb-versie van WoDy later te wijzigen moet het programma 'VanDaleUSB' in de map 'Data' op de WoDy usb-stick worden uitgevoerd.



Het woordenboek 'Van Dale Verklarend Nederlands' bevat de meest complete uitleg.



Het woordenboek 'Van Dale Nederlands voor de basisschool' is een woordenboek met een eenvoudigere omschrijving van de opgezochte woorden.



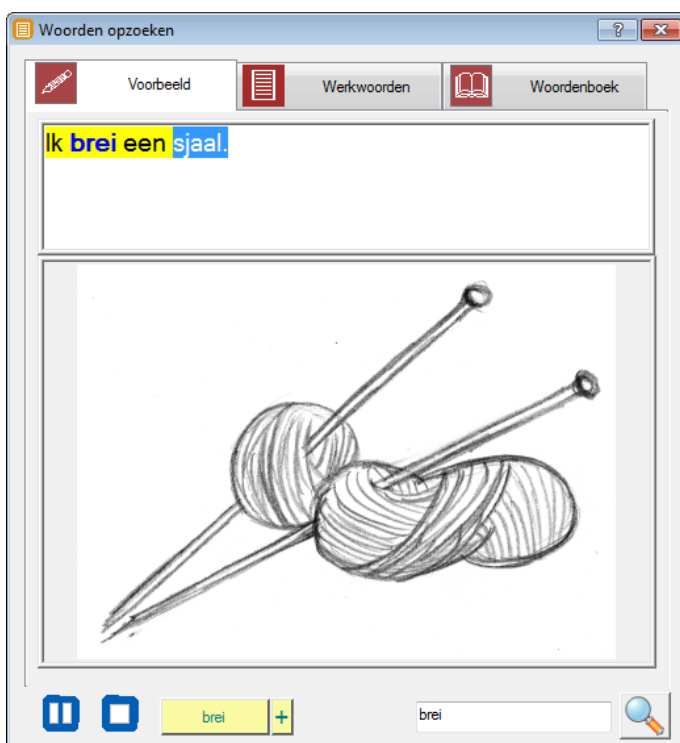
Het woordenboek 'Van Dale Nederlands als tweede taal' bevat een uitleg die gericht is op mensen voor wie Nederlands niet de moedertaal is.



Knop Homofonen

Homofonen zijn woorden die hetzelfde klinken maar niet op dezelfde manier gespeld worden. Wanneer een woord een homofoon heeft, verschijnt de homofoonknop **licht** + onderaan het woordenboekvenster. Deze knop zal op de drie tabbladen terug te vinden zijn, nl. in de tabbladen 'Voorbeeld', 'Werkwoorden' en 'Woordenboek'.

De homofoonknop is standaard geel met groene letters. Naast de homofoonknop staat een plusteken. Wanneer je hierop klikt, verschijnt een lijst met alle homofonen voor dit woord. Zodra je klikt op een woord uit deze lijst, wordt de informatie voor dit woord weergegeven in plaats van de informatie van het oorspronkelijke woord.



Woordenlijsten

Types van woordenlijsten

Afhankelijk van de lijst waaruit WoDy een woord haalt, zal dat woord in het woordvoorspellingsvenster in een andere kleur voorgesteld worden. Zie '[Achtergrondkleur van het woord](#)'.

Bronlijst

Deze lijst wordt door de gebruiker gekozen bij het aanmaken van zijn gebruikersprofiel (zie '[Een nieuwe gebruiker aanmaken](#)'). De bronlijst bevat de meest gebruikte woorden. Je kunt kiezen uit volgende lijsten, naargelang je taalniveau (lager onderwijs, middelbaar, ...):

- 1^{ste} leerjaar (300 woorden)
- 2^{de} leerjaar (1500 woorden)
- 3^{de} leerjaar (3000 woorden)
- 4^{de} leerjaar (4500 woorden)
- 5^{de} leerjaar (6000 woorden)
- 6^{de} leerjaar (7000 woorden)
- Middelbaar (8000 woorden)
- Middelbaar (12000 woorden)
- Middelbaar (22000 woorden)
- Middelbaar (37000 woorden)

In de bronlijst houdt WoDy bij hoe vaak je een woord gebruikt (de woordfrequentie) en met welke andere woorden je dit woord vaak combineert (woordparen).

- De basiswoordenlijst bevat de meest gebruikte woorden van de bronlijst.
- De uitgebreide woordenlijst bevat de minder gebruikte woorden van de bronlijst. Deze lijst is normaal gezien groter dan de basiswoordenlijst.

De woorden uit de basiswoordenlijst zullen hoger in de lijst van voorspelde woorden komen in vergelijking met deze uit de uitgebreide woordenlijst, zelfs al zijn er meer correcties nodig.

De verhouding tussen de grootte van de basiswoordenlijst en de uitgebreide woordenlijst kun je instellen via het venster '[Woordenlijsten beheren](#)'.

Homofonen

Los van de basis- of uitgebreide woordenlijst, bevat WoDy een lijst van homofonen (woorden die hetzelfde klinken maar niet op dezelfde manier gespeld worden (bv. 'wij' (persoonlijk voornaamwoord) en 'wei' (grasveld)). Aan de lijst van homofonen is standaard een voorbeeldzin gekoppeld.

Je kunt deze lijst zelf aanvullen. Zie '[Woorden aanpassen](#)'.

Werkwoorden


WoDy geeft weer of werkwoorden mogelijk al dan niet juist gespeld zijn, zonder de grammatica te controleren. Aan de moeilijke werkwoorden (op -dde(n) of -tte(n)) is standaard een voorbeeldzin gekoppeld.

Je kunt zelf kiezen voor welke werkwoorden WoDy jou ondersteuning moet bieden. Zie '[Woordenlijst resetten](#)'.

De werkwoordgroepen voor het Nederlands zijn:

- Werkwoorden eindigend op -dde(n)
- Werkwoorden eindigend op -tte(n)
- Werkwoorden eindigend op -dde(n) en -tte(n)
- Alle werkwoorden
- Geen werkwoorden

Wanneer je kiest voor werkwoordondersteuning, dan wordt elke geldige vorm van een werkwoord uit de gekozen werkwoordgroep(en) in de voorspellingslijst weergegeven in de kleur voor ondersteunde werkwoorden, standaard is dit in het blauw.

Je kunt de vervoeging van die werkwoorden opvragen door op de knop met het lijstje  te klikken. Vervolgens kun je de gekozen vorm invoegen in je tekst.

Extra woordenlijsten

De extra woordenlijsten zijn woordenlijsten die door de gebruiker zelf aangemaakt worden. Ze bevatten een specifieke woordenschat, zoals rechtstermen, woorden uit de lessen aardrijkskunde, biologische begrippen, ... Deze woorden passen niet in de gewone woordenlijsten, maar kunnen zeer nuttig zijn bij het schrijven van specifieke teksten. Er is geen beperking op het aantal extra woordenlijsten. Je kunt er dus zoveel aanmaken als je zelf wilt.

Wanneer je tijdens het schrijven van een tekst gebruik wilt maken van een extra woordenlijst, klik je deze lijst aan in het vak 'Extra woordenlijst' in het [basisvenster](#) van WoDy.

WoDy bewaart in de extra woordenlijsten de woordfrequentie, maar houdt geen informatie bij over de woordparen.

Zie '[Nieuwe woordenlijst](#)'.

Wachlijst

De woorden die je zelf intikt en niet in je woordenlijsten voorkomen (nieuwe woorden, fout gespelde woorden, eigennamen) worden door WoDy in een wachlijst geplaatst of – indien ze correct geschreven zijn – automatisch toegevoegd aan je bronlijst.

Het automatisch toevoegen kun je uitschakelen: de woorden blijven dan samen met de foutief gespelde woorden in de wachlijst staan tot je ze zelf aan één of meerdere woordenlijsten toevoegt of tot je ze wist uit je wachlijst. Zie '[Automatische uitwisseling tussen basis- en uitgebreide woordenlijst](#)'.

Welke woorden stelt WoDy voor?

Woordfrequentie

Aan de woorden die je gebruikt, wordt een frequentie toegekend. Hoe vaker je een woord gebruikt, hoe hoger deze frequentie en hoe hoger ze in het woordvoorspellingsvenster staan.

Aan de woorden die WoDy in de bronlijst voorstelt, werd vooraf al een basisfrequentie toegekend. Ook woorden die je zelf toevoegt aan je bronlijst of aan je extra woordenlijsten, bouwen een frequentie op naargelang je ze meer gebruikt.









































Woordparen

WoDy houdt niet alleen bij welke woorden je gebruikt, maar ook met welke woorden je ze vaak combineert. In het voorspellingsvenster zal WoDy dus niet alleen rekening houden met de letters die je intikt, maar ook met de geschiedenis van de woorden die je al gebruikt hebt. Op die manier geeft WoDy steeds betere suggesties weer.

Woorden aan het begin van een zin

Van zodra je een nieuwe zin begint, stelt WoDy woorden voor. Afhankelijk van de instellingen voor de minimumlengte van de voorspellingswoorden in het [tabblad 'Schrijven'](#) zal WoDy meer of minder woorden voorspellen.

Wanneer de minimumlengte 2 karakters bedraagt, stelt WoDy bij het begin van een zin standaard volgende woorden voor:

1	U		★ 1			i
2	Al		★ 2			i
3	De		★ 3			i
4	Er		★ 4			i
5	Ik		★ 5			i
6	In		★ 6			i
7	Je		★ 7			i
8	Op		★ 8			i
9	We		★ 9			i
	Ze		★			i
	Zo		★			i
	Als		★			i
	Een		★			i
	Het		★			i
	Hij		★			i
	Met		★			i
	Van		★			i
	Maar		★			i
	Toen		★			i
	Voor		★			i

Voorrang van woorden

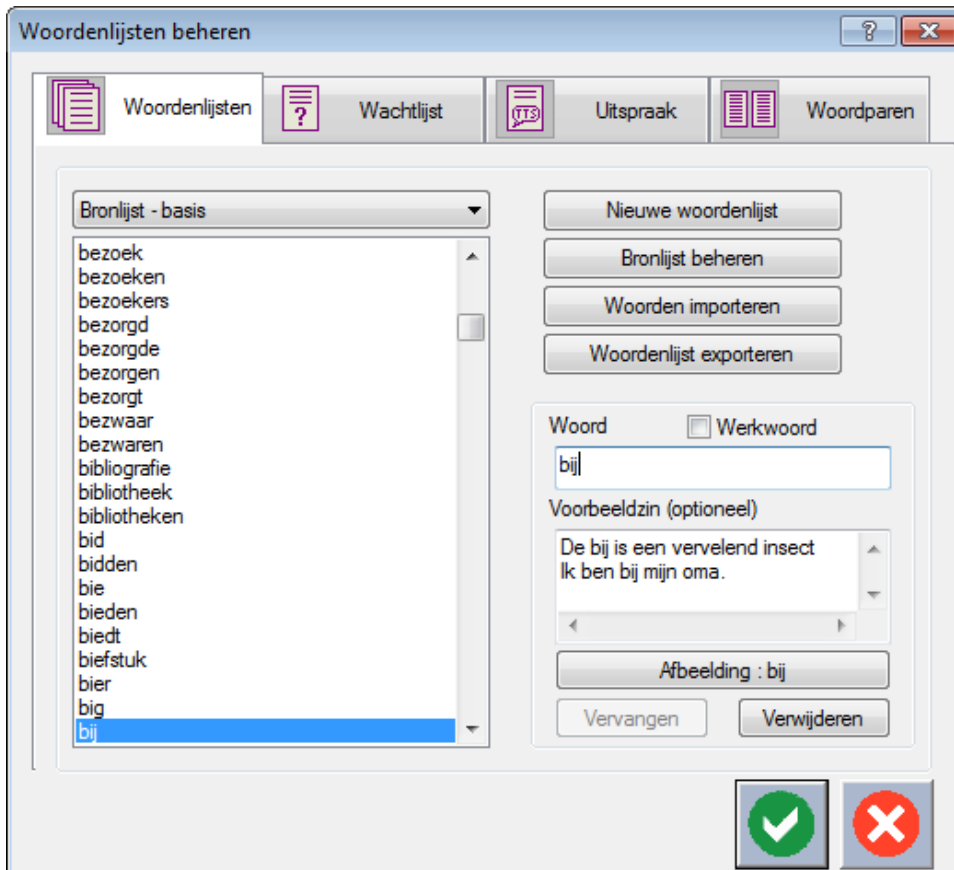
WoDy houdt bij het voorspellen van woorden rekening met de soorten lijsten, met de woordfrequentie en met gevormde woordparen.

In het woordvoorspellingsvenster worden de woorden die je het meest waarschijnlijk bedoelt, hoger in de lijst gezet dan de woorden die minder waarschijnlijk zijn. Zo zie je deze woorden sneller en kun je ze sneller in je tekst invoegen.

De voorrang van woorden ten opzichte van elkaar wordt bepaald op basis van volgende criteria:

- Een extra woordenlijst heeft voorrang op de bronlijst;
- Woordparen hebben voorrang op de bronlijst. Een woord dat met het daarvoor ingetikte woord een woordpaar vormt, zal dus hoger in de lijst terechtkomen;
- De basiswoordenlijst heeft voorrang op de uitgebreide woordenlijst;
- Hoe hoger de frequentie van het woord, hoe hoger dit woord getoond wordt in de voorspellingslijst;
- Hoe minder fouten WoDy moet corrigeren om een bepaald woord te kunnen voorstellen, hoe hoger het woord in de lijst terechtkomt.

Woordenlijsten beheren



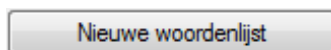
Via de knop 'Woordenlijsten beheren' van het [basisvenster](#) van WoDy kun je bestaande woordenlijsten aanpassen en nieuwe lijsten toevoegen of verwijderen.

In het tabblad 'Woordenlijsten' vind je linksboven een selectievak met de verschillende woordenlijsten van de actieve gebruiker: de basis- en uitgebreide woordenlijst, de lijst met homofonen, de lijst met werkwoorden en alle extra woordenlijsten. Je selecteert er welke lijst je wilt bewerken. Bij het openen van het tabblad is standaard de basiswoordenlijst geselecteerd.

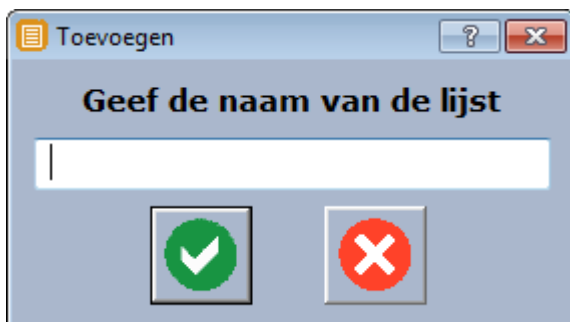
Onder deze selectie staan alle woorden uit de geselecteerde lijst alfabetisch gesorteerd.

De knoppen rechtsboven worden gebruikt om de woordenlijsten te beheren. De velden rechtsonder dienen om een woord aan de geselecteerde lijst toe te voegen, aan te passen of te verwijderen.

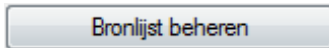
Nieuwe woordenlijst



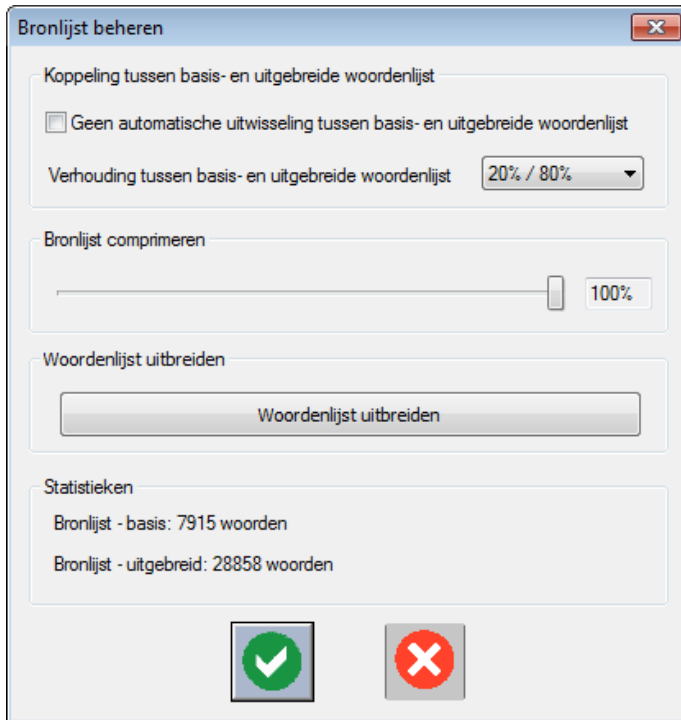
Met deze knop kun je een nieuwe extra woordenlijst aanmaken. Geef de naam van de lijst in en klik op de groene bevestigingsknop. Je kunt nu [woorden toevoegen](#) aan de nieuwe lijst.



Bronlijst beheren



Deze knop is enkel zichtbaar wanneer je de basiswoordenlijst of de uitgebreide woordenlijst geselecteerd hebt. De basis- en uitgebreide woordenlijst vormen samen de bronlijst. Klik je op deze knop dan komt het instellingsvenster 'Bronlijst beheren' tevoorschijn. Hoeveel woorden de bronlijst omvat en welk deel ervan in de basislijst en in de uitgebreide lijst komt, kun je via dit venster bepalen. Je kunt er ook woorden toevoegen aan je woordenlijst.



Verhouding basislijst en uitgebreide lijst wijzigen

De basislijst bevat de woorden uit de bronlijst die de hoogste gebruiksfrequentie hebben. Met de instelling 'Verhouding tussen basis- en uitgebreide woordenlijst' kun je aanpassen waar je de grens legt tussen de basislijst en de uitgebreide lijst. Selecteer het gewenste verhoudingspercentage. Als de bronlijst bijvoorbeeld 10 000 woorden bevat en je kiest 20% / 80%, dan zal de basislijst de +/- 2 000 woorden met de hoogste frequentie bij de basislijst indelen. De resterende 8 000 woorden komen dan in de uitgebreide lijst.

Automatische uitwisseling tussen basis- en uitgebreide woordenlijst

Tijdens het gebruik van WoDy wordt de basislijst permanent bijgewerkt. Als een woord in de uitgebreide lijst meer gebruikt wordt dan het minst gebruikte woord in de basislijst, dan komt dat woord in de basislijst en verhuist het minst gebruikte woord uit de basislijst naar de uitgebreide lijst. Als er in de basis- of uitgebreide lijst woorden bijkomen (automatisch of manueel), dan wordt ook het aantal woorden in de basislijst aangepast.

Dit permanent bijwerken kun je verhinderen door 'Geen automatische uitwisseling tussen basis- en uitgebreide lijst' aan te vinken. In dit geval zal de basislijst niet meer gewijzigd worden.

Bronlijst comprimeren

Hoe beperkter de bronlijst, hoe sneller en accurater de woordvoorspelling zal verlopen. Je kunt daarom de bronlijst verkleinen of comprimeren en zo de overvloedige, nooit gebruikte woorden uit de lijst verwijderen.

Gebruik voor het comprimeren van de bronlijst de schuifregelaar onder 'Bronlijst comprimeren'. Onder 'Statistieken' zie je welk effect het comprimeren zal hebben op de grootte van je basiswoordenlijst en uitgebreide woordenlijst.

Opgelet

- Het is pas zinvol om de lijst te comprimeren na intensief gebruik van WoDy. Pas dan zullen de woorden een frequentie toegemeten krijgen die met je eigen woordenschat overeenstemt;
- Enkel het gekozen aantal woorden wordt behouden: de meest frequente woorden blijven in de lijst, de minst frequente woorden worden volledig verwijderd uit de lijst en kunnen niet meer opnieuw opgeroepen worden.

Woordenlijst uitbreiden

Klik op deze knop om woorden toe te voegen aan je woordenlijst. Dit kan handig zijn als je naar een volgend schooljaar overstapt. Zo behoud je jouw reeds opgebouwde woordenschat en vul je deze aan met nieuwe woorden.

Woordenlijst verwijderen

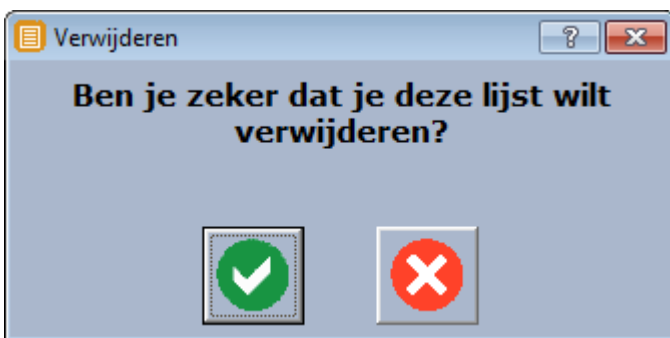


Deze knop is enkel zichtbaar wanneer je een extra woordenlijst geselecteerd hebt. De bronlijst (basis en uitgebreid), de homofonelijst en de werkwoordenlijst kunnen niet verwijderd worden.

Met deze knop kun je de geselecteerde extra woordenlijst verwijderen.

Let op

De verwijderde lijst kan niet meer opnieuw opgeroepen worden. Je krijgt nog een waarschuwingsvenster of je wel zeker bent dat je deze lijst wilt verwijderen. Bevestig dat de lijst mag verwijderd worden door op de groene bevestigingsknop te drukken.



Woordenlijst resetten



Deze knop is enkel zichtbaar wanneer je de lijst met homofonen of de lijst met werkwoorden geselecteerd hebt.

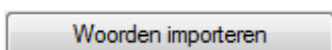
Doe je dit bij de lijst 'Homofonen' dan herstel je de oorspronkelijke lijst met homofonen, zoals deze door WoDy was voorgesteld. Alle nieuw toegevoegde homofonen worden uit de homofonelijst verwijderd, alle gewiste homofonen worden hersteld.

Doe je dit bij de lijst 'Werkwoorden' dan vernieuw je je keuze voor werkwoordondersteuning:

- Werkwoorden eindigend op -dde(n)
- Werkwoorden eindigend op -tte(n)
- Werkwoorden eindigend op -dde(n) en -tte(n)
- Geen werkwoorden
- Alle werkwoorden)

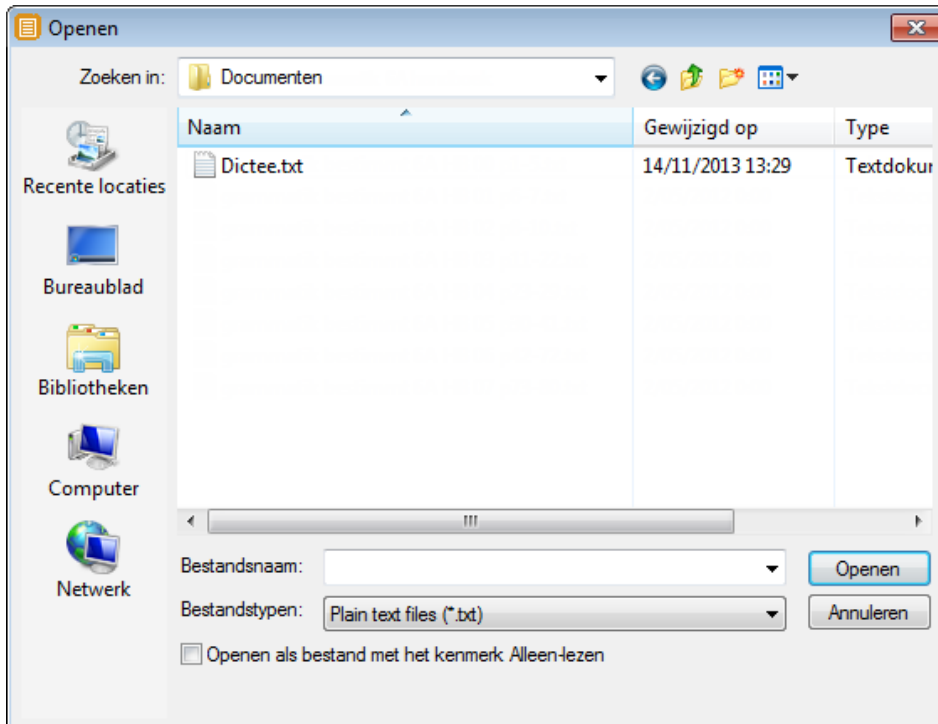
Je kunt je keuze wijzigen of je oude keuze bevestigen. Door deze keuze opnieuw te maken wordt de lijst in zijn oorspronkelijke vorm hersteld, zoals deze door WoDy was voorgesteld. Alle woorden waarbij je de eigenschap 'Werkwoord' wijzigde, krijgen hun oorspronkelijke waarde terug.

Woorden importeren





Deze knop is enkel zichtbaar wanneer een bronlijst (basislijst of uitgebreide lijst) of extra woordenlijst geselecteerd is. Hiermee kun je woorden toevoegen aan de geselecteerde bronlijst of extra woordenlijst. De woorden die je wilt importeren, moet je eerst opslaan in een tekstbestand (met extensie .txt).

Klik je op de knop 'Woorden importeren' dan verschijnt het venster 'Openen':



Je kunt meerdere tekstbestanden tegelijk selecteren. Klik je op de knop 'Openen', dan verschijnt het venster 'Woorden importeren':



De geselecteerde bestanden worden in de lijst weergegeven. Vooraleer je de woorden importeert, kun je nog bijkomende bestanden toevoegen of bestanden uit de lijst verwijderen met de knoppen plus  en min  rechts van de lijst.

Bij het importeren kun je de volgende opties aan- of uitvinken:

- Woorden die in de bronlijst voorkomen niet opnemen in de woordenlijst:**
 Woorden die al in de bronlijst staan, hoeven normaal gezien niet meer opgenomen te worden in je extra woordenlijst. Standaard worden daarom enkel woorden opgenomen die nog niet in de bronlijst (zowel basis en uitgebreid) aanwezig zijn, en staat deze optie aangevinkt. Wil je toch alle woorden toevoegen aan de geselecteerde woordenlijst, dan moet je deze optie uitvinken.
- Hoofdletters behouden:**
 Tijdens het importeren van de nieuwe woorden kun je de hoofdletters behouden. Vink hiervoor deze optie aan. Dit is nuttig om bijvoorbeeld een lijst van landen te importeren.
Let op: alle woorden die in je txt-bestand met een hoofdletter staan en nieuw geïmporteerd worden, zullen door WoDy altijd met een hoofdletter getoond worden.

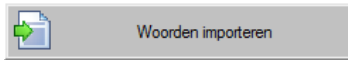
- **Volledige regels importeren:**

Je kunt niet alleen losse woorden, maar ook combinaties van woorden in je woordenlijst opnemen. Hiermee kun je bijvoorbeeld namen, adressen of uitdrukkingen zoals 'Met vriendelijke groeten' importeren. Wanneer deze optie aangevinkt is, zal WoDy elke regel van je txt-bestand als één 'woord' of uitdrukking aanzien. Schrijf in dit geval elk nieuw woord of elke nieuwe uitdrukking in je txt-bestand op een nieuwe regel.

Opmerking

Met de combinatie van de opties 'Hoofdletters behouden' en 'Volledige regels importeren' kun je woorden als bijvoorbeeld 'New York' importeren.

Klik nu op de knop 'Woorden importeren' om de woorden en de woordparen toe te voegen aan de woordenlijst.

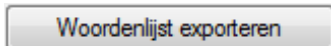


Alle woorden die herkend worden als 'correct gespeld', worden toegevoegd aan de lijst die je geselecteerd hebt (één van je bronlijsten of extra woordenlijsten).

Alle woorden die niet herkend worden als 'correct gespeld', worden in de [wachlijst](#) geplaatst.

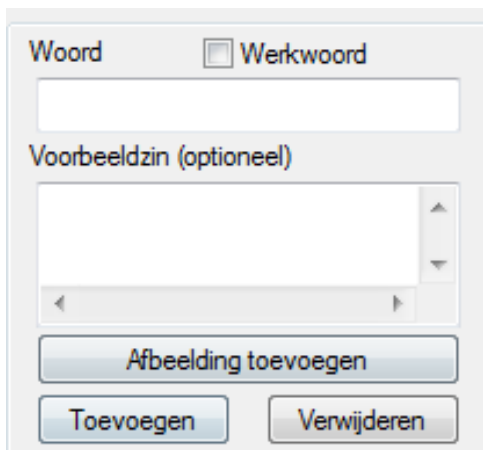
Niet alleen de woorden zelf, maar ook de frequentie van de woorden in de tekst wordt in de woordenlijst opgeslagen. Woorden die vaker in de geïmporteerde tekst voorkomen, zullen dus ook hoger in het voorspellingsvenster staan.

Woordenlijst exporteren



Met deze knop kun je alle woorden uit de geselecteerde woordenlijst opslaan in een tekstbestand (bijvoorbeeld om ze van daaruit in een ander programma te importeren, om ze na te lezen, ...).

Woorden aanpassen



Je kunt de woorden van de verschillende woordenlijsten aanpassen:

- Woorden aan de verschillende woordenlijsten toevoegen;
- Woorden uit de verschillende woordenlijsten verwijderen;
- Voorbeeldzinnen toevoegen of vervangen;
- Afbeeldingen toevoegen, vervangen of verwijderen;
- Aanduiden of je voor een woord de door jou geselecteerde werkwoordondersteuning wenst.

Opmerking

- Wanneer je een woord toevoegt of verwijdert, gebeurt dit enkel voor de geselecteerde woordenlijst;
- Wanneer je de voorbeeldzin, afbeelding of werkwoordondersteuning van een woord aanpast, geldt deze aanpassing voor alle lijsten waarin dit woord voorkomt.

Een woord selecteren

Wanneer je in een woordenlijst op een woord klikt, verschijnt het aan de rechterkant onderaan in het veld 'Woord'.

Je kunt in dit veld ook zelf een woord intikken. Wanneer het woord in de geselecteerde lijst voorkomt, zal het woord in de lijst geselecteerd worden.

Wanneer het woord in één van de beschikbare lijsten voorkomt, zal meteen ook de beschikbare extra informatie getoond worden:

- Is het een werkwoord volgens de door jou geselecteerde werkwoordondersteuning (zie ['Woordenlijst resetten'](#))?
- Is er een voorbeeldzin?

Deze extra informatie wordt steeds getoond als ze beschikbaar is, ook al staat het woord niet in de geselecteerde lijst.

Een woord toevoegen

Wanneer je een woord intikt dat niet in de geselecteerde woordenlijst voorkomt, kun je het aan die lijst toevoegen. Klik daarvoor op de knop 'Toevoegen' onder het veld met de voorbeeldzin.

Wanneer het woord mogelijk foutief gespeld is, vraagt WoDy of je zeker bent van de correcte spelling van het woord. Controleer grondig voor je het woord toevoegt.



Met deze functie kun je volledig nieuwe woorden of woorden die al in andere lijsten voorkomen aan een bepaalde lijst toevoegen.

Indien je dit wenst, kun je meteen ook bijkomende informatie (werkwoordondersteuning, voorbeeldzin en/of afbeelding) aan het woord toevoegen.

Tip

Je kunt niet alleen losse woorden, maar ook combinaties van woorden in je woordenlijst opnemen. Je kunt bijvoorbeeld namen, adressen of uitdrukkingen zoals 'Met vriendelijke groeten' toevoegen.

Werkwoordondersteuning

Bij elk woord wordt vermeld of er al dan niet werkwoordondersteuning voorzien is via het aanvinkvakje 'Werkwoord'. Dit betreft enkel de werkwoordondersteuning die met jouw gebruikersprofiel overeenkomt. Het is dus best mogelijk dat een woord wel een werkwoord is, maar toch niet als 'werkwoord' aangekruist is. Het is ook goed mogelijk dat een woord bij de ene gebruiker wel aangekruist is als 'werkwoord' en bij de andere gebruiker niet.

Je kunt een bestaand of nieuw woord aanvinken als ondersteund werkwoord, wanneer je vindt dat dit overeenstemt met de voor jou gevraagde werkwoordondersteuning. Vink hiervoor het vakje bij 'Werkwoord' aan en klik op de knop 'Vervangen' onder het invoerveld voor de voorbeeldzin.

Je kunt de gewenste werkwoordondersteuning voor jouw profiel wijzigen (zie ['Woordenlijst resetten'](#)).

Een voorbeeldzin toevoegen of vervangen

De voorbeeldzinnen zijn bedoeld om het gebruik van een woord te verduidelijken. Ze worden weergegeven wanneer je de betekenis van een woord opzoekt (zie ['Woordenboekfunctie'](#)).

Wanneer er voor het geselecteerde of nieuw aangemaakte woord geen voorbeeldzin is, kun je deze in het invoerveld onder 'Voorbeeldzin' toevoegen. Klik daarna op de knop 'Toevoegen' onder het invoerveld.

Bestaande voorbeeldzinnen kun je vervangen door een nieuwe zin in het invoerveld in te tikken. Klik daarna op 'Vervangen'.

Een afbeelding toevoegen, vervangen of verwijderen

De afbeeldingen zijn bedoeld om de betekenis van een woord te verduidelijken. Ze worden weergegeven wanneer je de betekenis van een woord opzoekt (zie [Woordenboekfunctie](#)).

De afbeeldingen kunnen toegevoegd, vervangen of verwijderd worden met de knop 'Afbeelding' onder het vak 'Voorbeeldzin' van een woord dat in een lijst geselecteerd of aangemaakt wordt.

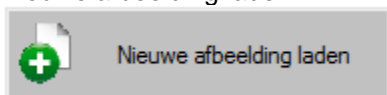
Klik je op de knop 'Afbeelding' dan opent het venster waarmee je de afbeelding kunt aanpassen:



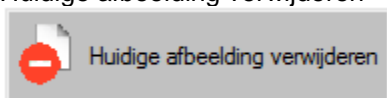
In het venster 'Afbeelding aanpassen' kun je afbeeldingen toevoegen met de knop 'Nieuwe afbeelding laden', verwijderen met de knop 'Huidige afbeelding verwijderen' en de map met afbeeldingen in de [Verkenner](#) weergeven met de knop 'Map met afbeeldingen'.

Knoppen:

- Nieuwe afbeelding laden



- Huidige afbeelding verwijderen

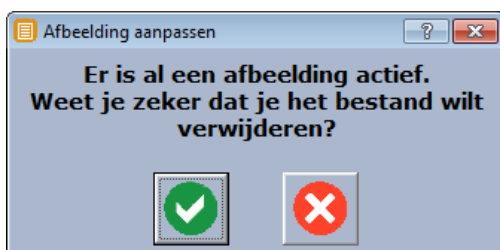



- Map met afbeeldingen



Opgelet

Er kan slechts één afbeelding per woord actief zijn. Bij gebruik van de nieuwe afbeelding wordt de oude afbeelding verwijderd. Is er al een afbeelding voorzien voor dit woord, dan krijg je eerst dit waarschuwingsvenster:

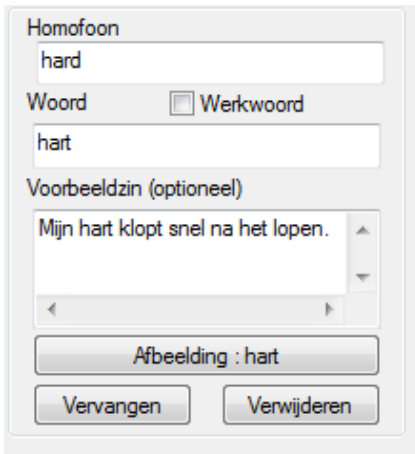


Je kunt de afbeeldingen ook toevoegen, vervangen of verwijderen via de [Verkenner](#) van de computer door direct op de knop 'Map met afbeeldingen'  te klikken: hierdoor open je de map met alle afbeeldingen voor WoDy.

Opmerkingen

- Wanneer je de afbeeldingen bewaart met de knop 'Nieuwe afbeelding laden', dan worden ze bewaard met dezelfde naam als het woord waaraan je ze in WoDy koppelt;
- Wens je een nieuwe afbeelding via de [Verkenner](#) toe te voegen, dan moet je de afbeelding ook dezelfde naam geven als het woord waarbij je de afbeelding wilt laten verschijnen (bvb. Vlinder);
- Toegelaten formaten voor afbeeldingen: bmp, jpg, gif (dus: bvb. vlinder.bmp);
- Je kunt van op een andere locatie op je computer een nieuwe afbeelding naar deze map kopiëren. De afbeelding zal dan verschijnen in het tabblad 'Voorbeeld' van het woord met dezelfde naam als de geplaatste afbeelding. De afbeelding 'vlinder.bmp' zal dus verschijnen als afbeelding bij het woord 'vlinder';
- Je kunt eventueel een bestaande afbeelding overschrijven of wissen.

Homofoon



Dit veld is enkel beschikbaar wanneer je de woordenlijst 'Homofonen' selecteert.

Wanneer je in een andere woordenlijst aan het werken bent, kun je naar de lijst 'Homofonen' overschakelen om aan te duiden of dit woord als homofoon aan een ander woord (of meerdere woorden) moet gekoppeld worden:

- Selecteer het woord waarvoor je een homofoon wenst aan te duiden uit een bestaande woordenlijst en selecteer daarna de lijst 'Homofonen' of typ het woord meteen in het invulveld 'Homofoon';
- Pas indien nodig de voorbeeldzin en de selectie 'Werkwoord' aan;
- Klik op de knop 'Toevoegen' om het woord in de lijst 'Homofonen' op te nemen;
- Voeg nu indien nodig een afbeelding toe (zie [Een afbeelding toevoegen, vervangen of verwijderen](#)).

Wanneer je aan een woord meerdere homofonen wilt koppelen, dan kun je deze samen in het invulveld 'Homofoon' intikken, gescheiden door een komma of een spatie.

Woorden verwijderen

Je kunt een woord verwijderen uit een woordenlijst door het te selecteren en daarna op de knop 'Verwijderen' te klikken.

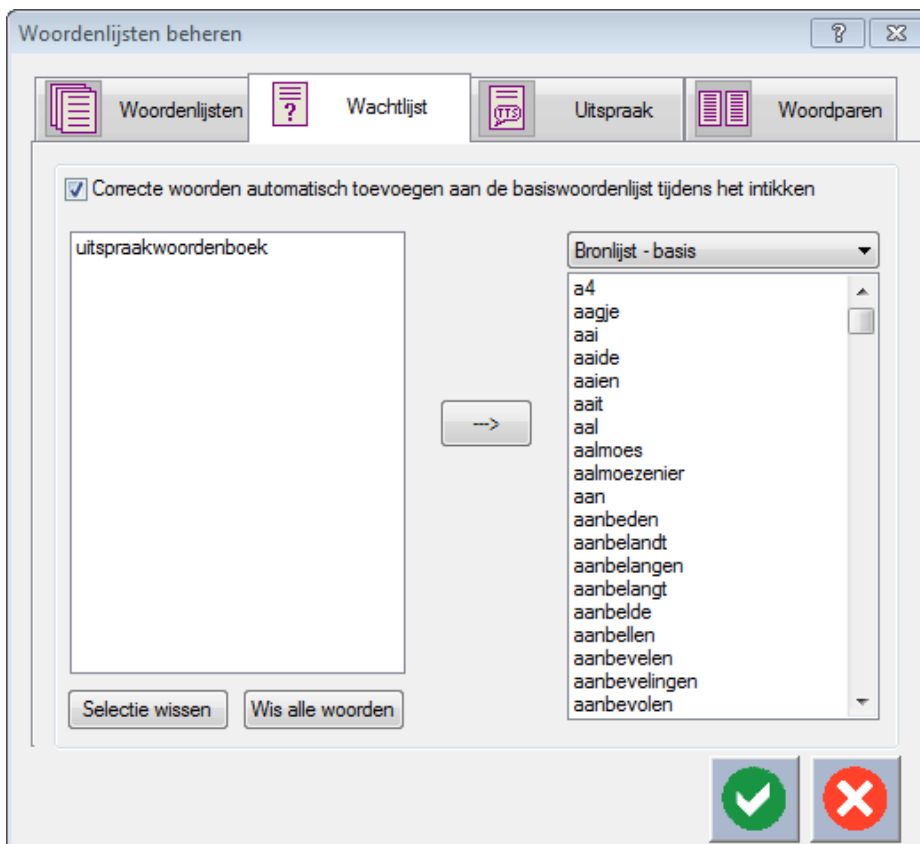
Opmerking

Het woord wordt hiermee enkel uit de geselecteerde lijst verwijderd, maar zal eventueel wel nog in een andere woordenlijst blijven staan.


Wachlijst

Alle woorden die je schrijft tijdens het gebruik van WoDy, maar die niet door WoDy gekend zijn, worden opgenomen in een wachlijst. Dit kunnen foutief geschreven woorden zijn, eigennamen of onbekende woorden.

Je kunt deze woorden opnemen in je woordenlijsten of ze wissen.



Woorden uit de wachlijst opnemen in een woordenlijst

- Selecteer in de linkerkolom de woorden die correct geschreven zijn;
- Selecteer in het selectievak boven de rechterkolom de woordenlijst waarin je deze woorden wilt opnemen;
- Klik op de pijl tussen de twee kolommen. 

Hiermee worden alle geselecteerde woorden toegevoegd aan de geselecteerde woordenlijst.

Woorden wissen uit de wachlijst

Selecteer in de linkerkolom alle foutief geschreven woorden en klik op de knop 'Selectie wissen';

Klik op de knop 'Wis alle woorden' om de wachlijst volledig leeg te maken.

Woorden aan een andere lijst toewijzen

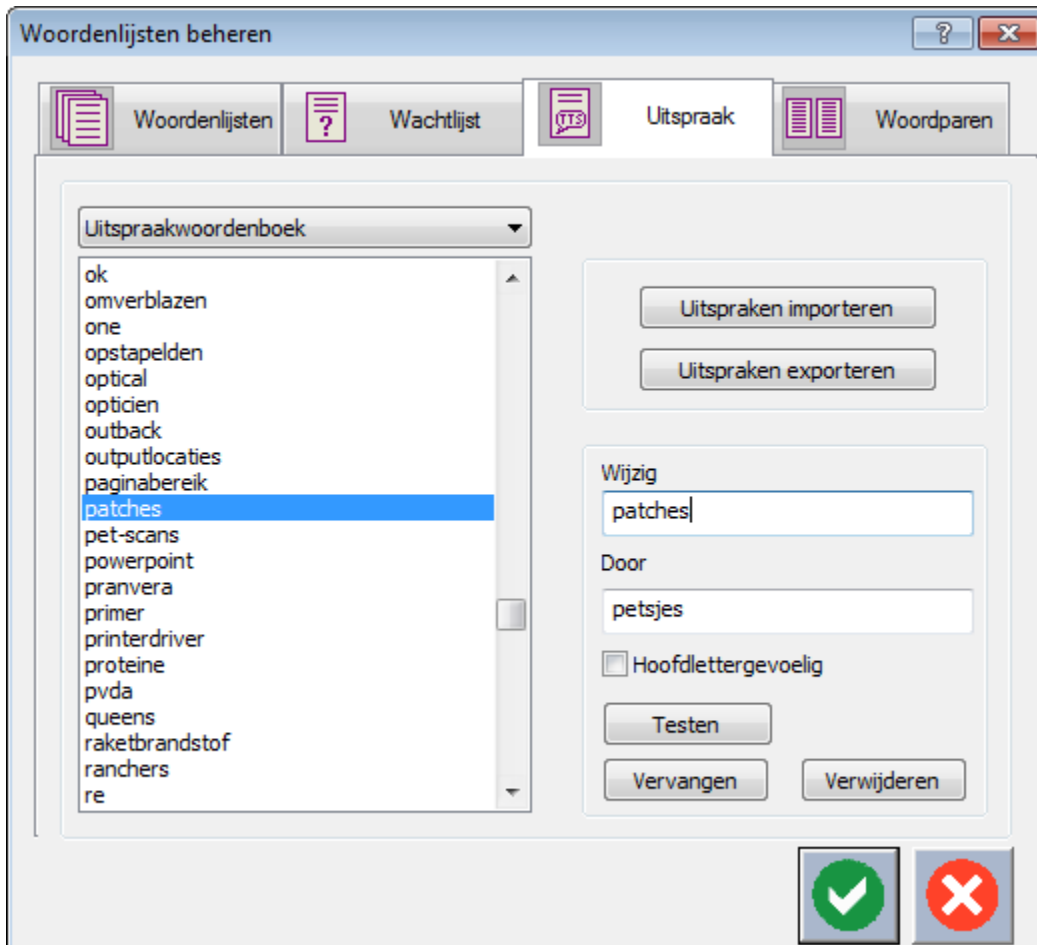
- Selecteer eerst de lijst waarin het woord voorkomt;
- Selecteer hierin het woord dat je aan een andere lijst wilt toewijzen door op het woord in de lijst te klikken of door het in te tikken;
- Selecteer nu de lijst waaraan je dit woord wilt toewijzen en klik op 'Toevoegen'.

Op deze wijze kun je de waarschijnlijkheid verhogen waarmee woorden in de voorspellingslijst verschijnen. Zo kun je lijsten uit de basislijst aan een extra lijst toevoegen (woorden uit de extra lijsten hebben voorrang in het voorspellingsvenster), of woorden uit de uitgebreide lijst naar de basislijst verhuizen.

Uitspraak

Wanneer een woord niet correct uitgesproken wordt door WoDy (bv. eigennamen of anderstalige woorden), kun je de uitspraak aanpassen via het uitspraakwoordenboek.

Klik hiervoor op het tabblad 'Uitspraak' in het venster 'Woordenlijsten beheren'.



Een woord toevoegen

- Voeg het foutief uitgesproken woord toe aan het uitspraakwoordenboek: typ de correcte schrijfwijze van het woord in het veld 'Wijzig';
- Geef nu de juiste uitspraak op: schrijf hetzelfde woord op de manier waarop je het hoort in het veld 'Door'. Gebruik hiervoor een fonetische schrijfwijze. Een voorbeeld: wijzig 'jeans' door 'dzjiens';
- Controleer de uitspraak via de knop 'Testen' en pas eventueel de tekst in het veld 'Door' aan, tot je de gewenste uitspraak hebt bereikt;
- Klik op de knop 'Toevoegen' om het woord toe te voegen.

Opgelet

WoDy zal de uitspraak van dit woord steeds aanpassen, zonder er rekening mee te houden of je het woord met hoofdletters of met kleine letters schrijft. Zijn de hoofdletters toch van belang voor de uitspraak, kruis dan het vakje 'Hoofdlettergevoelig' aan alvorens je het woord aan het uitspraakwoordenboek toevoegt.

De uitspraak van een woord wijzigen

Staat er een woord in het uitspraakwoordenboek waarvan de uitspraak volgens jou niet (meer) correct is, dan kun je de uitspraak wijzigen door het woord in het uitspraakwoordenboek te selecteren, de nieuwe uitspraak te noteren en daarna op de knop 'Vervangen' te klikken.

Een woord verwijderen

Je kunt een woord verwijderen uit het uitspraakwoordenboek door het te selecteren en daarna op de knop 'Verwijderen' te klikken. Dit woord zal nu weer uitgesproken worden volgens de gewone Nederlandstalige uitspraakregels.

Uitspraken importeren

Het is mogelijk om een lijst van woorden met hun correcte uitspraak in het uitspraakwoordenboek van WoDy in te laden. Deze externe lijst moet echter aan strikte regels voldoen:

- De lijst is opgeslagen in tekstformaat (met extensie .txt);
- Elke correctie start op een nieuwe lijn;
- In het begin van de lijn staat het woord dat gecorrigeerd moet worden, gevolgd door een spatie;
- Daarna volgen één of meerdere woorden die de gecorrigeerde uitspraak bevatten, gescheiden door een spatie;
- Na de uitspraak volgt nog een spatie;
- Daarna volgt de letter N of Y:
 - ▶ N betekent dat het woord niet hoofdlettergevoelig is en dat de uitspraak dus altijd moet aangepast worden;
 - ▶ Y betekent dat de gecorrigeerde uitspraak enkel moet toegepast worden bij woorden met dezelfde combinatie van kleine letters en hoofdletters.

a.h.v aan de hand van N
a.u.b alstublieft N
acapela akkapella N
browse Brauws N
cd's ceedees N
daisy Dee zie N
econtent ie-kon-tent N
powerpoint power-pojnt N

- Klik op de knop 'Uitspraken importeren' en selecteer het tekstbestand. Klik op 'Openen' of druk op Enter om de lijst te laden.

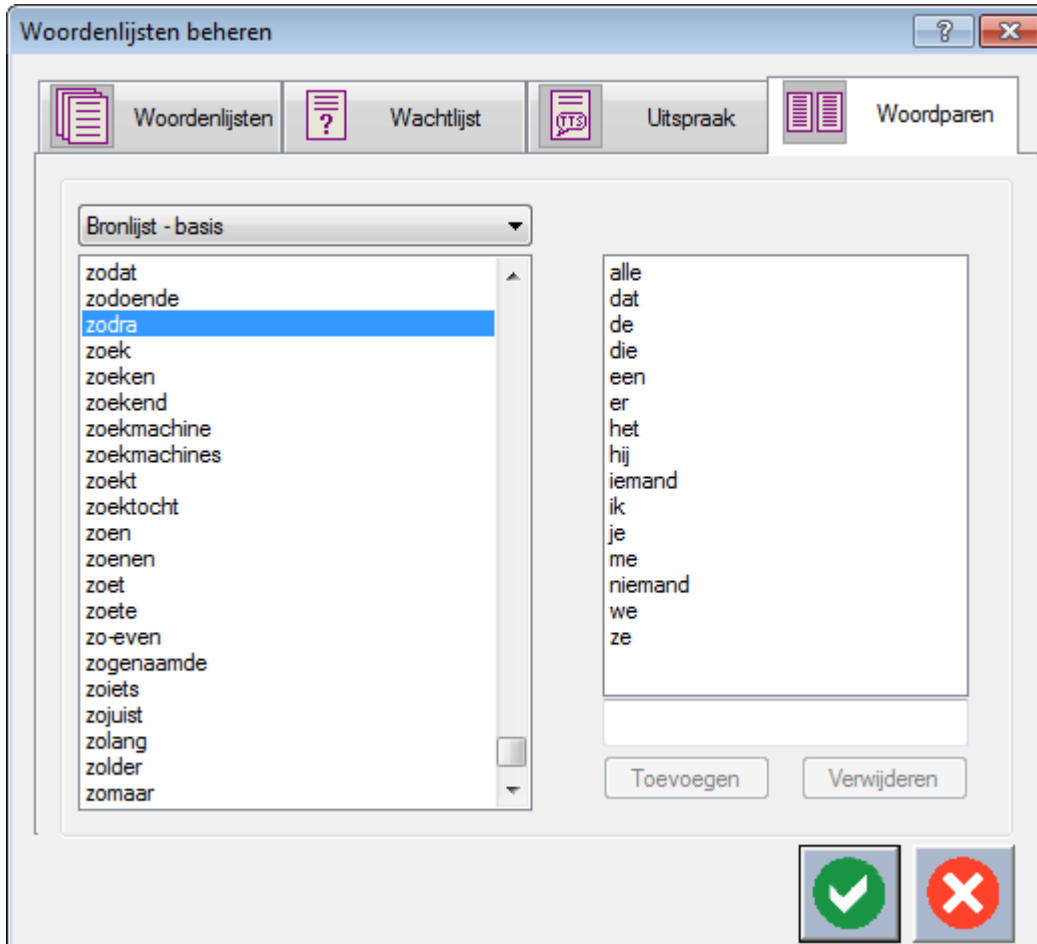
Uitspraken exporteren

Druk op deze knop om een tekstbestand aan te maken van het uitspraakwoordenboek van WoDy. Het formaat van dit tekstbestand voldoet aan de regels beschreven onder '[Uitspraken importeren](#)'.

Woordparen

De woordparenlijst is een lijst met woorden waarbij vermeld wordt door welk(e) ander(e) woord(en) ze vaak gevolgd worden. Deze combinaties worden door WoDy bijgehouden om de woordvoorspeller te kunnen trainen en steeds betere suggesties weer te geven.

Via het tabblad 'Woordparen' worden de woordparen voor alle woorden uit de bronlijst beheerd. Er kunnen woordparen toegevoegd of verwijderd worden.



Om de woordparen van een woord op te vragen selecteer je het woord uit de linkerlijst. In de rechterlijst worden alle woordparen voor dit woord weergegeven. De woordparen zijn alfabetisch gesorteerd.

Een woordpaar toevoegen

- Selecteer een woord uit de linkerkolom en typ vervolgens in het invoerveld rechtsonder het woord dat hiermee een paar vormt;
- Druk op de knop 'Toevoegen' om het woord als woordpaar aan te duiden.

Het toegevoegde woord verschijnt daarna in de rechterkolom.

Een woordpaar verwijderen

- Selecteer een woord uit de linkerkolom en selecteer vervolgens het woord uit de rechterkolom dat hiermee een paar vormt;
- Druk op de knop 'Verwijderen' om dit woordpaar te verwijderen.


Het woord verdwijnt uit de rechterkolom.

Opmerking

Het woord in de linkerkolom blijft wel nog in de bronlijst staan, maar het vormt nu geen paar meer met het verwijderde woord uit de rechterkolom.


Teksten laten voorlezen door WoDy

WoDy leest niet alleen de voorspelde woorden en de uitleg in het woordenboek. Je kunt ook teksten lezen met WoDy.

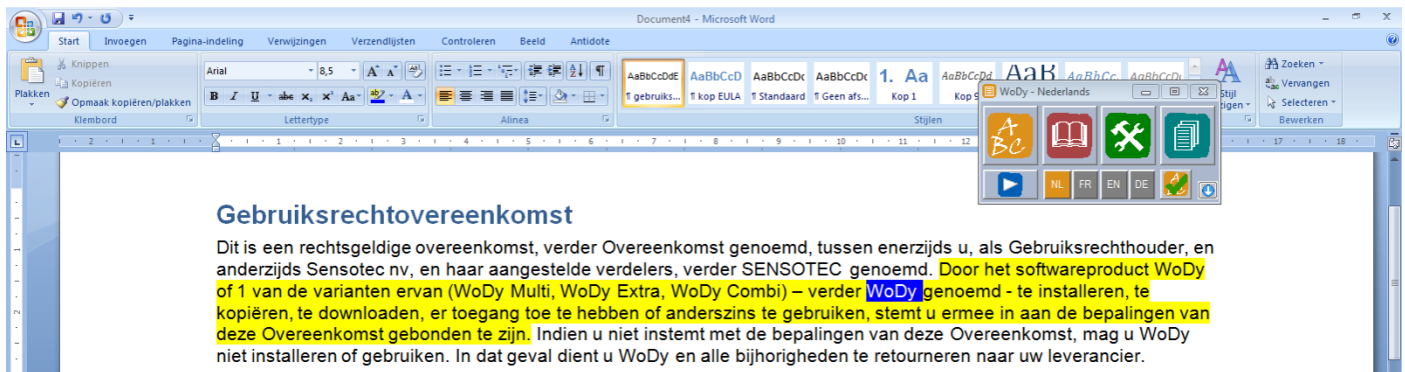
Gebruik hiervoor de leesknop  op het [basisscherm](#) of de sneltoets F12. Naargelang het programma waarin de tekst geopend is, kun je de tekst op verschillende manieren laten voorlezen.

Voorlezen vanaf de cursor

Voorlezen vanaf de cursor is mogelijk in Microsoft Word (2003 of hoger), in WordPad en in Notepad (Nederlandse versie: Kladblok).

Plaats hiervoor de cursor op de gewenste plaats in de tekst en druk op de leesknop  of op F12.

In Microsoft Word (2003 of hoger) en in WordPad wordt de voorgelezen tekst aangeduid met een dubbele markering: de zin die voorgelezen wordt, is in het geel gemarkeerd, het woord dat op dat moment voorgelezen wordt, is in blauw gemarkeerd.




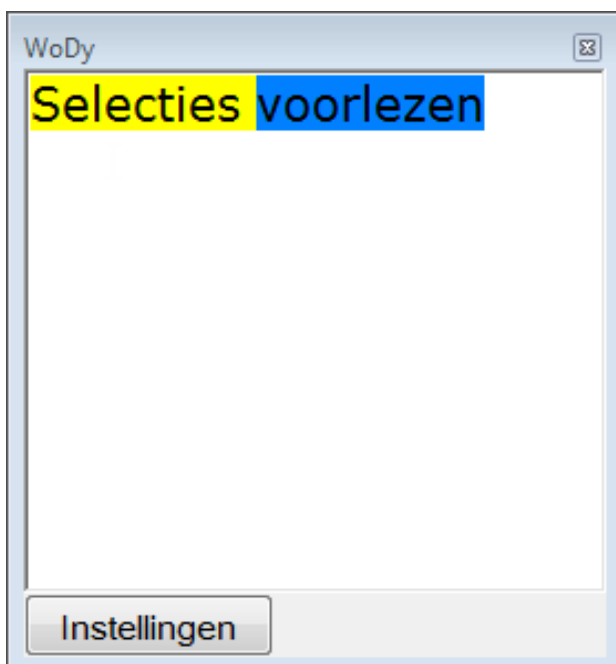
Opmerking

In Notepad (Nederlandse versie: Kladblok) wordt enkel het huidig voorgelezen woord gemarkeerd, zonder de zin eromheen te markeren.

Selecties voorlezen

Je kunt (een stuk van) de tekst selecteren en deze selectie laten voorlezen in alle programma's waarin het mogelijk is om tekst te selecteren (bv. Internet Explorer, Microsoft Word (2003 of hoger), ...).

Selecteer hiervoor de gewenste tekst en druk op de leesknop  of op F12, of sleep de geselecteerde tekst naar het WoDy-venster. De geselecteerde tekst verschijnt nu in een afzonderlijk voorleesvenster en wordt direct voorgelezen met dubbele markering.



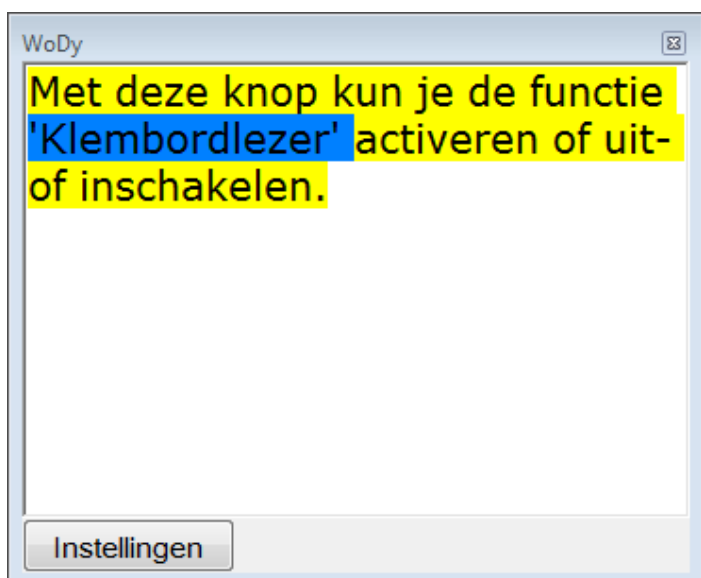
Standaard staat de tekst in dit venster in het lettertype 'Verdana', lettergrootte 16. Je kunt via de knop 'Instellingen' de weergave van de tekst veranderen in volgend dialoogvenster:



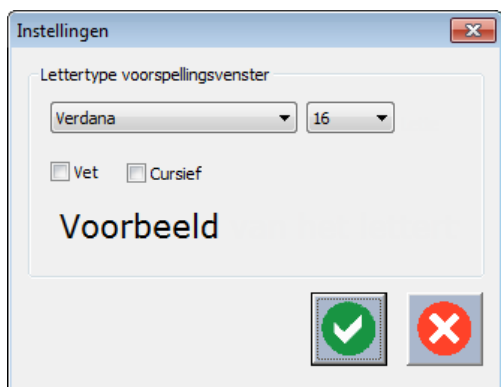
De tekst in het voorleesvenster wordt voorgelezen met dubbele markering (geel voor de zin en blauw voor het huidig gelezen woord).

Klembordlezer


Wanneer de klembordlezer actief is, toont WoDy de tekst die je kopieert (en zich dus op het klembord bevindt) in een nieuw venster. Deze tekst leest WoDy automatisch voor met dubbele markering: de zin die voorgelezen wordt, is in het geel gemarkeerd, het woord dat op dat moment voorgelezen wordt, is in blauw gemarkeerd.



Standaard staat de tekst in dit venster in het lettertype 'Verdana', lettergrootte 16. Je kunt via de knop 'Instellingen' de weergave van de tekst in de Klembordlezer veranderen.




Opmerking

Standaard is de klembordlezer uitgeschakeld. Je kunt de klembordlezer activeren via de knop 'Klembordlezer'  op het [basisscherm](#) van WoDy of via de knop 'Instellingen', tabblad 'Lezen'. Vink daar het vakje 'Klembordlezer inschakelen' aan.

Instellingen van WoDy aanpassen


Je kunt de werking van WoDy voor elke gebruiker optimaliseren door de instellingen aan je eigen voorkeuren aan te passen, zowel inhoudelijk als wat de weergave betreft.

Je krijgt toegang tot het venster 'Instellingen' via de knop 'Instellingen'  in het [basisscherm](#) van WoDy.



Instellingen bevestigen en bewaren

Onderaan bevinden zich vijf knoppen om de instellingen te bevestigen en te bewaren. Deze knoppen zijn steeds van toepassing voor de vijf tabbladen samen (Schrijven, Lezen, Beeld, Correcties en Logboek), niet voor één tabblad afzonderlijk.

Wanneer je de instellingen aanpast, zijn deze steeds geldig voor de huidige gebruiker. Onderaan zie je de naam en de kleur van de gebruiker die actief is. In dit voorbeeld is dit de gebruiker 'Stijn'  Anne.

Van links naar rechts vind je de volgende knoppen:

Standaardinstellingen laden



Met deze knop stel je de instellingen terug in op hun standaardwaarde.

Heb je jouw standaardinstellingen nog niet gewijzigd, dan keer je hiermee terug naar de instellingen waarmee je als gebruiker gestart bent. Heb je wel al wijzigingen in de instellingen opgeslagen, dan keer je met deze knop terug naar de door jou ingestelde standaardwaarden.

Deze knop kun je gebruiken wanneer je merkt dat de wijzigingen die je in je instellingen aanbracht, toch niet aan je wensen voldoen.

Opslaan als standaardinstellingen

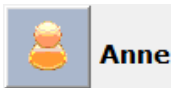


Hiermee worden de instellingen zoals je ze in de vijf tabbladen aangepast hebt, als nieuwe standaardwaarden opgeslagen.

Let op

Wanneer je de instellingen als nieuwe standaardinstellingen bewaart, kun je de oude standaardinstellingen niet meer oproepen. Je test dus best eerst nieuwe instellingen uit door ze gewoon te bewaren met de groene bevestigingsknop. Sla ze pas daarna definitief op als nieuwe standaardinstellingen.

Gebruiker wijzigen



Met deze knop zie je welke gebruiker actief is en wiens instellingen je dus wijzigt. De wijzigingen die je aanbrengt, zullen enkel voor deze gebruiker van toepassing zijn.

Wanneer je op deze knop klikt, verschijnt het [opstartscherm](#). Je kunt met deze knop dus ook veranderen van gebruiker, een nieuwe gebruiker toevoegen of verwijderen, of een aantal functies blokkeren.

OK



Klik op deze knop om de wijzigingen die je aangebracht hebt, te bevestigen en op te slaan.

Let op

Hiermee sluit je het venster 'Instellingen' en bewaar je alle aangebrachte wijzigingen op de vijf tabbladen. Blijken de wijzigingen niet mee te vallen, dan kun je de oude standaardinstellingen opnieuw laden.

Annuleren

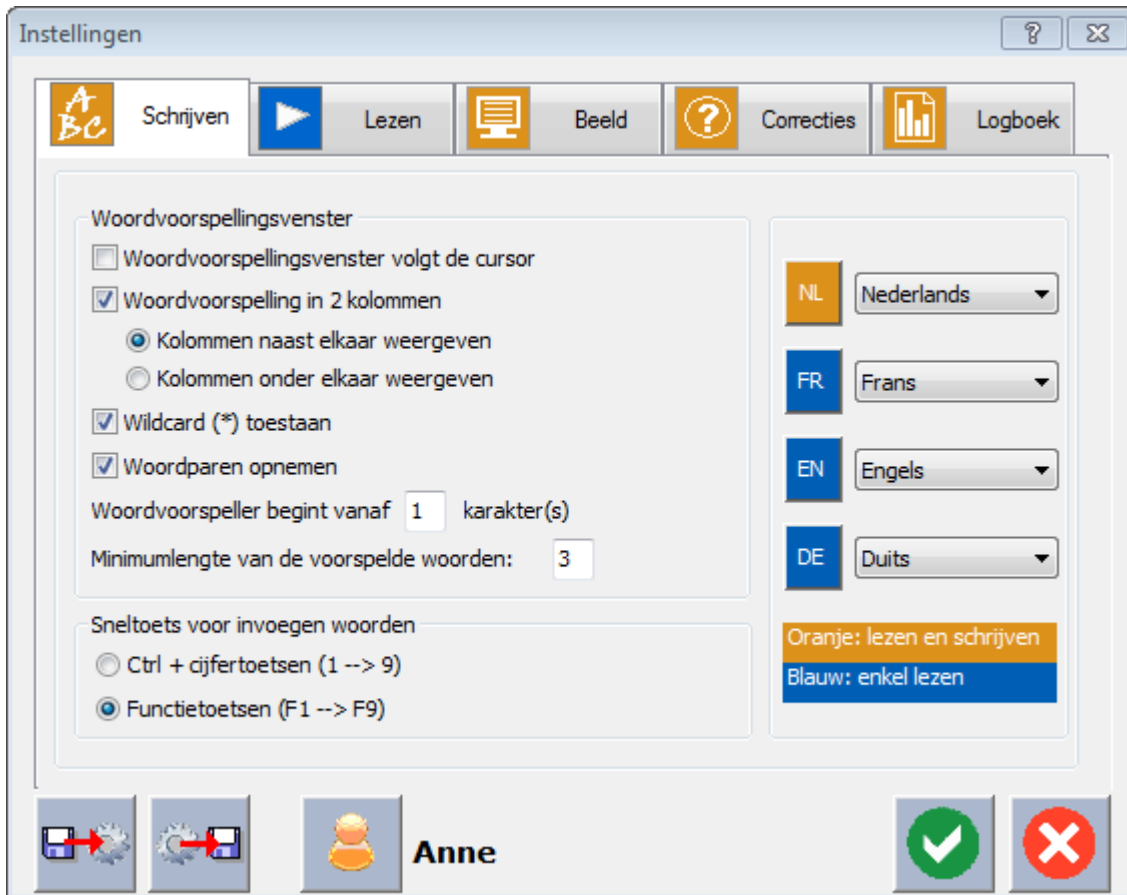


Klik op deze knop om de wijzigingen te annuleren.

Let op

Hiermee sluit je het venster 'Instellingen' en annuleer je alle aangebrachte wijzigingen van op de vijf tabbladen.

Tabblad 'Schrijven'



Via het tabblad 'Schrijven' bepaal je hoe het voorspellingsvenster zich moet gedragen.

Woordvoorspellingsvenster volgt de cursor

Deze optie staat standaard aangevinkt. Hiermee zal het voorspellingsvenster altijd proberen de cursor te volgen.

Wanneer je deze optie uitvinkt, blijft het voorspellingsvenster op dezelfde positie op het scherm staan. Je kunt het venster dan verslepen naar een plaats op je scherm die je zelf kiest.

Opmerking

Je kunt deze optie ook aan- en uitschakelen via het [basisvenster](#).

Woordvoorspelling in 2 kolommen

Deze optie staat standaard aangevinkt. Hiermee worden de voorspelde woorden in 2 kolommen weergegeven. De eerste kolom bevat de voorspelde woorden uitgaande van de reeds getypte letters (klassieke woordvoorspeller). De tweede kolom bevat de gecorrigeerde woorden, ervan uitgaand dat er al fouten in de eerste letters staan.

Wanneer je deze optie uitvinkt, worden de voorspelde woorden in 1 kolom weergegeven. Zowel de standaardwoorden als de gecorrigeerde woorden staan dan samen in één lijst, te beginnen met de woorden van de klassieke woordvoorspelling.

Indien de woordvoorspelling in 2 kolommen weergegeven wordt, kun je kiezen om deze kolommen naast elkaar of onder elkaar weer te geven.

Gebruik van wildcard (*) toestaan

Deze optie staat standaard aangevinkt. Hiermee kun je het teken * gebruiken als wildcard. Hiermee duid je aan dat je niet weet met welke letter dit woord moet beginnen. De wildcard vervangt 1 tot 3 tekens. De wildcard kan enkel in het begin van een woord gezet worden.

Voorbeeld: *oco zal o.a. het woord chocolade voorspellen.

Woordparen opnemen in het voorspellingsvenster

Met deze optie worden alle woordparen die kunnen overeenkomen met de ingetikte tekst bovenaan in het voorspellingsvenster weergegeven (zie [Achtergrondkleur van het woord](#)).

Woordvoorspeller begint vanaf x karakter(s)

De standaardwaarde voor deze optie is 1. Deze optie duidt aan na hoeveel ingetikte karakters het voorspellingsvenster actief mag worden. Om het voorspellingsvenster altijd te krijgen tijdens het intikken, moet deze waarde op 1 staan.

Wens je de woordvoorspelling pas na het intikken van meerdere letters te laten starten, dan kun je dit zelf instellen. Je kunt ook instellen wat de minimale lengte moet zijn van de woorden die voorgesteld worden.

Minimumlengte van de voorspellingswoorden

Deze optie dient om kleine woorden niet in de voorspellingslijst op te nemen. Wanneer de minimumlengte op 3 ingesteld is, worden woorden met 2 of minder karakters (de, je, ik, ...) niet in het voorspellingsvenster opgenomen. Je kunt de minimumlengte wijzigen door in het invoerveld een cijfer in te typen. De standaardwaarde voor deze optie is 3.

Keuzeoptie voor sneltoetsen

Je kunt woorden uit het voorspellingsvenster in je tekst invoegen door er op te dubbelklikken of door een sneltoets te gebruiken.

De sneltoetsen worden ofwel gevormd door een combinatie van de Ctrl-toets met een cijfer, ofwel toegewezen aan de functietoets (F1, F2,...) bovenaan je toetsenbord. Je kunt zelf instellen of je de Ctrl-toets of de functietoetsen wilt gebruiken.

Hoe en wanneer je deze sneltoetsen gebruikt, lees je in de beschrijving '[Een woord selecteren](#)' en verder in de opsomming van de mogelijke [sneltoetsen](#).

Taalknoppen

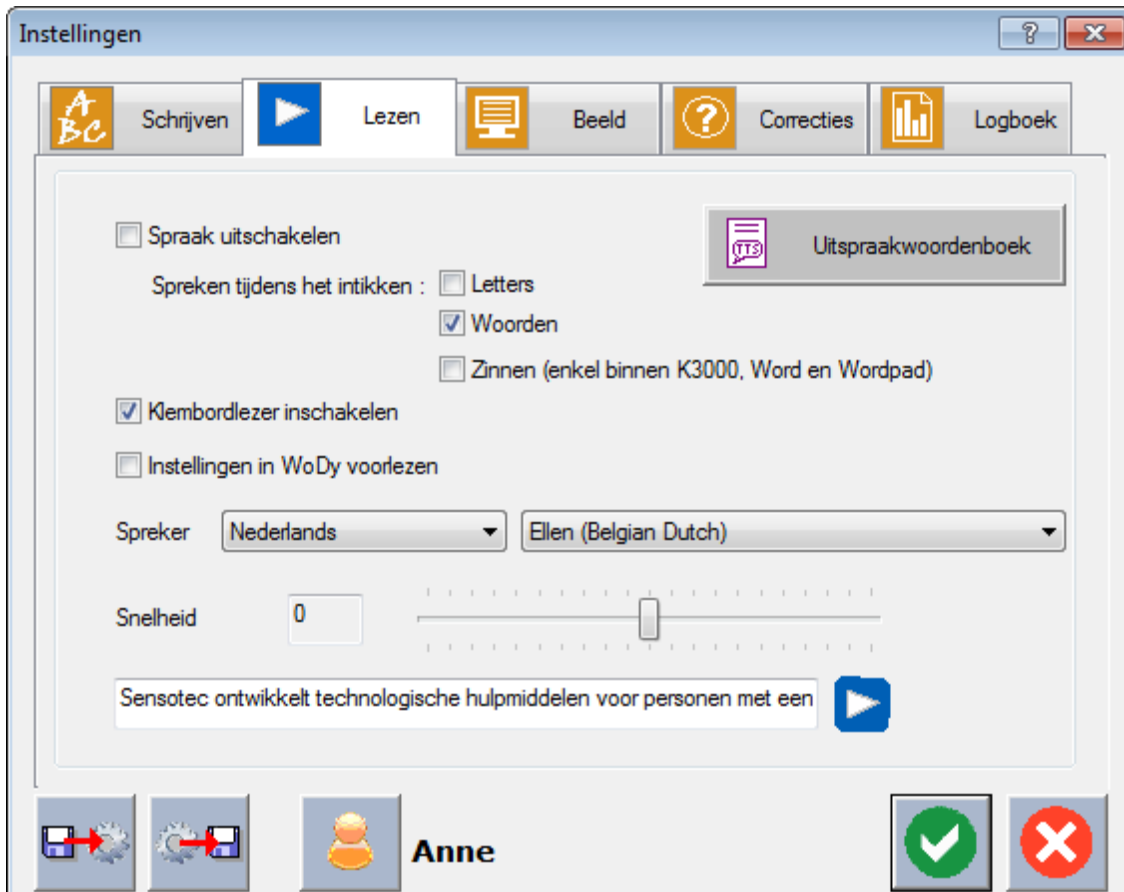
De taalknoppen worden op het [basisvenster](#) weergegeven.

Op het [tabblad 'Schrijven'](#) kies je welke taalknoppen er op het basisvenster te zien zijn.

Standaard is dit bij WoDy (basispakket) een Nederlandse taalknop. Het is een oranje knop omdat er in de eentalige versie van WoDy zowel lees- als schrijfondersteuning voorzien is voor het Nederlands.

Heb je stemmen in andere talen op je pc staan, dan kun je daar ook een taalkop aan koppelen. Dit is bijvoorbeeld het geval als je stemmen voor [extra talen](#) hebt aangekocht of als je al over andere stemmen beschikt. Deze taalknoppen zijn blauw omdat er voor deze talen enkel leesondersteuning is.

Tabblad 'Lezen'



Spraak uitschakelen

Met deze optie kun je alle spraak in WoDy uitschakelen. WoDy zal dan geen auditieve ondersteuning meer bieden.

Opmerking

Je kunt deze optie ook aan- en uitschakelen via het [basisvenster](#).

Uitspraakwoordenboek

Met deze knop kun je de [uitspraak](#) van woorden beheren.

Spreken tijdens het intikken

Met deze optie stel je in hoe de ingetikte tekst moet voorgelezen worden: per letterteken, per woord (voorlezen start zodra het woord geschreven is), of per zin (voorlezen start zodra de zin beëindigd is).

Zinnen kunnen enkel worden voorgelezen in toepassingen met volledige ondersteuning (zie '[Ondersteunde applicaties](#)').

Standaard zijn de opties 'Woorden' en 'Zinnen' aangevinkt.

Klembordlezer inschakelen

Vink het aankruisvakje aan om de tekst die je kopieert (en zich dus op het klembord bevindt) automatisch te laten voorlezen.

Opmerking

Je kunt deze optie ook aan- en uitschakelen via het [basisvenster](#).

Instellingen in WoDy voorlezen

Deze optie is standaard uitgevinkt. Vink het aankruisvakje aan om alle vensters, knoppen, menu's, ... in WoDy te laten voorlezen. Om een schermelement voor te lezen volstaat het om de muisaanwijzer een paar seconden over het

element te laten hangen. WoDy leest dan het element voor dat zich onder de muisaanwijzer bevindt. WoDy stopt met voorlezen van zodra je een toets indrukt of ergens met de muis klikt.


Spreker

Selecteer de taal en de stem waarmee voorgelezen moet worden. Je kunt per taal een stem instellen. In deze lijst vind je zowel de stemmen van WoDy, als de stemmen die eventueel al via andere toepassingen op je computer geïnstalleerd zijn (SAPI-stemmen).

Snelheid

Verschuif de knop op de schuifbalk om de snelheid van het voorlezen te verhogen of te verlagen.

Voorbeeldzin

Druk op de afspeelknop  om de voorbeeldzin te horen met de geselecteerde stem en snelheid. Indien je dit wenst, kun je hier ook zelf een voorbeeldwoord of -zin typen.

Tabblad 'Beeld'



Via het tabblad 'Beeld' bepaal je hoe de woorden in het voorspellingsvenster weergegeven worden.

Je kunt zowel de kleur als het lettertype dat in het voorspellingsvenster gebruikt wordt, aanpassen.

Je kunt er ook aanduiden welke werkwoordsvormen er worden weergegeven in het woordenboekvenster.

Kleuren van de woordenlijsten

De voorspelde woorden worden in een bepaalde kleur weergegeven, al naargelang de lijst waaruit ze afkomstig zijn.

Basiswoordenlijst

Klik op deze knop om de achtergrondkleur van de woorden uit de basiswoordenlijst aan te passen. De tekstkleur wordt automatisch aangepast naar zwart of wit voor een optimale leesbaarheid.

Zie '[Achtergrondkleur van het woord](#)'.

Extra woordenlijst

Klik op deze knop om de achtergrondkleur van de woorden uit de extra woordenlijst aan te passen. De tekstkleur wordt automatisch aangepast naar zwart of wit voor een optimale leesbaarheid.

Zie '[Achtergrondkleur van het woord](#)'.

Uitgebreide woordenlijst

Klik op deze knop om de achtergrondkleur van de woorden uit de uitgebreide woordenlijst aan te passen. De tekstkleur wordt automatisch aangepast naar zwart of wit voor een optimale leesbaarheid.

Zie '[Achtergrondkleur van het woord](#)'.

Woordparen

Klik op deze knop om de achtergrondkleur van de woordparen aan te passen. De tekstkleur wordt automatisch aangepast naar zwart of wit voor een optimale leesbaarheid.

Zie '[Achtergrondkleur van het woord](#)'.

Samengestelde woorden

Selecteer een kleur uit de lijst om de tekstkleur van samengestelde woorden aan te passen. Je ziet de combinatie van de tekstkleur met de achtergrondkleuren van de verschillende woordenlijsten wanneer je met het pijltje van de muisaanwijzer over de verschillende woordenlijsten beweegt.

Zie '[Kleur van de letters](#)'.

Homofonen

Selecteer een kleur uit de lijst om de tekstkleur van homofonen aan te passen. Je ziet de combinatie van de tekstkleur met de achtergrondkleuren van de verschillende woordenlijsten wanneer je met het pijltje van de muisaanwijzer over de verschillende woordenlijsten beweegt.

Zie '[Kleur van de letters](#)'.

Werkwoorden

Selecteer een kleur uit de lijst om de tekstkleur van ondersteunde werkwoorden aan te passen. Je ziet de combinatie van de tekstkleur met de achtergrondkleuren van de verschillende woordenlijsten wanneer je met het pijltje van de muisaanwijzer over de verschillende woordenlijsten beweegt.

Zie '[Kleur van de letters](#)'.

Lettertype van de letters

Lettertype

Kies met deze optie welk lettertype gebruikt moet worden in het [voorspellingsvenster](#) en het infovenster voor het [evalueren van de correcties](#).

Lettergrootte

Kies met deze optie welke lettergrootte gebruikt moet worden in het voorspellingsvenster. Het voorspellingsvenster past zich automatisch aan zodat de letters correct weergegeven worden. Wanneer het venster te smal is om de woorden volledig te tonen, kan het venster breder gemaakt worden door met de muis de rechterraand van het venster naar rechts te slepen.

Vet, cursief

Kies met deze opties of de woorden in het voorspellingsvenster vetgedrukt of cursief weergegeven moeten worden.

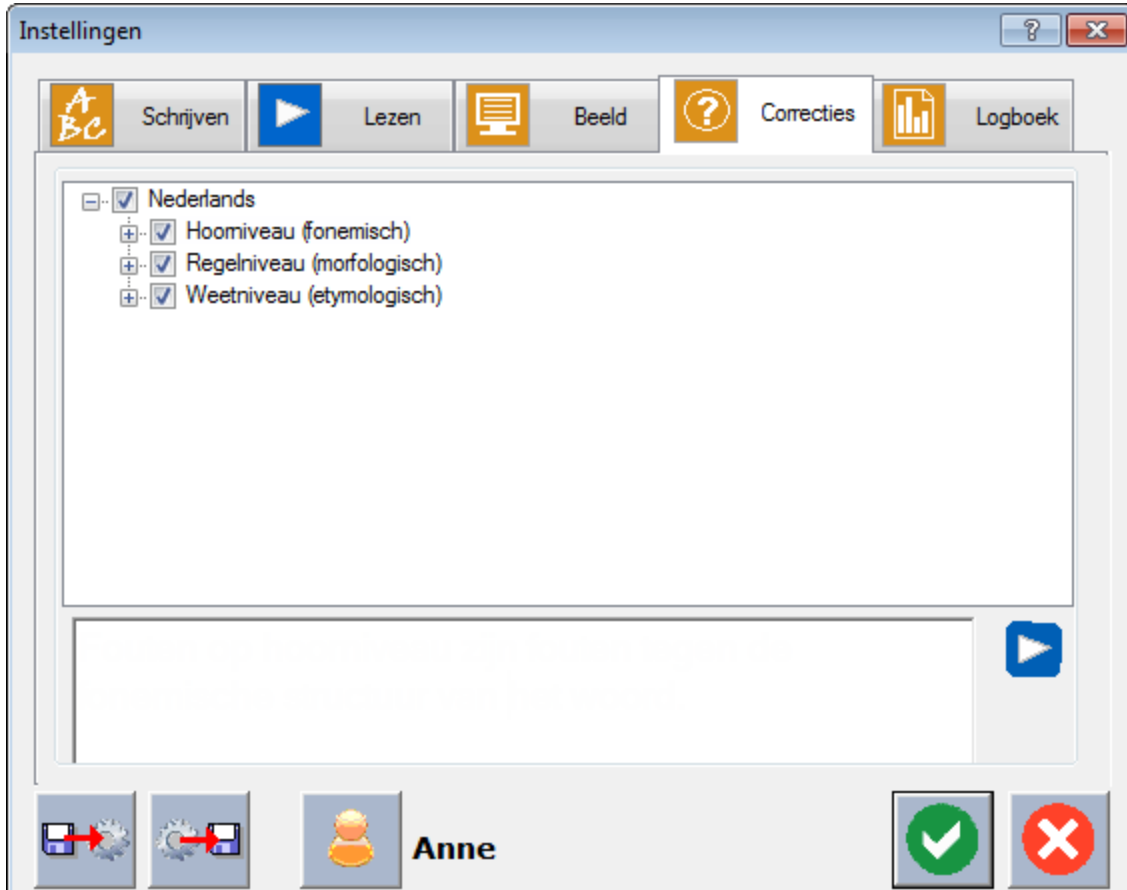
Extra letterspatiëring

Met deze optie kun je de afstand tussen de verschillende karakters van een woord instellen. Standaard staat deze waarde op 0 (geen extra letterspatiëring).

Werkwoordondersteuning

Aan de rechterkant van dit tabblad zie je onder 'Ondersteuning werkwoorden' de werkwoordsvormen waarvoor je ondersteuning kunt krijgen. Standaard zijn deze allemaal aangevinkt. Je kunt deze vakjes aan- of uitvinken. In het tabblad 'Werkwoorden' van het woordenboekvenster zie je enkel de werkwoordsvormen die hier aangevinkt zijn.

Tabblad 'Correcties'




In dit tabblad kun je alle categorieën woordcorrecties in- of uitschakelen.

Categorieën

WoDy houdt rekening met verschillende soorten spelfouten die je kunt maken. Ze zijn gegroepeerd in 3 categorieën:

- Hoonniveau (fonemisch): wanneer je de letters met elkaar verwart ('d' ipv 'b', 'ie' ipv 'ei', 'm' ipv 'w', ...);
- Regelniveau (morfologisch): wanneer je de spellingregels niet goed toepast (d/t-fouten, verdubbeling van klinkers, ...);
- Weetniveau (etymologisch): wanneer je een woord wel kent, maar niet weet hoe het juist geschreven wordt (woorden met c of met k, met ie of y, homofonen, ...).

Onder elke categorie vallen meerdere subcategorieën met correctieregels. Om deze subcategorieën te zien klik je op de knop met het plusteken.

Wanneer je een correctie aanklikt krijg je onderaan één of meerdere voorbeelden te zien die deze correctie verduidelijken. Wanneer je op de leesknop  naast het voorbeeld klikt, worden de voorbeelden voorgelezen.

Wanneer een correctie aangevinkt is, betekent dit dat WoDy er rekening mee houdt dat je deze fouten kunt maken. WoDy zal dan tijdens het typen van een tekst woorden voorstellen waarbij deze mogelijke fouten gecorrigeerd zijn.

Wanneer je een categorie correcties aan- of uitvinkt, worden alle elementen (subcategorieën of correcties) die onder deze categorie vallen ook aan- of uitgevinkt. Onder dat niveau kun je dan weer afzonderlijke categorieën of correcties aan- of uitvinken.

Wanneer geen enkele categorie correcties aangevinkt is, zal WoDy enkel woorden voorspellen die opgebouwd zijn met de letters die je zelf intikt.

Optimaliseren van de correcties

Bij het aanmaken van een nieuwe gebruiker zijn standaard alle mogelijke correcties aangevinkt. Voor een optimaal gebruik van WoDy is het van belang deze correcties aan het persoonlijke (fouten)profiel van de gebruiker aan te passen.

Per mogelijke correctie zal WoDy meer woorden in aanmerking nemen voor de woordvoorspelling. Hoe beter je WoDy afstemt op de correcties die met jouw foutenprofiel overeenkomen, des te groter wordt de kans dat het woord dat je bedoelde in de voorspellingslijst verschijnt en des te hoger dit woord in de lijst zal staan.

Correcties evalueren

Je kunt nakijken met welke fouten WoDy rekening gehouden heeft om gecorrigeerde woorden te voorspellen. Selecteer hiervoor het gecorrigeerde woord in de voorspellingslijst en druk op de sneltoets Ctrl + I of klik op de i-knop

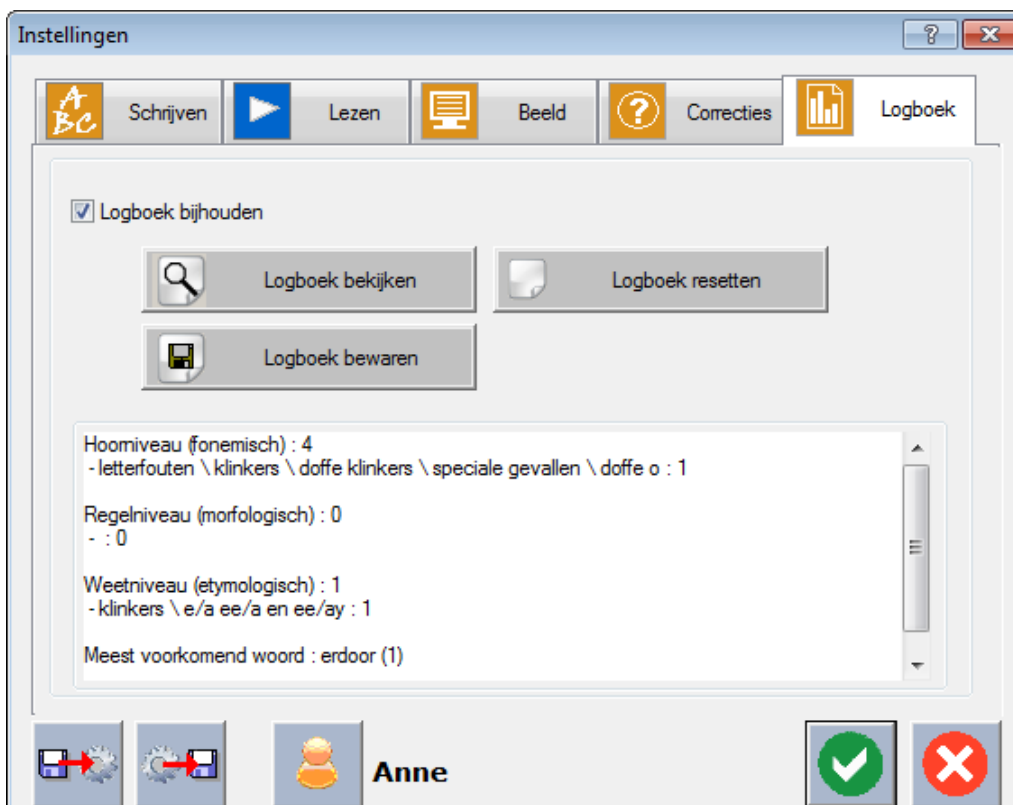
 in het voorspellingsvenster. In een apart venster toont WoDy welke correctieregels er werden toegepast om dat bepaalde woord voor te stellen.

Bovenaan het venster zie je hoe hoog de woordfrequentie is. Hoe hoger de frequentie, hoe vaker het woord gebruikt is.

Woordfrequentie: 141					
d	a	r	f	o	r
d	aa	r	v	oo	r
	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Klik op het vinkje onder de correctieregel voor meer informatie. Deze informatie kun je gebruiken om je profiel te optimaliseren. Wanneer je merkt dat bepaalde correcties voor jou helemaal niet nodig zijn, kun je ze hier uitvinken.

Tabblad 'Logboek'



Instellingen

Schrijven | Lezen | Beeld | Correcties | Logboek

Logboek bijhouden

Logboek bekijken | Logboek resetten

Logboek bewaren

Hoonniveau (fonemisch) : 4
- letterfouten \ klinkers \ doffe klinkers \ speciale gevallen \ doffe o : 1

Regelniveau (morfologisch) : 0
- : 0

Weetniveau (etymologisch) : 1
- klinkers \ e/a ee/a en ee/ay : 1

Meest voorkomend woord : erdoor (1)

Anne

WoDy houdt per gebruiker een logboek bij waarin je terugvindt welke correcties werden toegepast voor de woorden die je uit het voorspellingsvenster gekozen hebt. Per toegepaste correctieregel zie je hoe vaak en voor welke woorden hij werd toegepast. De correctieregels worden in het logboek op dezelfde manier gegroepeerd als in het [tabblad 'Correctie'](#).

Logboek bijhouden

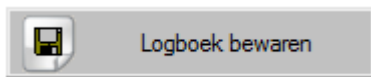
Gebruik deze optie om te bepalen of er een logboek bijgehouden moet worden. Deze optie is standaard aangevinkt.

Logboek bekijken



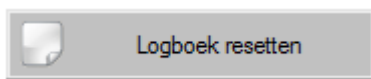
Via deze knop kun je het logbestand bekijken. Je krijgt het logboek zowel in XML-formaat (van Microsoft Excel) als in txt-formaat (= tekstvorm). Het logbestand kan in WoDy zelf niet aangepast worden.

Logboek bewaren



Met deze knop bewaar je het logbestand op een door jou gekozen locatie. Het bewaarde logbestand kan daarna aangepast worden.

Logboek resetten

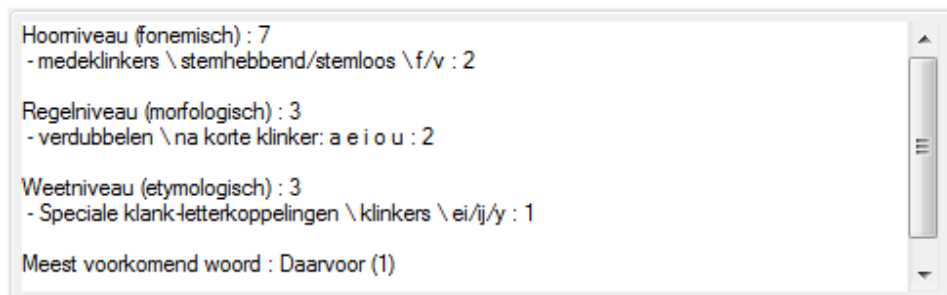


Deze knop maakt het logbestand voor de huidige gebruiker volledig leeg. Wens je de oude logs nog te behouden, bewaar deze dan eerst met de knop 'Logboek bewaren'.

Korte statistieken

In het venster onder de knoppen worden de meest voorkomende fouten per basiscategorie getoond.

Voorbeeld:



Funcities blokkeren

WoDy kan thuis, op school en op het werk gebruikt worden.

Om WoDy efficiënt als leerhulpmiddel te kunnen gebruiken, is het mogelijk bepaalde functies ervan te blokkeren met een wachtwoord. Zo kunnen leerlingen WoDy bijvoorbeeld tijdens een toets of examen gebruiken om hun klassieke schrijffouten te vermijden, terwijl ze geen toegang krijgen tot specifieke woordenlijsten of tot het woordenboek.

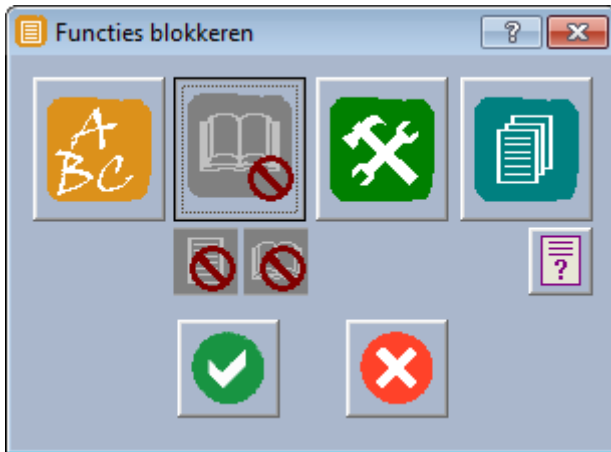
Omgekeerd kan tijdens een spellingtest het voorspellingsvenster geblokkeerd worden, terwijl het woordenboek toegankelijk blijft.

Wat kun je blokkeren?

In WoDy kunnen er 5 verschillende functies los van elkaar geblokkeerd worden.

De blokkering van de functies geldt steeds voor alle gebruikers.

- **Woordvoorspeller**
Er verschijnt geen voorspellingsvenster wanneer er tekst ingetikt wordt.
- **Woordenboek**
Het woordenboek wordt niet getoond wanneer het opgeroepen wordt. Je kan er ook voor kiezen om het tabblad Werkwoorden en/of het tabblad Woordenboek afzonderlijk te blokkeren.




- Instellingen
De instellingen van WoDy kunnen niet aangepast worden.
- Woordenlijsten
De woordenlijsten kunnen niet aangepast worden.
- Wachtlijst
Er kunnen geen woorden uit de wachtlijst aan de woordenlijsten toegevoegd worden.


De blokkering van de woordvoorspeller en het woordenboek vereist een wachtwoord via de instellingen.


De blokkering van de instellingen, de woordenlijsten en de wachtlijst vereist een wachtwoord, direct toegankelijk vanuit de toegangsknop naar de functie.

Hoe blokkeren?

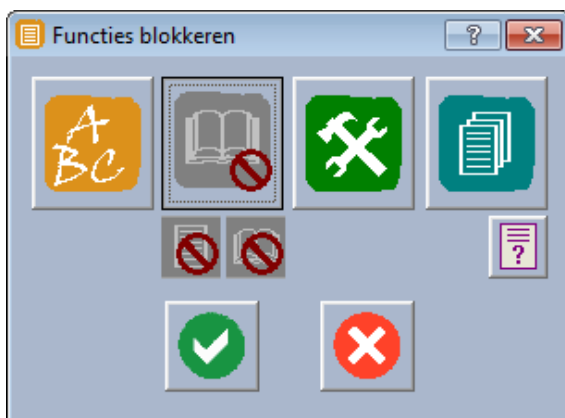
Je kunt de functies blokkeren via het startscherm. Dit scherm is bereikbaar wanneer je WoDy opstart (tenzij je aangevinkt hebt om dit scherm niet bij elke opstart te tonen, zie '[Functies blokkeren](#)'). Je kunt het startscherm ook

oproepen via de knop 'Instellingen'  op het [basisscherm](#) van WoDy. In het venster 'Instellingen' klik je hiervoor op

het icoontje van de gebruiker  **Anne**. Het startscherm verschijnt dan.


Klik op de knop 'Functies blokkeren' . Het venster 'Functies blokkeren' opent. Klik de functies aan die je wenst te blokkeren. De geblokkeerde functies worden grijs weergegeven en krijgen een verbodsteken.

In dit voorbeeld zijn de woordenboeken geblokkeerd:



Je kan de woordenboeken volledig blokkeren door op het grote pictogram te klikken. Je kan er ook voor kiezen om het tabblad 'Werkwoorden' en/of het tabblad 'Woordenboek' afzonderlijk te blokkeren. Dit doe je door op de kleine pictogrammen te klikken.

Na de keuze van de te blokkeren functies, moet je de blokkering nog bevestigen met het groene bevestigingsteken


. Hiervoor moet je een wachtwoord ingeven waarmee je de functies achteraf kunt ontgrendelen.



Klik op de bevestigingsknop. De geselecteerde functies zijn nu vergrendeld.

Hoe blokkering ontgrendelen of wijzigen?

Om de functies aan te passen of te ontgrendelen ga je, net als voor het blokkeren, naar het startscherm. Klik daar opnieuw op de knop 'Functies blokkeren'.

Tik het wachtwoord in om de geblokkeerde functies te ontgrendelen of om andere functies te blokkeren. Bevestig opnieuw met de bevestigingsknop . De ontgrendelde functies zijn weer voor alle gebruikers beschikbaar, de nieuw vergrendelde functies zijn voor iedereen geblokkeerd.



Opgelet

Denk goed na bij de keuze van het wachtwoord. Zonder het wachtwoord kunnen de functies niet ontgrendeld worden. De vergrendeling geldt voor alle gebruikers.

Sneltoetsen

De verschillende functies van WoDy zijn bereikbaar via de dialoogvensters, die je met de muis kunt bedienen. Sommige functies zijn ook rechtstreeks bereikbaar met een sneltoets: dit is een combinatie van toetsen op het toetsenbord van je computer.

Het hangt af van je persoonlijke voorkeur of je in WoDy sneltoetsen wenst te gebruiken of de functies steeds met de muis wilt bedienen. Voor een aantal sneltoetsen heb je de keuze tussen de combinatie van de Ctrl-toets met een cijfer, ofwel de functietoetsen (F1, F2,...) bovenaan je toetsenbord. Via de knop 'Instellingen', [tabblad 'Schrijven'](#) kun je deze optie instellen.

Hieronder vind je een overzicht van de beschikbare sneltoetsen.

Opgelet

Gebruik voor de sneltoetscombinaties met cijfers de cijfertoetsen bovenaan je toetsenbord, niet de cijfertoetsen op het numerieke klavier rechts op je toetsenbord.

Spelling- en werkwoordcontrole

- Dubbelklik op een woord om het venster van de spelling- en werkwoordcontrole op te roepen.

Algemene sneltoetsen

- Shift + F9 = Woordvoorspeller in- of uitschakelen
- Escape = Sluit voorspellingsvenster
- F12 = Lees (geselecteerde) tekst

Opgelet

Je kunt de sneltoets Shift + F9 niet gebruiken wanneer je in de instellingen de functietoetsen voor het invoegen van correcties aangevinkt hebt (zie ['Keuzeopties voor sneltoetsen'](#)).

Enkel van toepassing bij programma's met volledige ondersteuning

- Ctrl + spatie = Toon voorspellingsvenster vanaf het huidige woord
- Ctrl + pijl omhoog = Lees de huidige zin uit het document voor
- Ctrl + pijl omhoog + pijl omhoog = Lees de vorige zin uit het document voor

Sneltoetsen in het voorspellingsvenster

Indien geen woord geselecteerd

- Ctrl + pijl omlaag = Selecteer het eerste woord uit de linkerkolom
- Klik op het woord = Selecteer het woord
- Dubbelklik op het woord = Voeg het woord toe in de tekst

Woorden uit de lijst toevoegen

De sneltoetsen worden ofwel gevormd door een combinatie van de Ctrl-toets met een cijfer, ofwel toegewezen aan de functietoetsen bovenaan je toetsenbord (F1, F2, ...).

In de instellingen op het [tabblad 'Schrijven'](#) bepaal je zelf welke sneltoetsen je wilt gebruiken voor het invoegen van woorden (zie ['Keuzeoptie voor sneltoetsen'](#)). Standaard is dit de keuzeoptie 'Functietoets'.

De sneltoetsen voor het invoegen van woorden uit de linkerkolom:

Woorden uit de linkerkolom invoegen	Keuzeoptie 'Ctrl'	Keuzeoptie 'Functietoets'
Voeg het eerste woord in	Ctrl + 1	F1
Voeg het tweede woord in	Ctrl + 2	F2
En zo verder...		

De sneltoetsen voor het invoegen van woorden uit de rechterkolom:

Woorden uit de rechterkolom invoegen	Keuzeoptie 'Ctrl'	Keuzeoptie 'Functietoets'
Voeg het eerste woord in	tweemaal Ctrl + 1	tweemaal F1
Voeg het tweede woord in	tweemaal Ctrl + 2	tweemaal F2
En zo verder...		

Andere mogelijkheid voor het invoegen van woorden uit de rechterkolom:

Woorden uit de rechterkolom invoegen	Keuzeoptie 'Ctrl'	Keuzeoptie 'Functietoets'
Voeg het eerste woord in	Ctrl + Shift + 1	Shift + F1
Voeg het tweede woord in	Ctrl + Shift + 2	Shift + F2
En zo verder...		

Opmerking

Bij het invoegen van een woord met een sneltoets wordt steeds een spatie na het ingevoegde woord voorzien.

Sneltoetsen indien woord geselecteerd

- Pijl omlaag = spring naar het volgende woord in de lijst
- Pijl omhoog = spring naar het vorige woord in de lijst
- Pijl links = ga naar de linkerkolom (gewone woordvoorspelling)
- Pijl rechts = ga naar de rechterkolom (gecorrigeerde voorspelling)
- Enter = voeg het geselecteerde woord in de tekst in
- Spatie = voeg het geselecteerde woord in de tekst in, gevolgd door spatie
- Punt = voeg het geselecteerde woord in de tekst in, gevolgd door een punt
- Komma = voeg het geselecteerde woord in de tekst in, gevolgd door een komma
- Uitroepteken = voeg het geselecteerde woord in de tekst in, gevolgd door een uitroepteken
- Vraagteken = voeg het geselecteerde woord in de tekst in, gevolgd door een vraagteken
- Ctrl + D = toon de woordenboekinformatie voor het geselecteerde woord
- Ctrl + I = toon de correctieregels die toegepast werden om het woord te voorspellen

3. WoDy Extra

WoDy Extra bestaat uit het WoDy-basispakket (de eentalige versie van WoDy met schrijf- en leesondersteuning voor het Nederlands), aangevuld met het programma WoDy-pdf.

3.1. WoDy (eentalig)

Voor de uitleg over de eentalige WoDy verwijzen we naar [WoDy \(eentalig\)](#) in het hoofdstuk WoDy (basispakket).

3.2. WoDy-pdf

3.2.1. Inleiding over pdf-formaat

Wat is een pdf?

De afkorting 'pdf' staat voor 'Portable Document Format'. Met 'portable' (draagbaar) wordt bedoeld dat het pdf-document op ieder platform (computer, iPad, smartphone, tablet, ...) identiek wordt weergegeven. Je ziet teksten, foto's, afbeeldingen, ... op de manier waarop de maker van de pdf ze wil tonen. Een pdf is daarom het meest gebruikte digitale formaat om teksten en boeken beschikbaar te maken.

Toegankelijkheid van een pdf

Wanneer je in een pdf-document tekst ziet, betekent dit nog niet dat je die tekst door de computer kunt laten voorlezen of dat je die tekst kunt bewerken. Afhankelijk van de manier waarop de pdf aangemaakt is, kun je de tekst al dan niet selecteren, lezen, bewerken, ... We hebben het hier over de toegankelijkheid van de tekst. De toegankelijkheid hangt dus af van de manier waarop de pdf aangemaakt is.

Foto-pdf of tekst-pdf

Je kunt een pdf op een eenvoudige manier aanmaken door een document te scannen en het scanresultaat te bewaren als pdf. Hierbij wordt er letterlijk een afbeelding (foto) gemaakt van de papieren versie. Sommige scansoftware past hierbij tekstherkenning of OCR (OCR: Optical Character Recognition) toe, andere scansoftware doet dat niet.

- Wanneer er geen tekstherkenning wordt uitgevoerd, bevat de pdf geen toegankelijke (selecteerbare) tekst. WoDy-pdf kan het document dan ook niet voorlezen. We noemen een dergelijke pdf zonder leesbare tekst ook wel een **'foto-pdf'**.
- Wanneer tijdens het scannen wel OCR wordt toegepast, wordt het document niet alleen als afbeelding gescand maar wordt de tekst tegelijkertijd herkend en in de pdf bewaard. We spreken dan van een **'tekst-pdf'**. De tekst van zo'n pdf is toegankelijk en kan door WoDy-pdf worden voorgelezen.

Een andere manier om een tekst-pdf aan te maken is door een bestaand digitaal document (bv. een Word-bestand) om te zetten naar een pdf-bestand met behulp van Microsoft Word, Acrobat Professional of andere (gespecialiseerde) software. Bij deze omzetting wordt automatisch een tekst-pdf gemaakt, waarbij zowel de afbeeldingen als de onderliggende tekst bewaard worden. Dergelijke pdf's zijn ook leesbaar door WoDy-pdf.

Problemen met tekstherkenning

Wanneer je een pdf aanmaakt met behulp van een scanner, kan het gebeuren dat de tekstherkenning niet 100% correct verloopt. Er kunnen bvb. fouten optreden als de OCR van de scanner niet goed werkt, de papieren versie van slechte kwaliteit is of het document tijdens het scannen verschoven is.

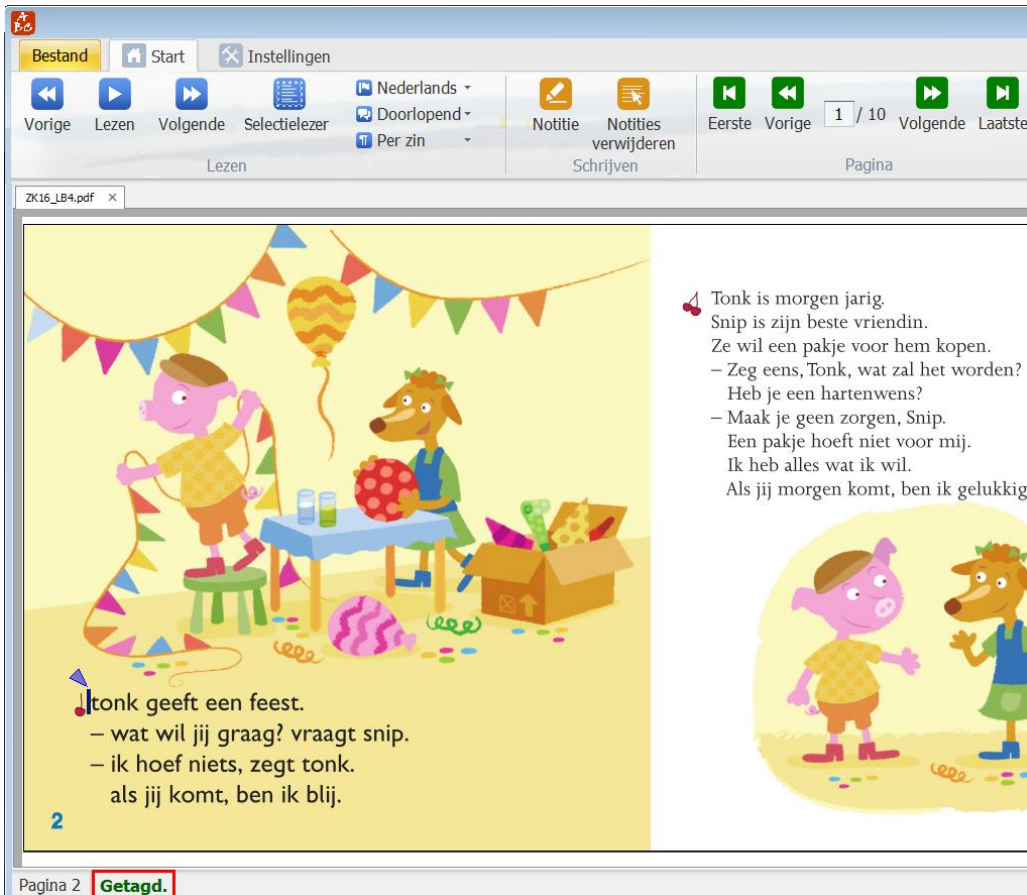
De onderliggende tekst, die door het voorleesprogramma gebruikt wordt om voor te lezen, komt dan niet overeen met de tekst die je op je blad of op het scherm ziet.

Wil je controleren of de tekstherkenning al dan niet correct verlopen is, dan kun je de onderliggende tekst bekijken. Dit doe je door de tekst in het pdf-document te selecteren, te kopiëren en die vervolgens in een tekstprogramma zoals Microsoft Word of Notepad (Nederlandse versie: Kladblok) te plakken.

Getagd of niet-getagd

Een toegankelijke pdf bevat naast de tekst vaak ook speciale codes, ook wel tags genoemd. Volgordetags informeren WoDy-pdf over de volgorde waarin de pdf moet voorgelezen worden. Taaltags duiden aan in welke taal (delen van) de tekst moet(en) voorgelezen worden.

Wanneer je een pdf-document opent met WoDy-pdf zal het programma automatisch nagaan of het om een getagd of een niet-getagd bestand gaat. Je krijgt hiervan ook een melding onderaan in de statusbalk. Is de pagina getagd dan staat daar in het groen de melding 'Getagd'. Als het om een niet-getagde pagina gaat, dan verschijnt daar in het rood 'Niet-getagd'.



WoDy-pdf leest zowel getagde als niet-getagde pdf's voor. Is de pdf getagd, dan houdt WoDy-pdf rekening met de leesvolgorde en de talen die aan het document zijn toegekend. Is de pdf niet-getagd, dan leest WoDy-pdf de tekst voor in de taal die je zelf geselecteerd hebt, van links naar rechts, en van boven naar onder.

Problemen met getagde documenten

Sommige pdf-documenten zijn door de maker van het document niet goed of onvolledig getagd. Toch krijg je van WoDy-pdf de melding dat het om een getagd document gaat. Zodra er zelfs maar één letter in de tekst getagd is, wordt het gehele document herkend als een getagd pdf-bestand.

Je kunt met WoDy-pdf zelf nagaan of de tagging al dan niet correct werd uitgevoerd door de leesvolgorde en talen op het scherm weer te geven (zie '[Beeld](#)').

Merk je dat het pdf-document niet goed getagd is, dan kun je ervoor kiezen om de taal en/of de leesvolgorde die aan het document werden toegekend, te negeren (zie '[Leesinstellingen](#)'). WoDy-pdf leest de tekst dan voor zoals dit bij een niet-getagd bestand gebeurt: in de geselecteerde taal, van links naar rechts, en van boven naar onder.

Digitale schoolboeken

Leerlingen uit het lager en secundair onderwijs kunnen gebruikmaken van digitale schoolboeken. Eureka ADIBib stelt tekst-pdf's van gewone, gedrukte schoolboeken (leer- en werkboeken) gratis ter beschikking aan leerlingen met ernstige lees- en/of schrijfproblemen. Deze getagde pdf's zijn al voorzien van een leesvolgorde. Ook is de voorleestaal van de woorden in het document al bepaald.

Op de website van ADIBib (www.adibib.be) kun je opzoeken welke boeken beschikbaar zijn.

Waarvoor gebruik je WoDy-pdf?

Lezen

Met WoDy-pdf kun je heel eenvoudig tekst-pdf's laten voorlezen. WoDy-pdf leest zowel getagde als niet-getagde pdf's. Merk je dat het pdf-document niet goed getagd is, dan kun je ervoor kiezen om de taal en/of de leesvolgorde die aan het document werd toegekend, te negeren (zie '[Leesinstellingen](#)').

WoDy-pdf leest de tekst voor met dubbele markering. De leeseenheid die voorgelezen wordt (een woord, regel of zin), is in het geel gemarkeerd. Het woord dat op dat moment voorgelezen wordt, is in het blauw gemarkeerd.

Tonk is morgen jarig.
 Snip is zijn beste vriendin.
 Ze wil een pakje voor hem kopen.
 – Zeg eens, Tonk, wat zal het worden?
 Heb je een hartenwens?
 – Maak je geen zorgen, Snip.
 Een pakje hoeft niet voor mij.
 Ik heb alles wat ik wil.
 Als jij morgen komt, ben ik gelukkig.

Doorlopend of onderbroken

Je kunt zelf bepalen of er doorlopend of onderbroken gelezen wordt (zie '[Lezen](#)'). Bij onderbroken lezen pauzeert WoDy het lezen na elke leeseenheid. Het lezen wordt telkens hervat wanneer je opnieuw op de leesknop drukt. Bij doorlopend lezen wordt er niet gepauzeerd tijdens het lezen.

Selectielezer

Met de 'Selectielezer' (zie '[Lezen](#)') kun je een gebied in je document afbakenen. De 'Selectielezer' leest de tekst in het geselecteerde gebied onmiddellijk met dubbele markering voor. Dit is bvb. handig om snel een kolom te lezen. Dit lukt zowel bij getagde als bij niet-getagde pagina's.

Lees de geselecteerde tekst

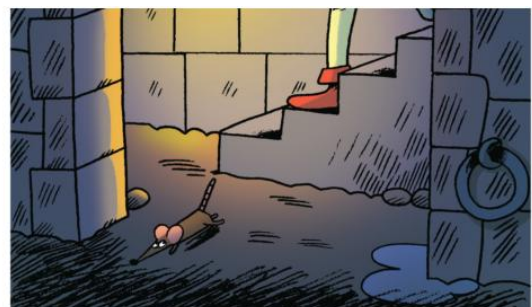
Wanneer de optie 'Lees de geselecteerde tekst' is aangevinkt, dan wordt de tekst die je selecteert onmiddellijk voorgelezen, zonder dat je gebruik moet maken van de leesknop. Dit lukt zowel bij getagde als bij niet-getagde pagina's. Standaard is deze optie aangevinkt (zie '[Leesinstellingen](#)').

Kolommen lezen

Is je document juist getagd, dan worden kolommen en tabellen correct voorgelezen.

Voorbeeld van een document dat getagd is:

8 Graaf Guy kon zich tegen deze eis niet verzetten. Hij moest
 9 bevelen van de hertog van Normandië uitvoeren. Hij
 10 dus geen aanspraak maken op het losgeld. Graaf Guy
 11 rhandigde Harold aan de ruiters.
 12 n goede meester maakte zich klaar om te vertrekken.
 13 koffers werden in rijtuigen geladen en ik controleerde
 14 r niets vergeten werd.
 15 n ik, heer? smeekte ik. Wat gaat u met mij doen?
 16 leine, dappere Gerard! antwoordde Harold. Natuurlijk
 17 m ik jou mee. Ik heb je toch beloofd dat je Engeland
 zou zien.
 18
 19 kasteel van de hertog van Normandië overtrof mijn
 20 jstte dromen. Wat een reusachtige, indrukwekkende
 21 ing! Als ik vrij had, wandelde ik langs de
 22 dedigingsmuren. Ik ging overal op ontdekking,
 van de keuken tot de gevangenis.



23
 24 een dag zou Harold naar Engeland vertrekken.
 25 r helaas, ik lag ziek op mijn strozak. Ik hoestte mijn
 26 en uit mijn lijf en mijn hoofd draaide als een tol.
 27 on mijn meester niet vergezellen. Onmogelijk
 28 odra je genezen bent, kom je maar, zei Harold.
 29 at beloof ik, heer.
 30 old haalde een beursje boven, stopte het in mijn handen
 en vertrok. Ik keek hem na met pijn in het hart.

Ook een niet of onvolledig getagd document met veel kolommen wordt correct voorgelezen omdat de functie 'Lees in kolommen' standaard aangevinkt is. Dit is bvb. vaak het geval in een krant of tijdschrift waar de artikels weergegeven worden in kolommen, of in een document dat veel tabellen bevat.

Voorbeeld van kolommen die correct gelezen worden wanneer deze optie aangevinkt is:

<p>3. Markeer op de bovenzijde van de plaat het middelpunt van de led.</p> <p>4. Op de onderkant van de plaat duid je het middelpunt aan van de schakelaar.</p>		
<p>5. Lees de veiligheidsinstructiekaart van de boormachine (zie i17-U Boren).</p> <p>6. Boor het gaatje voor de led aan de bovenzijde door.</p> <p>7. Soevereïn het gaatje lichtjes (d.w.z. van een afgeschuinde rand voorzien), zodat het licht van de led zich beter kan verspreiden (zie i18-U Soevereïnen).</p>	<p>8. Boor een grote uitsparing voor de schakelaar met een boor van \varnothing 30 mm, tot op een diepte van 8 mm.</p> <p>9. Boor daarna een gat in het midden van de uitsparing met een boor van \varnothing 10 mm.</p>	

Stem, snelheid en volume aanpassen

Je kunt zelf de snelheid en het volume van de voorleesstem en ook de voorleesstem bepalen (zie ['Leesinstellingen'](#)).

Schrijven

Met WoDy-pdf kun je ook notities toevoegen aan een pdf. Op school is dit handig bij het invullen van werkboeken en het maken van toetsen, examens en taken. Thuis kun je dit gebruiken bij het maken van taken of tijdens het studeren. De toegevoegde tekst wordt samen met de oorspronkelijke tekst van het document voorgelezen.

Zie ['Schrijven'](#).

Bewerken, opslaan en afdrucken


Wanneer je notities maakt in een pdf-bestand, kun je het document samen met deze notities opslaan. Open je het document later opnieuw, dan kun je de notities laten voorlezen, bewerken of verwijderen.

Je kunt de pdf met de notities ook afdrucken.

Gebruiksvriendelijk

WoDy-pdf is heel gebruiksvriendelijk. De grote knoppen zijn duidelijk zichtbaar en direct toegankelijk.

Aan de hand van een aanwijzer net boven de cursor blijft het steeds duidelijk waar de cursor zich bevindt in de tekst.

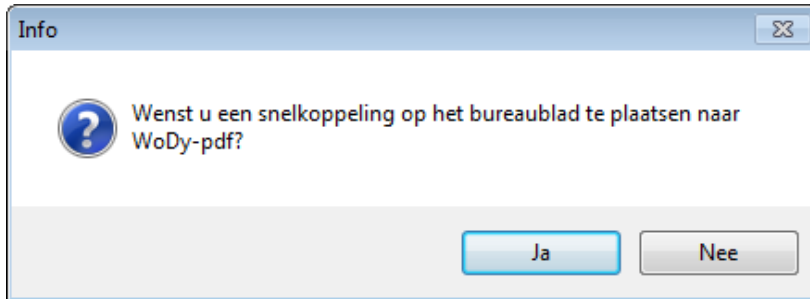
 Vlak bij de kust leeft een groep dolfijnen.
Als ze honger hebben, duiken ze naar vis.

Werk je liever met het toetsenbord in plaats van met de muis, dan kun je gebruikmaken van de [sneltoetsen en/of toegangstoetsen](#).

3.2.2. Aan de slag met WoDy-pdf

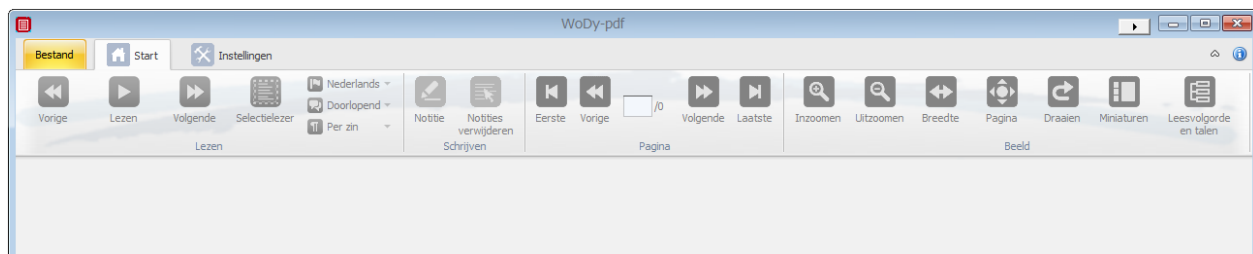
Snelkoppeling

De eerste keer dat je WoDy-pdf wilt starten, krijg je een dialoogvenster met de vraag of je een snelkoppeling wilt plaatsen op je bureaublad. Indien je dit wenst, klik dan op 'Ja' om te bevestigen. Vanaf dan kun je WoDy-pdf openen door te dubbelklikken op deze snelkoppeling.

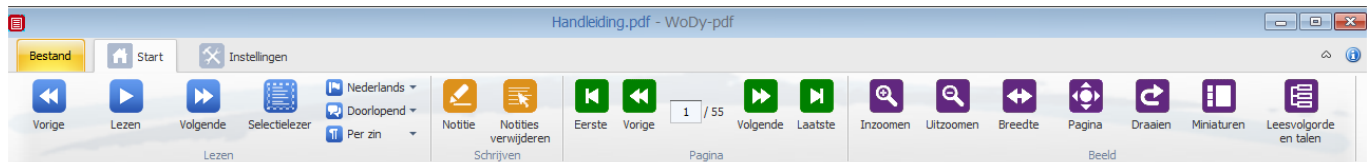


Het basisscherm

Van zodra het programma opent, verschijnt het basisscherm van WoDy-pdf:




Het lint







Het menu van WoDy-pdf vind je terug in een lint (of ribbon), net zoals je dit terugvindt bij Microsoft Office 2007 en andere programma's. Het lint toont het menu 'Bestand' en twee tabbladen: 'Start' en 'Instellingen'. Bij het schrijven van notities krijg je een derde tabblad 'Opmaak'. Op elk tabblad vind je knoppen waarmee je de pdf kunt lezen of bewerken. Deze knoppen zijn gegroepeerd. Ze worden per groep in een aangepaste kleur getoond.

Op het tabblad 'Start' vind je de groepen 'Lezen', 'Schrijven', 'Pagina' en 'Beeld'. In de groep 'Schrijven' vind je de knoppen 'Notitie' en 'Notities verwijderen'.

Via het lint zijn de knoppen onmiddellijk toegankelijk. Je kunt het lint tijdelijk verbergen om meer ruimte te maken om je document weer te geven. Klik hiervoor op de knop 'Lint verbergen'  aan de rechterkant van het lint of dubbelklik op het tabblad 'Start' of 'Instellingen'.

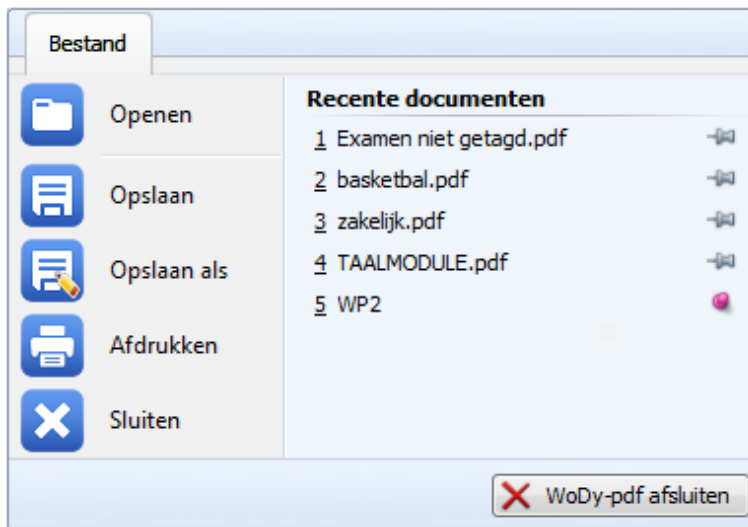
Is het lint verborgen, dan wordt de werkbalk 'Snelle toegang' links in de titelbalk geactiveerd. Daarin vind je de meest gebruikte knoppen terug: 'Vorige', 'Lezen/Pauzeren' en 'Volgende'.

Wil je het lint terug zichtbaar maken, klik dan op de knop 'Lint weergeven'  of dubbelklik op het tabblad 'Start' of 'Instellingen'. De werkbalk 'Snelle toegang' verdwijnt en je kunt opnieuw gebruikmaken van de knoppen op het lint.


	Knop 'Lint verbergen'
	Knop 'Lint weergeven'
	Werkbalk 'Snelle toegang'

Menu 'Bestand'

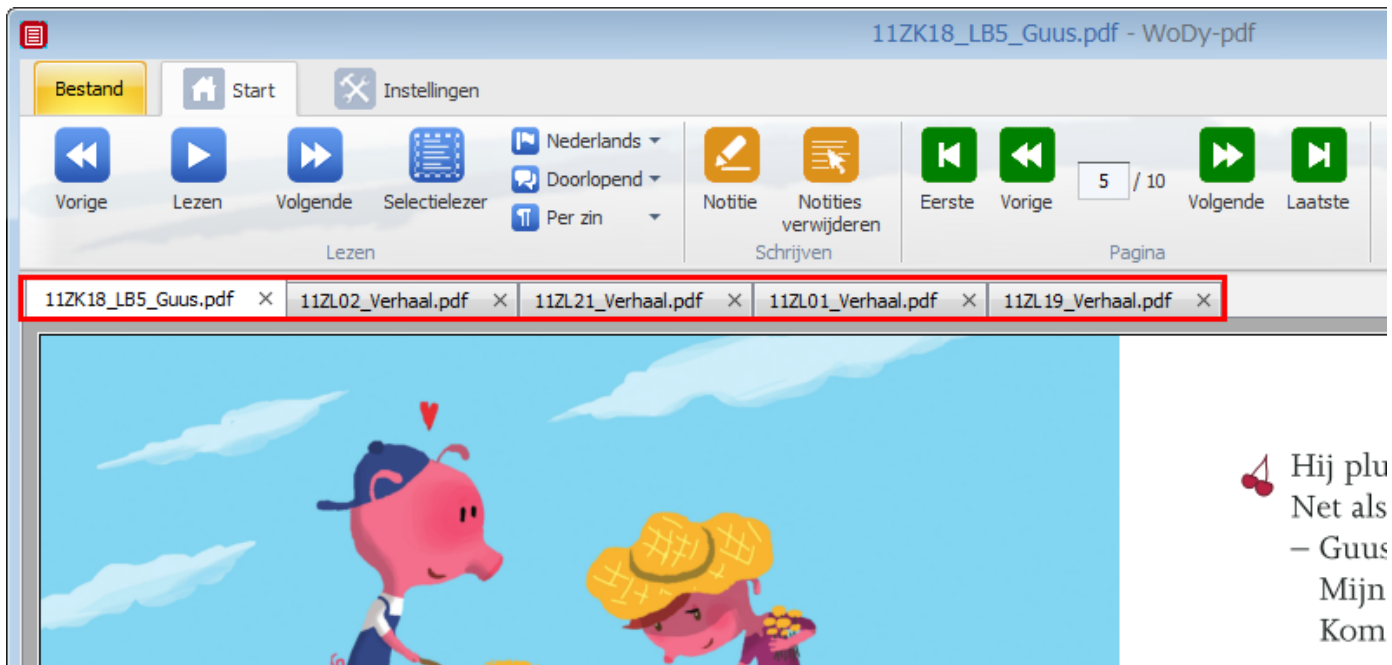
Via het menu 'Bestand' kun je documenten openen, opslaan, opslaan als, afdrukken of sluiten.



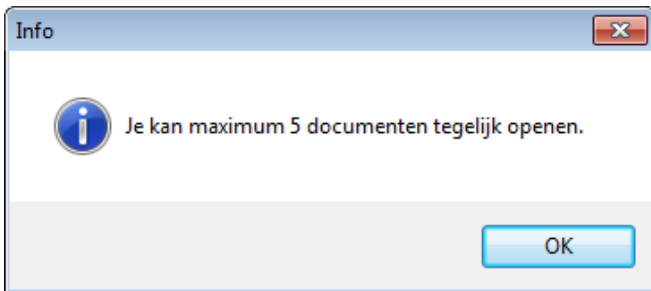
Via de knop 'Openen' blader je naar het pdf-bestand dat je wenst te openen. Heb je in het verleden al pdf-bestanden geopend met WoDy-pdf, dan vind je deze terug onder 'Recente documenten'.

Net zoals in Microsoft Word kun je de bestanden die je vaak gebruikt, vastpinnen. Zo blijven deze in het lijstje 'Recente documenten' staan. Klik hiervoor op de duimspijker rechts van de bestandsnaam. Het bestand is vastgepind als de duimspijker is ingedrukt . Als je nieuwe bestanden opent, worden de niet-vastgepinde bestandsnamen vervangen door de nieuwe bestandsnamen. De vastgepinde bestandsnamen worden niet vervangen. Er worden telkens maximaal 5 bestandsnamen weergegeven.

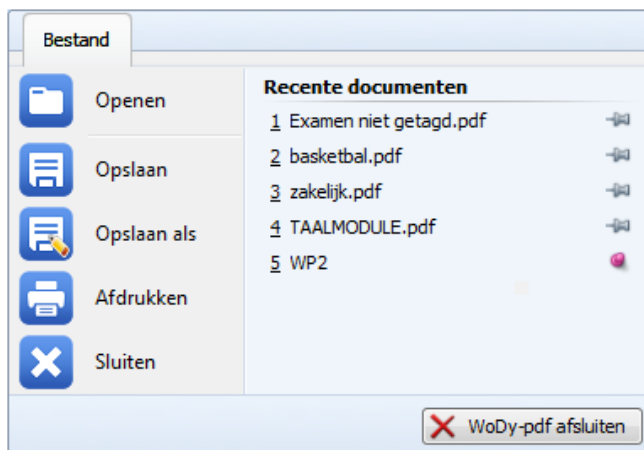
Je kunt meerdere pdf-bestanden tegelijk openen door deze procedure te herhalen. De geopende pdf-bestanden worden weergegeven als tabbladen:



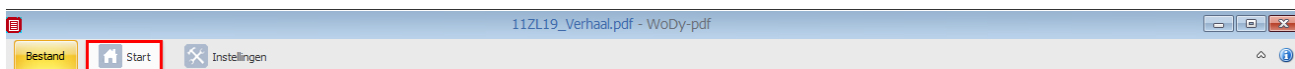
Er kunnen maximaal 5 pdf-bestanden tegelijk geopend worden. Probeer je toch meer dan 5 bestanden te openen dan krijg je een infovenster met onderstaande melding:



In het menu 'Bestand' vind je onder het item 'Openen' ook de items 'Opslaan', 'Opslaan als', 'Afdrukken' en 'Sluiten'. Via het item 'Sluiten' sluit je het actieve pdf-bestand. Wil je het programma volledig afsluiten, klik dan op het item 'WoDy-pdf afsluiten'.



Tabblad 'Start'

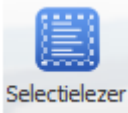
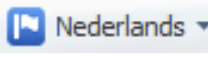
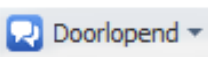
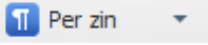


Groep 'Lezen'



In de groep 'Lezen' vind je alle knoppen terug die je nodig hebt bij het lezen van (delen van) de tekst:

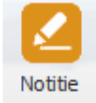
<p>Vorige</p>	<p>Met de knop 'Vorige' verplaats je de cursor naar de vorige leeseenheid.</p>
<p>Lezen</p>	<p>Met de knop 'Lezen' kun je de gekozen leeseenheid vanaf de cursor laten voorlezen (of het lezen hervatten vanaf het punt waarop je pauzeerde). De leesknop verandert dan in de knop 'Pauzeren'.</p>
<p>Pauzeren</p>	<p>Klik je op de knop 'Pauzeren', dan wordt het lezen onderbroken. De knop verandert dan opnieuw in de knop 'Lezen'.</p>
<p>Volgende</p>	<p>Met de knop 'Volgende' verplaats je de cursor naar de volgende leeseenheid.</p>

	<p>Met de knop 'Selectielezer' schakel je de 'Selectielezer' in. Je kunt gebruikmaken van de 'Selectielezer' zolang de knop ingedrukt is. Klik nogmaals op deze knop om de 'Selectielezer' uit te schakelen.</p> <p>Met de 'Selectielezer' kun je een gebied in je document afbakenen. De 'Selectielezer' leest de tekst in het geselecteerde gebied onmiddellijk met dubbele markering voor.</p> <p>Dit is bvb. handig om snel een kolom te lezen. Dit lukt zowel bij getagde als bij niet-getagde pagina's.</p>
	<p>De knop 'Taal' toont welke voorleestaal actief is. In getagde pdf's wordt de voorleestaal automatisch aangepast aan de voorleestaal die aan (delen van) de tekst is toegekend.</p> <p>Wil je in een getagd document de voorleestaal liever zelf bepalen? Dan vink je op het tabblad 'Instellingen' het vakje 'Respecteer de taal' uit. Door op de knop 'Voorleestaal' te klikken en een keuze te maken tussen de talen kun je switchen van taal.</p> <p>In een niet-getagde pdf wordt er in de standaardtaal (in de Nederlandse versie is dit het Nederlands) voorgelezen of in de taal die je zelf geselecteerd hebt via deze knop.</p>
	<p>Met de knop 'Leeswijze' bepaal je of je de tekst doorlopend of onderbroken wilt laten voorlezen. Kies je 'Doorlopend' dan wordt er gelezen tot je op de knop 'Pauzeren' klikt. Kies je 'Onderbroken' dan stopt het lezen automatisch op het einde van de gekozen leeseenheid.</p>
	<p>Met de knop 'Leeseenheid' kies je de leeseenheid. Je kunt per zin, per regel of per woord lezen.</p>

Groep 'Schrijven'



In de groep 'Schrijven' vind je knoppen die het mogelijk maken om notities toe te voegen en te bewerken:

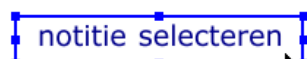
	<p>Notitie aanmaken</p> <p>Met de knop 'Notitie' kun je op de weergegeven pagina een notitievenster aanmaken. Dit doe je door eerst op de knop 'Notitie' te klikken en vervolgens op de gewenste plaats in het document. Op die plaats verschijnt het notitievenster. Automatisch komt er een tabblad 'Opmaak' bij in het lint.</p> <p>Opmaak aanpassen</p> <p>Je kunt direct beginnen typen of eerst de opmaak aanpassen. Hoe je dit doet, lees je in het hoofdstuk 'Opmaak'.</p> <p>Standaard zijn de letters van je notities middelgroot (puntgrootte 16) in het lettertype 'Verdana' en met een blauwe tekstkleur.</p> <p>Schrijven met WoDy</p> <p>Heb je WoDy opgestart, dan kun je gebruikmaken van de woordvoorspeller tijdens het schrijven van je notitie.</p> <p>Bestand opslaan</p> <p>Kies je voor 'Opslaan' of 'Opslaan als' dan worden de notities mee opgeslagen in het document. Beschik je over een usb-versie, dan kun je documenten opslaan op je stick.</p> <p>Je kunt de notities later nog bewerken en/of verwijderen.</p> <p>Druk je het document af, dan worden de notities ook afgedrukt.</p> <p>De notities gemaakt met WoDy-pdf zijn zichtbaar in Adobe Reader X en Foxit Reader.</p>
---	---

Notitie selecteren

Je kunt een notitie selecteren door er met de muisaanwijzer boven te hangen tot je een blauw kadertje ziet.



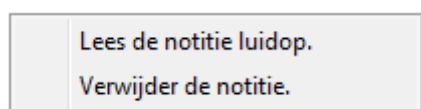
Klik vervolgens met de linkermuisknop op de notitie om deze te selecteren. Het blauw kader ziet er dan als volgt uit:



Notitie lezen of verwijderen

Wil je een notitie laten voorlezen, selecteer deze dan en klik op de leesknop of op F12.

Klik je met de rechtermuisknop op een geselecteerde notitie, dan kun je deze notitie laten voorlezen of verwijderen.



Je kunt een geselecteerde notitie ook verwijderen door op 'Delete' te klikken.

Er verschijnt dan een dialoogvenster met de vraag of je de geselecteerde notitie wilt verwijderen. Klik op 'Ja' om te bevestigen.

Notitie verslepen

Klik met de linkermuisknop op een geselecteerde notitie en houd de muisknop ingedrukt om je notitie naar een andere plaats op deze pagina te slepen. Laat de muisknop los op het moment dat je notitie op de gewenste plaats staat.

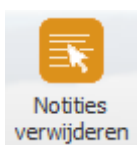
Je kunt nu met de muisaanwijzer over de notitie gaan om te zien na welk woord deze zal voorgelezen worden.

Waar haal jij je eten dan? In de supermarkt

De notitie zal namelijk gelezen worden nadat het groen omkaderde woord gelezen is. Wens je dat de notitie na een ander woord gelezen wordt, versleep de notitie dan tot het gewenste woord omkaderd wordt.

Notitie bewerken

Je kunt een notitie bewerken door erop te dubbelklikken. Je kunt in de notitie tekst kopiëren, knippen en plakken. Je kunt dit doen aan de hand van de rechtermuisknop of aan de hand van de sneltoetsen Ctrl + C, Ctrl + X en Ctrl + V. Je kunt ook navigeren in de notitie d.m.v. de sneltoetsen Home, End, Ctrl + Home en Ctrl + End.

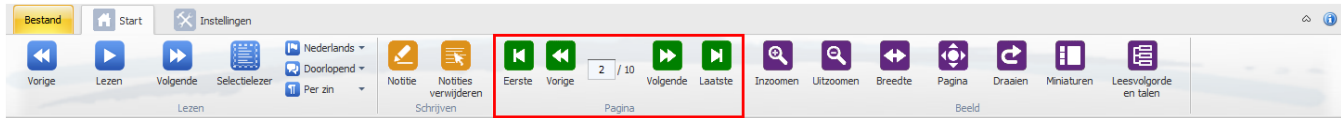


Met deze knop kun je meerdere notities verwijderen. Je selecteert deze notities eerst aan de hand van een sleepvenster. Er verschijnt dan een venster met de vraag of je de geselecteerde notities wilt verwijderen:



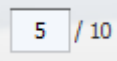




Klik op de knop 'Ja' om te bevestigen.

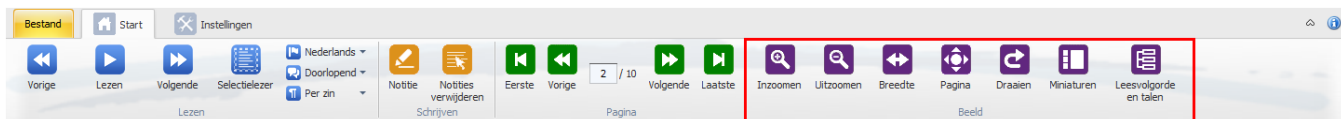
Groep 'Pagina'







De groep 'Pagina' bevat knoppen waarmee je snel kunt navigeren binnen het document:

 Eerste	<p>Met de knop 'Eerste' ga je naar de eerste pagina van het document.</p>
 Vorige	<p>Met de knop 'Vorige' ga je naar de vorige pagina in het document.</p>
 5 / 10	<p>In het paginaveld wordt weergegeven op welke pagina je je bevindt. Je kunt in dit paginaveld klikken en een paginanummer ingeven. Van zodra je op 'Enter' klikt, ga je naar deze pagina.</p>
 Volgende	<p>Met de knop 'Volgende' ga je naar de volgende pagina.</p>
 Laatste	<p>Met de knop 'Laatste' ga je naar de laatste pagina.</p>

Groep 'Beeld'

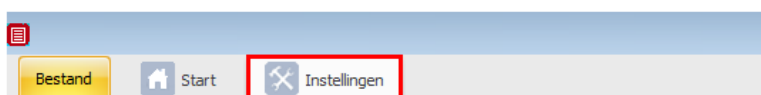


De groep 'Beeld' bevat knoppen waarmee je de weergave van het document aanpast:

 Inzoomen	<p>Met de knop 'Inzoomen' zoom je telkens wat meer in op de pagina.</p>
 Uitzoomen	<p>Met de knop 'Uitzoomen' zoom je uit.</p>
 Breedte	<p>Klik je op de knop 'Breedte', dan neemt de pagina de volledige breedte van het scherm aan.</p>
 Pagina	<p>Met de knop 'Pagina' geef je de volledige pagina weer op het scherm.</p>

<p>Draaien</p>	<p>Met de knop 'Draaien' draai je de weergave van het blad 90° naar rechts.</p>																				
<p>Miniaturen</p>	<p>Via de knop 'Miniaturen' krijg je aan de linkerkant van je pagina een overzicht van de pagina's in het document.</p>																				
<p>Leesvolgorde en talen</p>	<p>Bij een getagd document kun je met de knop 'Leesvolgorde en talen' de tags (leesvolgorde en talen) met labels weergeven.</p> <p>In het voorbeeld hieronder zal eerst de titel '<i>Verschillende talen in één document</i>' gelezen worden, daarna het woord '<i>Bijvoorbeeld</i>', vervolgens het woord '<i>Nederlands</i>', dan '<i>Gegevens, Waaier, Streng, Blijken</i>' enzovoort. De woorden '<i>Les données, Un éventail, Rigoureux en Se révéler</i>' zullen in het Frans gelezen worden. De woorden '<i>The data, Hand-held fan, Severe en Prove to be</i>' in het Engels en de woorden '<i>Die Daten, Der Fächer, Streng en Sich herausstellen</i>' in het Duits. Dit kun je zien aan de taallabels die deze tags bevatten (fra, eng en deu). Bij sommige tags staat geen taallabel vermeld. Deze woorden zullen in het Nederlands gelezen worden of in de taal die je zelf hebt geselecteerd (zie 'Lezen').</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>1 Verschillende talen in één document</p> <p>2 Bijvoorbeeld</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">3 NEDERLANDS</th> <th style="width: 25%;">5 FRANS</th> <th style="width: 25%;">7 ENGELS</th> <th style="width: 25%;">9 DUIJS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4 Gegevens</td> <td>6 (fra) Les données</td> <td>8 (eng) The data</td> <td>10 (deu) Die Daten</td> </tr> <tr> <td>Waaier</td> <td>Un éventail</td> <td>Hand-held fan</td> <td>Der Fächer</td> </tr> <tr> <td>Streng</td> <td>Rigoureux</td> <td>Severe</td> <td>Streng</td> </tr> <tr> <td>Blijken</td> <td>Se révéler</td> <td>Prove to be</td> <td>Sich herausstellen</td> </tr> </tbody> </table> </div>	3 NEDERLANDS	5 FRANS	7 ENGELS	9 DUIJS	4 Gegevens	6 (fra) Les données	8 (eng) The data	10 (deu) Die Daten	Waaier	Un éventail	Hand-held fan	Der Fächer	Streng	Rigoureux	Severe	Streng	Blijken	Se révéler	Prove to be	Sich herausstellen
3 NEDERLANDS	5 FRANS	7 ENGELS	9 DUIJS																		
4 Gegevens	6 (fra) Les données	8 (eng) The data	10 (deu) Die Daten																		
Waaier	Un éventail	Hand-held fan	Der Fächer																		
Streng	Rigoureux	Severe	Streng																		
Blijken	Se révéler	Prove to be	Sich herausstellen																		

Tabblad 'Instellingen'



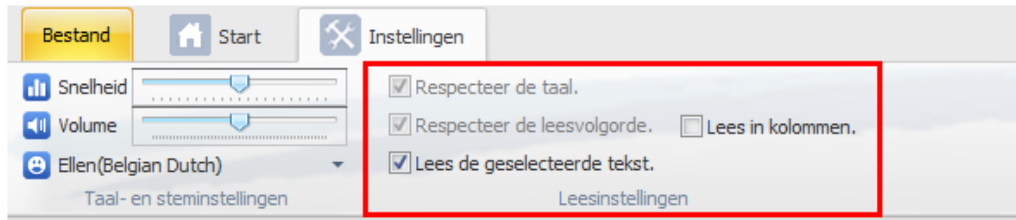
Groep 'Taal- en steminstellingen'



Hiermee kun je de taal- en steminstellingen regelen:

	<p>Met de schuifbalk 'Snelheid' bepaal je de snelheid van het voorlezen. Klik op de leesknop of druk op F12 om verder te lezen.</p>
	<p>Met de schuifbalk 'Volume' bepaal je het volume van de voorleesstem. Klik op de leesknop of druk op F12 om verder te lezen.</p>
	<p>In deze keuzelijst kies je een voorleesstem.</p>

Groep 'Leesinstellingen'



Hiermee kun je de leesinstellingen regelen:

<input checked="" type="checkbox"/> Respecteer de taal.	<p>Vink je het vakje 'Respecteer de taal' aan, dan wordt de voorleestaal gebruikt die aan het document werd toegekend via taaltagging.</p> <p>Vink je het vakje 'Respecteer de taal' aan, dan is dit zo voor alle openstaande documenten. Standaard staat dit vakje aangevinkt.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Respecteer de leesvolgorde.	<p>Vink je het vakje 'Respecteer de leesvolgorde' aan, dan wordt de leesvolgorde gerespecteerd die aan het document werd toegekend.</p> <p>Vink je het vakje 'Respecteer de leesvolgorde' aan, dan is dit zo voor alle openstaande documenten. Standaard staat dit vakje aangevinkt.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Lees de geselecteerde tekst.	<p>Vink het vakje 'Lees de geselecteerde tekst' aan om de tekst die je selecteert onmiddellijk te laten voorlezen (zonder gebruik te moeten maken van de leesknop). Standaard is dit vakje aangevinkt.</p> <p>Vink je het vakje 'Lees de geselecteerde tekst' uit, dan is dit zo voor alle openstaande documenten. Je keuze wordt bovendien bewaard.</p> <p>Tip</p> <p>Dubbelklik je op een woord uit de tekst, dan wordt dit woord onmiddellijk voorgelezen als het vakje 'Lees de geselecteerde tekst' is aangevinkt.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Lees in kolommen.	<p>Dit vakje is standaard aangevinkt. Is je document juist getagd, dan worden kolommen en tabellen correct voorgelezen. Voorbeeld van een document dat getagd is:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="470 1294 877 1635" style="width: 45%;"> <p>9) aaf Guy kon zich tegen deze eis niet verzetten. Hij moest 9) bevelen van de hertog van Normandië uitvoeren. Hij 10) dus geen aanspraak maken op het losgeld. Graaf Guy 11) rhandigde Harold aan de ruiters. 12) goede meester maakte zich klaar om te vertrekken. 13) koffers werden in ruitjgen geladen en ik controleerde 14) r niets vergeten werd. 15) n ik, heer? smeekte ik. Wat gaat u met mij doen? 16)leine, dappere Gerard! antwoordde Harold. Natuurlijk 17) m ik jou mee. Ik heb je toch beloofd dat je Engeland zou zien. 18) 19) kasteel van de hertog van Normandië overtrof mijn 20) tuste dromen. Wat een reusachtige, indrukwekkende 21)ing! Als ik vrij had, wandelde ik langs de 22)edigingsmuren. Ik ging overal op ontdekking. van de keuken tot de gevangenis.</p> </div> <div data-bbox="1077 1294 1492 1534" style="width: 45%;"> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div data-bbox="470 1534 877 1635" style="width: 45%;"> <p>18) 19) kasteel van de hertog van Normandië overtrof mijn 20) tuste dromen. Wat een reusachtige, indrukwekkende 21)ing! Als ik vrij had, wandelde ik langs de 22)edigingsmuren. Ik ging overal op ontdekking. van de keuken tot de gevangenis.</p> </div> <div data-bbox="1077 1534 1492 1713" style="width: 45%;"> <p>23) een dag zou Harold naar Engeland vertrekken. 24) r helaas, ik lag ziek op mijn strozak. Ik hoestte mijn 25) en uit mijn lijf en mijn hoofd draaide als een tol. 26) on mijn meester niet vergezellen. Onmogelijk 27) odra je genezen bent, kom je maar, zei Harold. 28) at beloof ik, heer. 29) old haalde een beursje boven, stopte het in mijn handen 30) en vertrok. Ik keek hem na met pijn in het hart.</p> </div> </div> <p>Ook een niet of onvolledig getagd document met veel kolommen wordt dan correct voorgelezen. Dit is bvb. vaak het geval in een krant of tijdschrift waar de artikels weergegeven worden in kolommen, of in een document dat veel tabellen bevat.</p> <p>Voorbeeld van kolommen die correct gelezen worden wanneer dit vakje aangevinkt is:</p>

3. Markeer op de bovenzijde van de plaat het middelpunt van de led.
4. Op de onderkant van de plaat duid je het middelpunt aan van de schakelaar.
5. Lees de veiligheidsinstructiekaart van de boormachine (zie **i17-U** Boren).
6. Boor het gaatje voor de led aan de bovenzijde door.
7. Soeveerein het gaatje lichtjes (d.w.z. van een afgeschuinde rand voorzien), zodat het licht van de led zich beter kan verspreiden (zie **i18-U** Soeveereinen).
8. Boor een grote uitsparing voor de schakelaar met een boor van \varnothing 30 mm, tot op een diepte van 8 mm.
9. Boor daarna een gat in het midden van de uitsparing met een boor van \varnothing 10 mm.



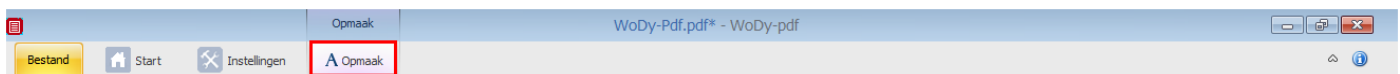
Wil je een tabel toch van links naar rechts (in rijen) lezen, dan kun je 'Lees in kolommen' terug uitvinken of voor die ene tabel de 'Selectielezer' gebruiken. Voorbeeld van een tabel die je beter van links naar rechts laat lezen:

Pompelmoessiroop	
Ingrediënt	Hoeveelheid
Pompelmoessap	150 ml
Kristalsuiker	2 eetlepels
Maisstroop	60 ml

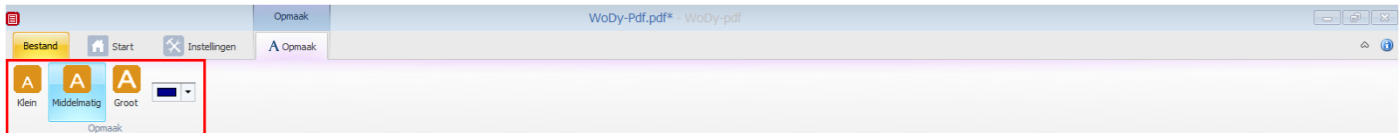
Vink je het vakje 'Lees in kolommen' uit, dan is dit zo voor alle openstaande documenten. Je keuze wordt bovendien bewaard.

Tabblad 'Opmaak'

Het tabblad 'Opmaak' is enkel zichtbaar tijdens het maken en bewerken van een notitie. Ga je uit de notitie, dan verdwijnt het tabblad 'Opmaak'.



Groep 'Opmaak'



Hiermee kun je de opmaak van de notities bepalen:

 Klein	Met de knop 'Klein' kies je een klein lettertype (puntgrootte 12).
 Middelmatig	Met de knop 'Middelmatig' kies je een middelmatig groot lettertype (puntgrootte 16).
 Groot	Met de knop 'Groot' kies je een groot lettertype (puntgrootte 30).
	Met de knop 'Tekstkleur' kies je een kleur voor de tekst.

Sneltoetsen en toegangstoetsen

Alle functies van WoDy-pdf zijn bereikbaar via het lint, waar je de knoppen met de muis kunt aanklikken. Gebruik je liever het toetsenbord in plaats van de muis, dan kun je ook gebruikmaken van sneltoetsen en toegangstoetsen. Sneltoetsen en toegangstoetsen zijn (combinaties van) toetsen op het toetsenbord.

Sneltoetsen

Volgende sneltoetsen zijn beschikbaar:

Lezen vanaf de cursor.	F12
Bestand openen.	Ctrl + O
Bestand opslaan.	Ctrl + S
Bestand afdrukken.	Ctrl + P
Pagina naar boven gaan in het document.	PgUp
Pagina naar beneden gaan in het document.	PgDn
Sluiten actief document.	Ctrl + F4
Tekstnotitie activeren.	Ctrl + T
In een notitie de cursor naar het begin van de regel verplaatsen.	Home
In een notitie de cursor naar het einde van de regel verplaatsen.	End
In een notitie de cursor naar het begin van de notitie verplaatsen.	Ctrl + Home
In een notitie de cursor naar het einde van de notitie verplaatsen.	Ctrl + End
Geselecteerde tekst in een notitie kopiëren.	Ctrl + C
Geselecteerde tekst in een notitie knippen.	Ctrl + X
Geselecteerde tekst in een notitie plakken.	Ctrl + V
Inzoomen.	Ctrl + muiswielje naar boven
Uitzoomen.	Ctrl + muiswielje naar beneden

Toegangstoetsen



Met een paar toetsaanslagen kun je een opdracht van het lint, de werkbalk 'Snelle toegang' en het menu 'Bestand' uitvoeren. Voor de meeste opdrachten heb je twee tot vier toetsaanslagen nodig.

1. Druk op de Alt-toets en laat deze los.
2. Bij elke functie die in de huidige weergave beschikbaar is, verschijnen er toetstips (vb. de toetstip voor de knop 'Lezen' is L). Elke toetstip geeft weer welke toegangstoets je voor die functie kunt gebruiken.
3. Druk op de lettertoetsen van de opdracht die je wilt uitvoeren.
4. De opdracht wordt uitgevoerd.

Als je op bepaalde letters drukt, worden er aanvullende toetstips weergegeven. Als je bijvoorbeeld op de Alt-toets drukt en vervolgens op de letter 'S' dan ga je naar het tabblad 'Start' en verschijnen de toetstips van dat tabblad.

Als je de actie wilt annuleren en de toetstips wilt verbergen, druk dan op de Alt-toets en laat deze vervolgens weer los.

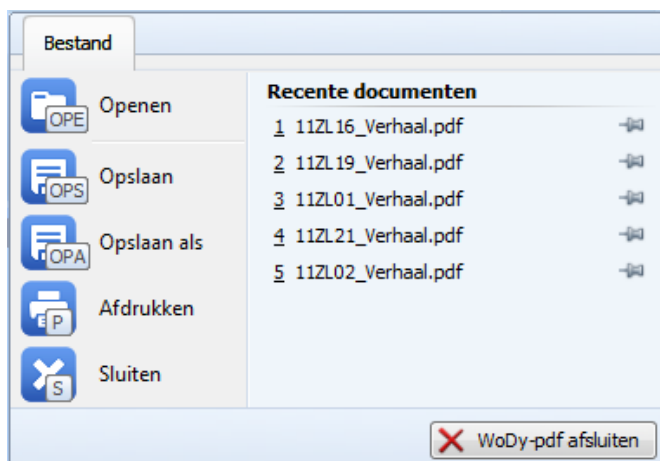
Hieronder vind je een overzicht van de toegangstoetsen in WoDy-pdf.

Tabbladen



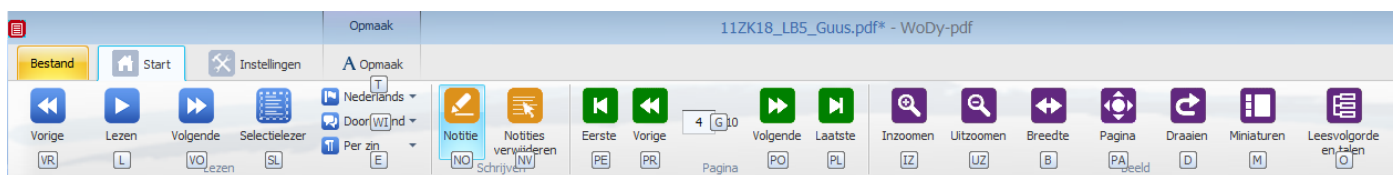
Bestand	B
Start	S
Instellingen	I
Opmaak	O

Menu 'Bestand'

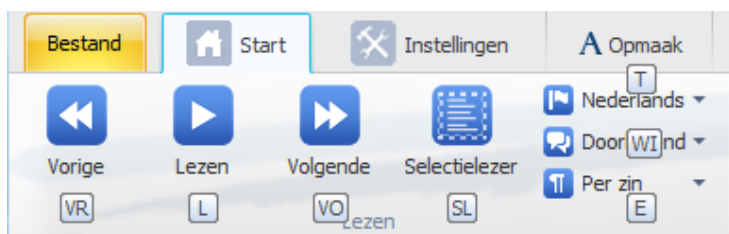


Openen	OPE
Opslaan	OPS
Opslaan als	OPA
Afdrukken	P
Sluiten	S

Tabblad 'Start'

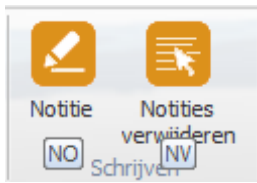


Groep 'Lezen'



Vorige	VR
Lezen	L
Volgende	VO
Selectielezer	SL
Taal	T
Leeswijze	WI
Leeseenheden	E

Groep 'Schrijven'



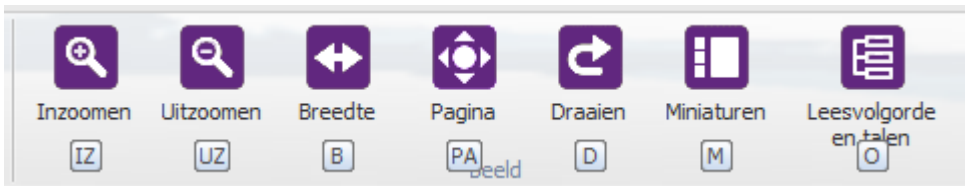
Notitie	NO
Notities verwijderen	NV

Groep 'Pagina'



Eerste	PE
Vorige	PR
Paginaveld	G
Volgende	PO
Laatste	PL

Groep 'Beeld'



Inzoomen	IZ
Uitzoomen	UZ
Breedte	B
Pagina	PA
Draaien	D
Miniaturen	M
Leesvolgorde en talen	O

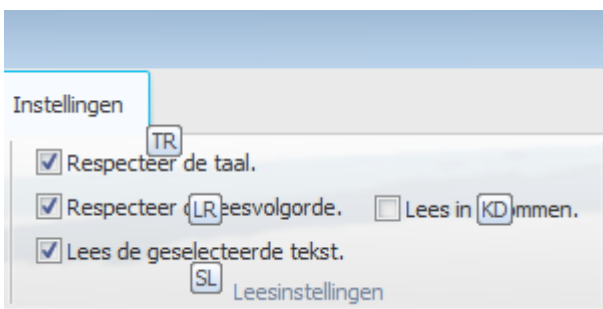
Tabblad 'Instellingen'

Groep 'Taal- en steminstellingen'



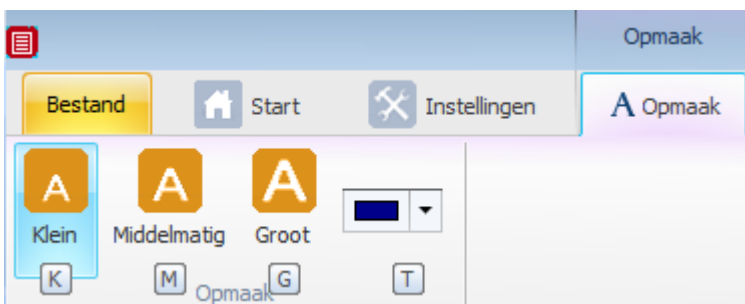
Snelheid	SN
Volume	V
Stem	ST

Groep 'Leesinstellingen'



Respecteer de taal	TR
Respecteer de leesvolgorde	LR
Lees de geselecteerde tekst	SL
Lees in kolommen	KD


Tabblad 'Opmaak'



Klein	K
Middelmatig	M
Groot	G
Tekstkleur	T

3.2.3. WoDy-pdf up-to-date houden

Wanneer er voor WoDy-pdf updates beschikbaar zijn, kunnen deze via het internet van de Sensotec-website gedownload worden.

Om te controleren of er een update beschikbaar is, start je het informatievenster van WoDy-pdf op. Klik hiervoor op het informatieknopje  rechtsboven in de menubalk van WoDy-pdf.

Het huidige versienummer van WoDy-pdf wordt in dit venster getoond.



Druk op de knop 'Update' onderaan dit venster om online naar updates te zoeken. Zorg ervoor dat je computer met het internet verbonden is. WoDy-pdf maakt verbinding met de Sensotec-website. Indien er een update gevonden is, wordt deze in de lijst getoond. Je kunt dan het begeleidend schrijven van deze versie weergeven en de update downloaden.

4. WoDy Multi

WoDy Multi omvat de meertalige versie van WoDy met schrijf- en leesondersteuning voor het Nederlands, Frans, Engels en Duits.

4.1. WoDy (meertalig)

De meertalige versie van WoDy omvat alle functionaliteiten van de eentalige versie. We verwijzen hiervoor naar [WoDy \(eentalig\)](#) in het hoofdstuk WoDy (basispakket). Hieronder worden enkel de extra functionaliteiten van de meertalige WoDy besproken. Deze functionaliteiten komen niet voor in de eentalige versie en verdienen daarom een apart hoofdstuk.

4.1.1. Aan de slag met WoDy


Het opstartscherm

Een gebruiker aanmaken of selecteren

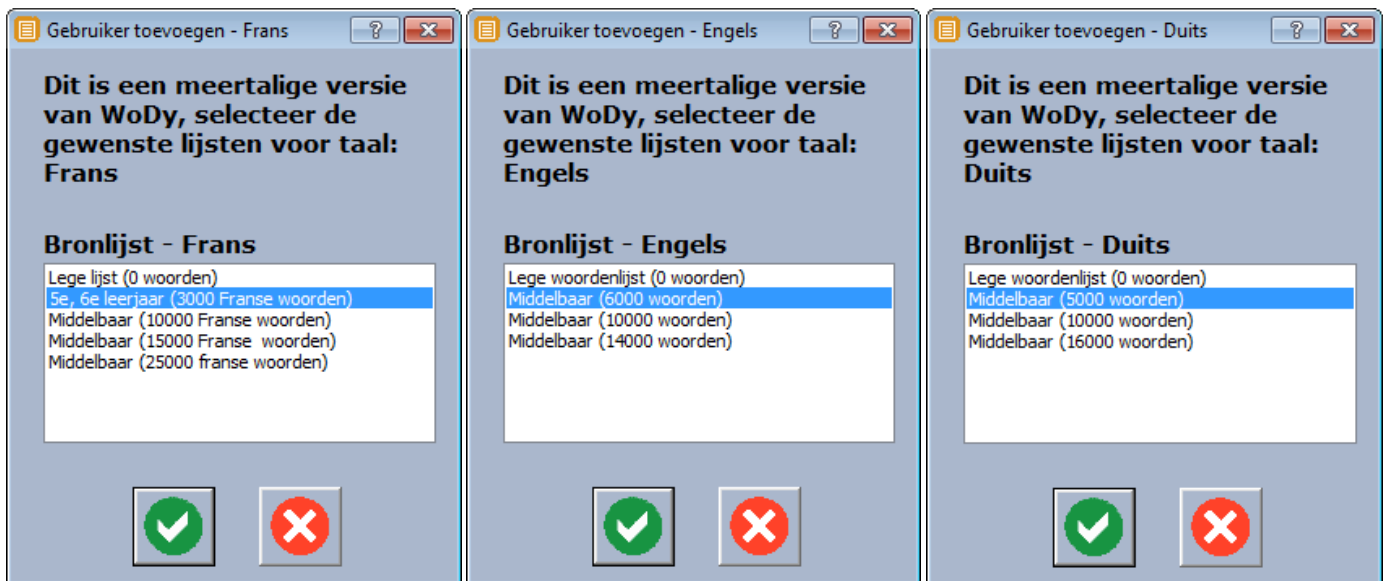
Een nieuwe gebruiker aanmaken

- Klik op het icoontje van de pion met het plusteken . Het volgende scherm verschijnt:



- Geef de gebruiker een naam (vb. je eigen naam);
- Kies de kleur waarin die gebruiker wordt weergegeven;
- Kies de gewenste bronlijst voor het Nederlands;
- Kies de gewenste werkwoordondersteuning;
- Klik op de groene knop  om je keuzes te bevestigen.

Kies in de daaropvolgende schermen de bronlijsten en opties voor de andere talen. Doe dit op dezelfde manier als hierboven beschreven voor het Nederlands:



Nadat je de opties voor de vier talen hebt ingesteld, is de gebruiker aangemaakt en verschijnt deze in het opstartscherm:



Het basisscherm







Zodra je een gebruiker gekozen hebt, verschijnt het [basisscherm](#) van WoDy in de rechter bovenhoek van je scherm. In de meertalige versie van WoDy ziet die er zo uit:





En als je de extra opties weergeeft:



We overlopen hier de knoppen met extra functionaliteiten voor de meertalige WoDy:

	<p>Woordvoorspeller uit- of inschakelen</p> <p>Je kunt de woordvoorspeller gebruiken voor het schrijven in het Nederlands, Frans, Engels en Duits. De voorspelde woorden komen uit de woordenlijst van de taal die op dat moment actief is. Om een taal te activeren klik je op een taalknop op het basisscherm.</p> <p>Zie 'Woordvoorspeller'.</p>
	<p>Woorden opzoeken in het woordenboek</p> <p>Je kunt Nederlandse, Franse, Engelse en Duitse woorden opzoeken. De woorden worden opgehaald uit de woordenlijst van de taal die op dat moment actief is.</p> <p>Zie 'Woordenboekfunctie'.</p>
	<p>Woordenlijsten beheren</p> <p>Je kunt de Nederlandse, Franse, Engelse en Duitse woordenlijsten beheren. Welke woordenlijsten je weergeeft en bewerkt, is afhankelijk van de taal die op dat moment actief is.</p> <p>Zie 'Woordenlijsten beheren'.</p>
	<p>Lezen</p> <p>WoDy kan voorlezen in het Nederlands, Frans, Engels en Duits. In welke taal er voorgelezen wordt, is afhankelijk van de taal die op dat moment actief is.</p> <p>Zie 'Teksten laten voorlezen door WoDy'.</p>
	<p>Taalknoppen</p> <p>In de meertalige versie vind je hier standaard vier taalknoppen (Nederlands, Frans, Engels en Duits) en is de Nederlandse taalknop (NL) actief. Dat kun je zien aan de oranje kleur. De inactieve taalknoppen zijn grijs. Klik je op een grijze knop, dan wordt die taal actief en wordt de knop oranje. De andere taalknop wordt dan grijs.</p> <p>Een oranje taalknop biedt zowel lees- als schrijfondersteuning in die taal. Er kan gelezen worden in die taal. Je beschikt over woordenboeken voor die taal en de woordvoorspelling gebeurt in die taal.</p> <p>Via de instellingen Tabblad 'Schrijven' kun je de taalknoppen op het basisscherm vervangen door andere. Heb je stemmen voor extra talen (Spaans en Italiaans) aangekocht of beschik je al over andere stemmen op je pc, dan kun je ook daaruit kiezen. Deze talen kun je enkel gebruiken om teksten voor te lezen. De woordvoorspelling, spelling- en werkwoordcontrole en woordenboeken zijn voor deze extra talen niet beschikbaar. Wanneer je een taalknop met een extra taal activeert, wordt deze niet oranje maar blauw (= enkel lezen).</p>
	<p>Spelling- en werkwoordcontrole</p> <p>Je kunt de spelling- en werkwoordcontrole gebruiken voor het schrijven in het Nederlands, Frans, Engels en Duits.</p> <p>De voorspelde woorden komen uit de woordenlijst van de taal die op dat moment actief is.</p> <p>Zie 'Spelling- en werkwoordcontrole'.</p>

<p>(Wachtlijst)</p>	<p>Wachtlijst</p> <p>In deze lijst verschijnen automatisch alle woorden die je tijdens de huidige sessie getypt hebt, maar die niet door WoDy herkend worden. WoDy beschikt over aparte wachtlijsten voor het Nederlands, Frans, Engels en Duits. Je ziet de wachtlijst van de taal die op dat moment actief is.</p> <p>Zie 'Wachtlijst'.</p>
	<p>Aan wachtlijst toevoegen</p> <p>Je kunt het zichtbare woord uit de wachtlijst (van de taal die op dat moment actief is) aan de bronlijst (van de taal die op dat moment actief is) toevoegen door op het groene plusteken te klikken.</p>
	<p>Uit wachtlijst verwijderen</p> <p>Je kunt het zichtbare woord uit de wachtlijst (van de taal die op dat moment actief is) verwijderen door op het rode kruisje te klikken.</p>

Woordvoorspeller

Je kunt de woordvoorspeller gebruiken voor het schrijven in het Nederlands, Frans, Engels en Duits.

De voorspelde woorden komen uit de woordenlijst van de taal die op dat moment actief is. Om een taal te activeren klik je op een taalknop op het [basisscherm](#).

Extra uitleg over een woord

Naast elk woord vind je een knop met een pictogram van een fotoestel, een potlood, een lijstje of een woordenboek.

	<p>Als er een afbeelding beschikbaar is, dan kan je deze in een pop-up weergeven. Blijf met de muisaanwijzer over dit pictogram hangen tot de pop-up verschijnt.</p> 
	<p>Als je op die knop klikt, opent het woordenboekvenster en krijg je het tabblad met de voorbeeldzin in de taal die op dat moment actief is en/of afbeelding te zien. Je kunt dan ook naar het tabblad 'Woordenboek' gaan waar de betekenis van dit woord wordt weergegeven uit het woordenboek van de taal die op dat moment actief is.</p> <p>Zie 'Tabblad Voorbeeld'.</p>
	<p>Verschijnt er een lijstje naast het woord (enkel voor werkwoorden), dan kun je de volledige werkwoordsvervoeging (in de taal die op dat moment actief is) bekijken in het woordenboekvenster.</p> <p>Zie 'Tabblad Werkwoorden'.</p>
	<p>Als je op het woordenboek klikt, dan opent het woordenboekvenster en kom je direct op het tabblad 'Woordenboek' waar de betekenis van dit woord wordt weergegeven uit het woordenboek van de taal die op dat moment actief is.</p> <p>Zie 'Tabblad Woordenboek'.</p>

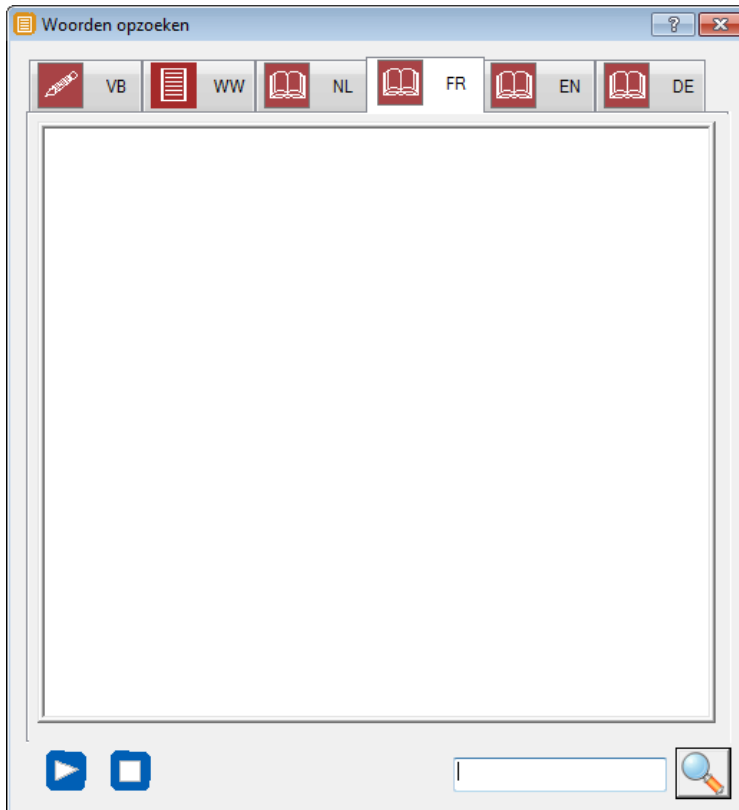
Spelling- en werkwoordcontrole

Je kunt de spelling- en werkwoordcontrole gebruiken voor het schrijven in het Nederlands, Frans, Engels en Duits. De voorspelde woorden komen uit de woordenlijst van de taal die op dat moment actief is.

Woordenboekfunctie

Je kunt Nederlandse, Franse, Engelse en Duitse woorden opzoeken.

De woorden worden opgehaald uit de woordenlijst van de taal die op dat moment actief is.



Tabbladen

Is de geactiveerde taal het Nederlands, dan is de beschikbare uitleg terug te vinden op zes tabbladen:

- Op het tabblad 'VB' vind je een voorbeeldzin en/of een afbeelding die het woord verklaart;
- Op het tabblad 'WW' staan de werkwoordsvervoegingen van dat woord (enkel voor werkwoorden);
- Op het tabblad 'NL' wordt de betekenis van een woord weergegeven uit het Nederlandse woordenboek;
- Op het tabblad 'FR' krijg je de Franse vertaling van een woord en de woordbetekenis uit het Frans-Nederlandse woordenboek;
- Op het tabblad 'EN' krijg je de Engelse vertaling van een woord en de woordbetekenis uit het Engels-Nederlandse woordenboek;
- Op het tabblad 'DE' krijg je de Duitse vertaling van een woord en de woordbetekenis uit het Duits-Nederlandse woordenboek.

Is de geactiveerde taal het Frans, Engels of Duits, dan krijg je in dit venster enkel de eerste drie tabbladen 'Voorbeeld', 'Werkwoord' en 'Woordenboek' te zien. Op het tabblad 'Woordenboek' krijg je dan de betekenis van de woorden uit het woordenboek van de taal die op dat moment actief is.

Knop Homofonen

Deze functie is voorzien bij de vier talen Nederlands, Frans, Engels en Duits.

Woordenlijsten

Types van woordenlijsten

Bronlijst

Deze lijst wordt door de gebruiker gekozen bij het aanmaken van zijn gebruikersprofiel (Zie '[Een nieuwe gebruiker aanmaken](#)'). De bronlijst bevat de meest gebruikte woorden. Je kunt kiezen uit volgende lijsten, naargelang je taalniveau (lager onderwijs, middelbaar, ...):

Nederlands

- 1^{ste} leerjaar (300 woorden)
- 2^{de} leerjaar (1500 woorden)
- 3^{de} leerjaar (3000 woorden)
- 4^{de} leerjaar (4500 woorden)
- 5^{de} leerjaar (6000 woorden)
- 6^{de} leerjaar (7000 woorden)
- Middelbaar (8000 woorden)
- Middelbaar (12000 woorden)
- Middelbaar (22000 woorden)
- Middelbaar (37000 woorden)

Frans

- 5^{de}, 6^{de} leerjaar (3000 woorden)
- Middelbaar (10000 woorden)
- Middelbaar (15000 woorden)
- Middelbaar (25000 woorden)

Engels

- Middelbaar (6000 woorden)
- Middelbaar (10000 woorden)
- Middelbaar (14000 woorden)

Duits

- Middelbaar (5000 woorden)
- Middelbaar (10000 woorden)
- Middelbaar (16000 woorden)

Homofonen

Zowel voor de talen Nederlands, Frans, Engels als Duits is er een woordenlijst 'Homofonen' met voorbeeldzinnen en afbeeldingen beschikbaar.

Werkwoorden

Nederlands

WoDy geeft weer of werkwoorden mogelijk al dan niet juist gespeld zijn, zonder de grammatica te controleren. Aan de moeilijke werkwoorden (op –dde(n) of –tte(n)) is standaard een voorbeeldzin gekoppeld.

Je kunt zelf kiezen voor welke werkwoorden WoDy jou ondersteuning moet bieden. Zie '[Woordenlijst resetten](#)'.

De werkwoordgroepen voor het Nederlands zijn:

- Werkwoorden eindigend op –dde(n)
- Werkwoorden eindigend op –tte(n)
- Werkwoorden eindigend op –dde(n) en –tte(n)
- Alle werkwoorden
- Geen werkwoorden

Frans

- Alle werkwoorden
- Geen werkwoorden

Engels

- Alle werkwoorden
- Geen werkwoorden

Duits

- Alle werkwoorden
- Geen werkwoorden

Extra woordenlijsten

De extra woordenlijsten zijn niet taalgebonden. Je kunt ze in het [basisvenster](#) aanvinken ongeacht welke van de vier talen op dat moment actief is.

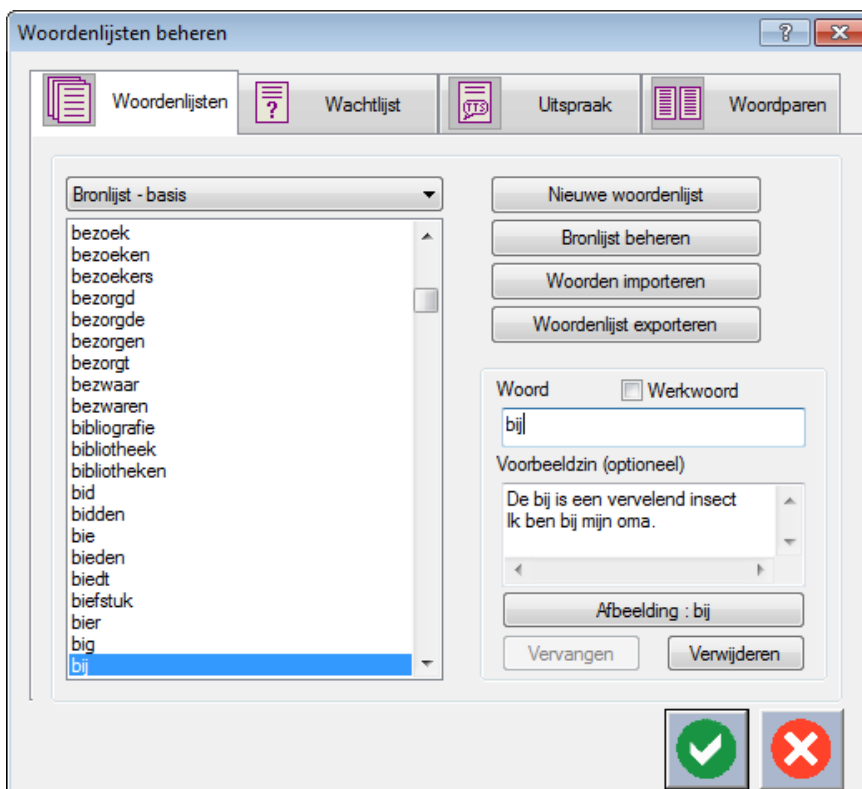
Bij het [beheren van de woordenlijsten](#) worden ook steeds alle extra woordenlijsten weergegeven, ongeacht welke van de vier talen op dat moment actief is.


Wachlijst

De wachtlijst is afhankelijk van de taal die geactiveerd is. Alle woorden die je schrijft tijdens het gebruik van WoDy, maar die door WoDy niet gevonden worden in de woordenlijst van de geactiveerde taal, worden opgenomen in de wachtlijst van die taal.

Zie '[Wachtlijst](#)'.

Woordenlijsten beheren



Via de knop 'Woordenlijsten beheren'  van het [basisvenster](#) van WoDy kun je bestaande woordenlijsten aanpassen en nieuwe lijsten toevoegen of verwijderen.

Opgelet

Alle woordenlijsten van de geactiveerde taal (en alle extra woordenlijsten) worden hier weergegeven. De wijzigingen die je doet aan de bronlijst (basis - uitgebreid), homofonen of werkwoorden gelden telkens voor de geactiveerde taal.

Woordparen

Er zijn woordparen voorzien voor de vier talen Nederlands, Frans, Engels en Duits.

Teksten laten voorlezen door WoDy

WoDy leest voor in de taal die je geactiveerd hebt via de taalknoppen van het [basisvenster](#) van WoDy.

Instellingen van WoDy aanpassen

Tabblad 'Schrijven'



Taalknoppen

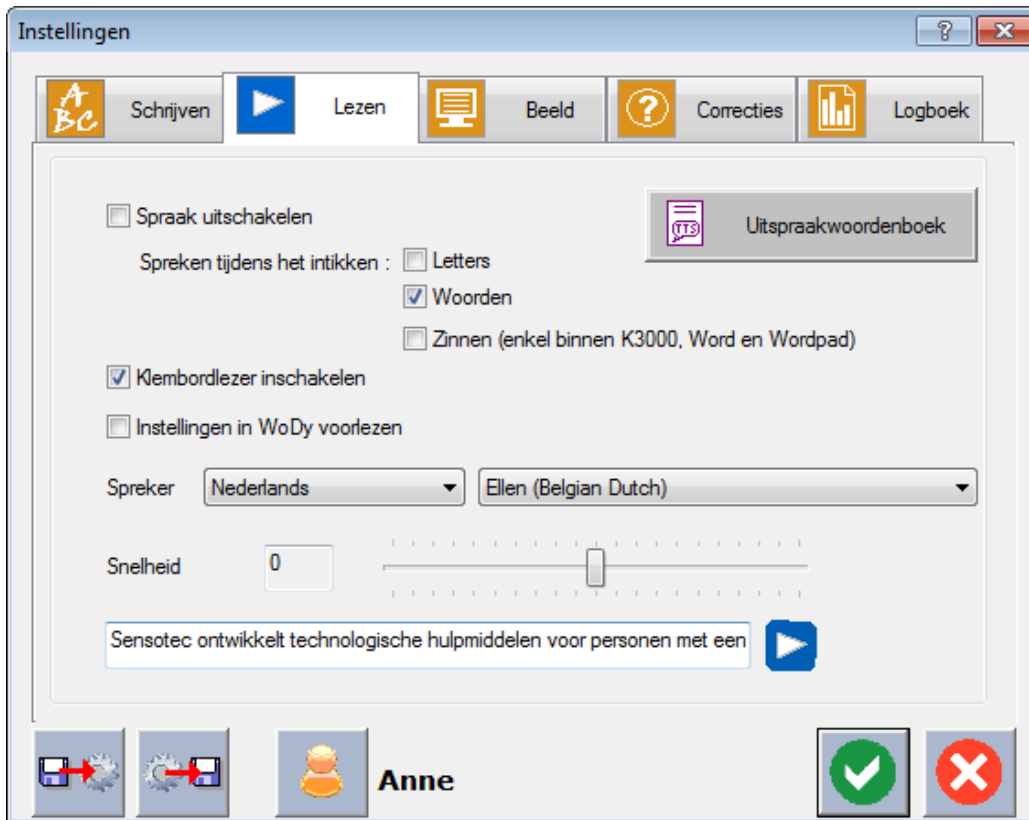
De taalknoppen worden op het [basisvenster](#) weergegeven.

Op het [tabblad 'Schrijven'](#) kies je welke taalknoppen er op het basisvenster te zien zijn.

Standaard is dit bij WoDy Multi een Nederlandse, Franse, Engelse en Duitse taalknop. Het zijn oranje knoppen omdat er in de meertalige versie van WoDy zowel lees- als schrijfondersteuning voorzien is voor deze talen.

Heb je stemmen in andere talen op je pc staan, dan kun je daar ook een taalknop aan koppelen. Dit is bijvoorbeeld het geval als je stemmen voor [extra talen](#) hebt aangekocht of als je al over andere stemmen beschikt. Deze taalknoppen zijn blauw omdat er voor deze talen enkel leesondersteuning is.

Tabblad 'Lezen'



Uitspraakwoordenboek

Het uitspraakwoordenboek dat je hier kunt bewerken is afhankelijk van de geactiveerde taal.

Tabblad 'Beeld'



Rechts kun je aangeven voor welke werkwoordsvormen je ondersteuning wilt krijgen. Standaard zijn alle werkwoordsvormen aangevinkt.

Voor het Nederlands:

Ondersteuning werkwoorden

- Infinitief
- V voltooid deelwoord
- Onvoltooid tegenwoordige tijd
- Onvoltooid verleden tijd

Voor het Frans:

Ondersteuning werkwoorden

- Infinitif
- Indicatif
- Conditionnel
- Subjonctif
- Impératif
- Participe
- Gerondif

Voor het Engels:

Ondersteuning werkwoorden

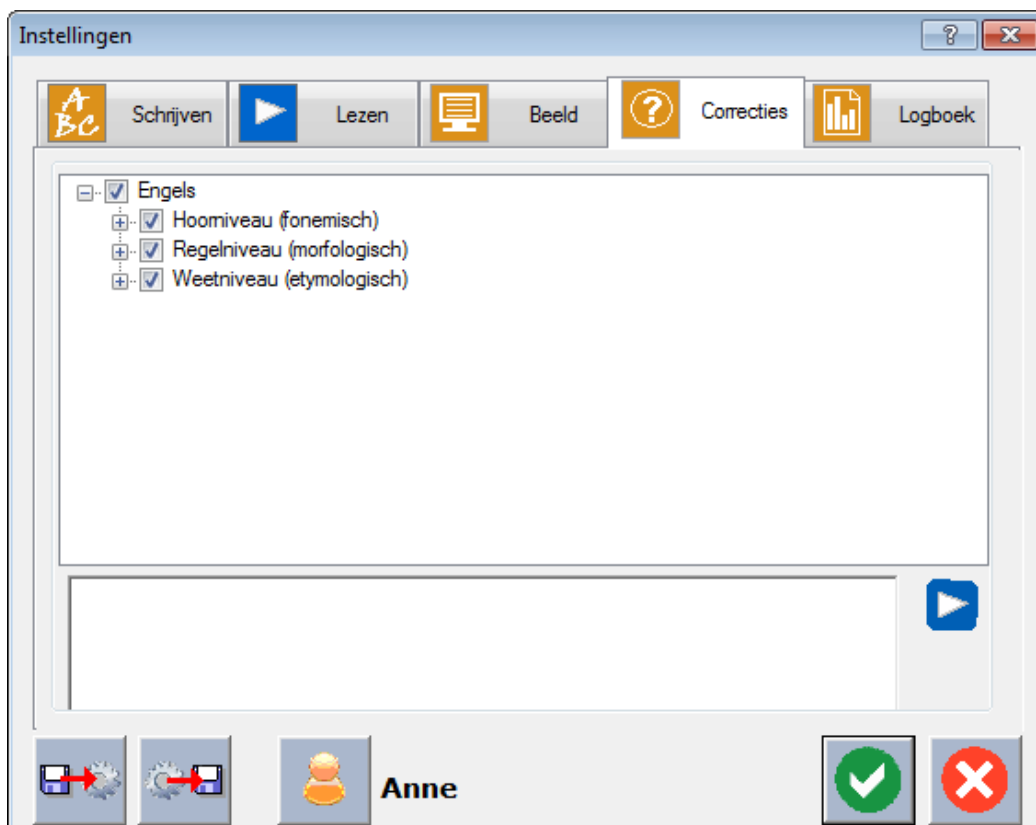
- Infinitive
- Gerund
- Present simple ott
- Present perfect vtt
- Past Simple ovt
- Past perfect vvt
- Present future ottt

Voor het Duits:

Ondersteuning werkwoorden

- Infinitiv
- Partizip Perfekt
- Indikativ Präsens
- Indikativ Perfect
- Indikativ Präteritum
- Indikativ Futur I

Tabblad 'Correcties'



In dit tabblad kun je alle categorieën woordcorrecties in- of uitschakelen.

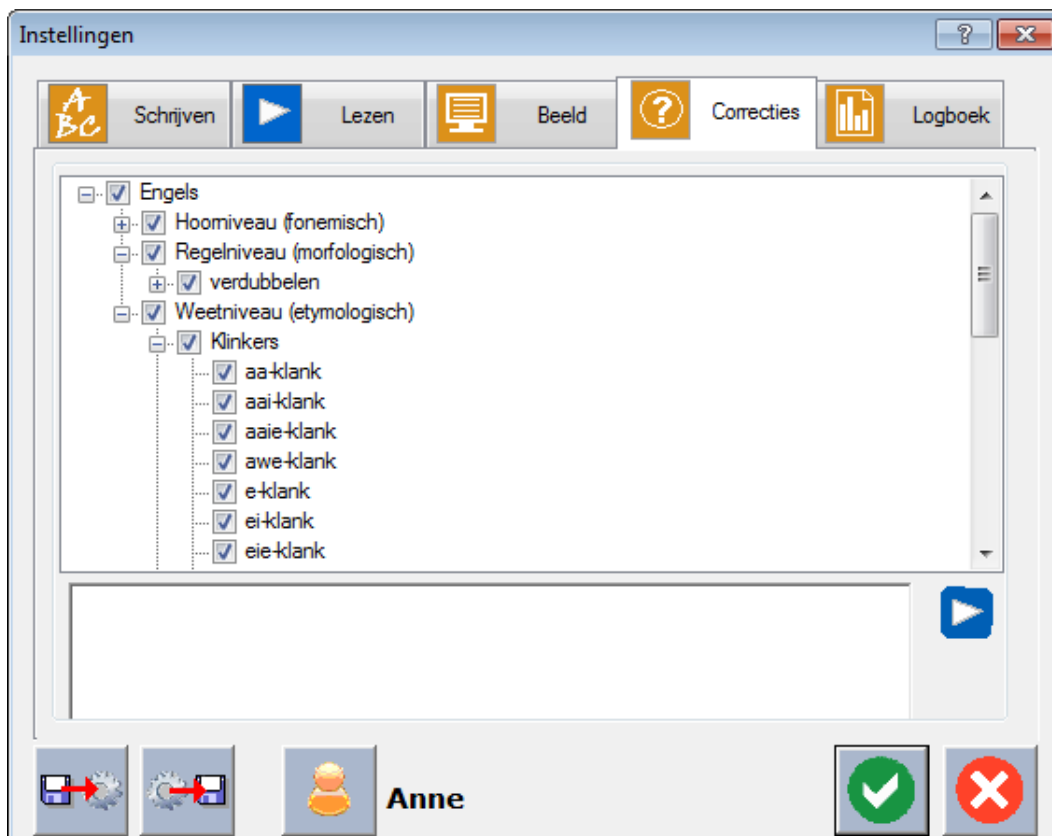
Categorieën

WoDy houdt rekening met verschillende soorten spelfouten die je kunt maken. Ze zijn gegroepeerd in 3 categorieën:

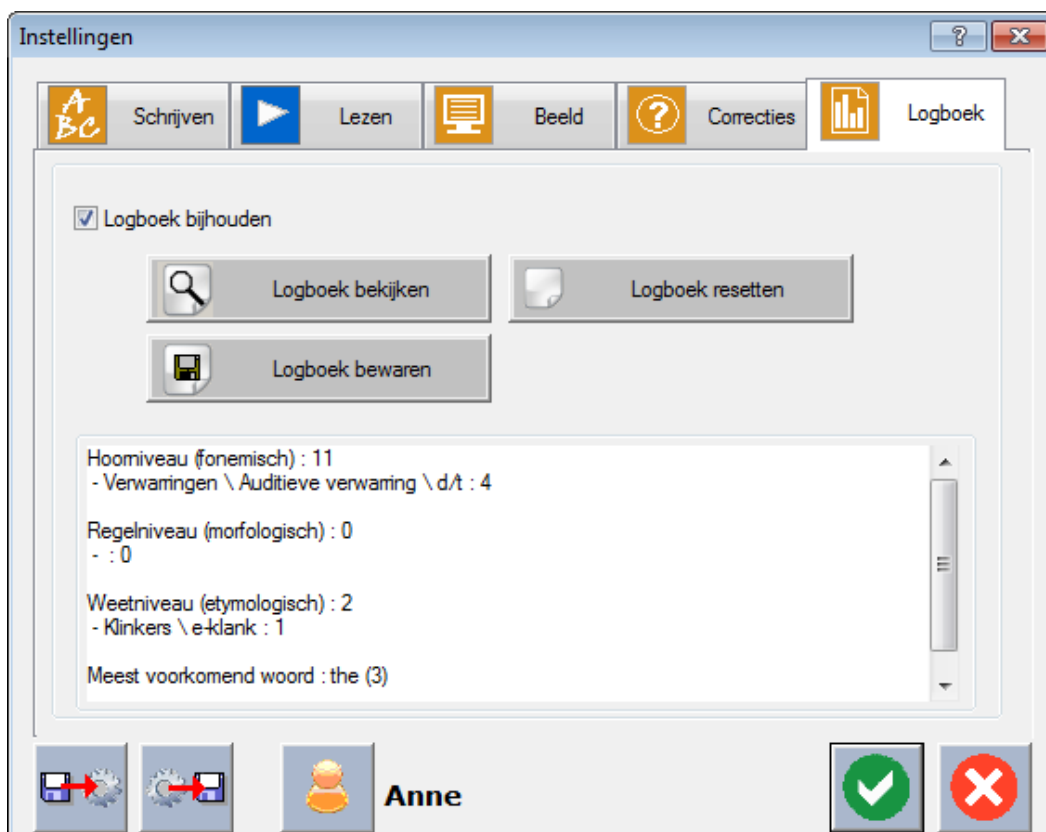
- Hoonniveau (fonemisch): wanneer je de letters met elkaar verwart ('d' ipv 'b', 'ie' ipv 'ei', 'm' ipv 'w', ...);
- Regelniveau (morfologisch): wanneer je de spellingsregels niet goed toepast (d/t-fouten, verdubbeling van klinkers, ...);
- Weetniveau (etymologisch): wanneer je een woord wel kent, maar niet weet hoe het juist geschreven wordt (woorden met c of met k, met ie of y, homofonen, ...).

Onder elke categorie vallen meerdere subcategorieën met correctieregels. Om deze subcategorieën te zien klik je op de knop met het plusteken.

Voor het Engels








Tabblad 'Logboek'



Klik je op de knop 'Logboek bekijken' dan krijg je het logboek zowel in XML-formaat (van Microsoft Excel) als in txt-formaat (= tekstvorm).

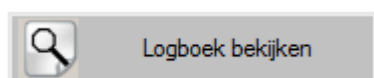
Er zijn afzonderlijke logboeken voor het Nederlands (NL), Frans (FR), Engels (EN) en Duits (DE):

Naam	Gewijzigd op	Type
 DE_log.txt	31/10/2013 15:56	Textdokument
 DE_log.xml	31/10/2013 15:01	XML-Dokument
 EN_log.txt	31/10/2013 15:56	Textdokument
 EN_log.xml	31/10/2013 15:54	XML-Dokument
 FR_log.txt	31/10/2013 15:56	Textdokument
 FR_log.xml	31/10/2013 15:01	XML-Dokument
 NL_log.txt	31/10/2013 15:56	Textdokument
 NL_log.xml	31/10/2013 15:01	XML-Dokument

Logboek bijhouden

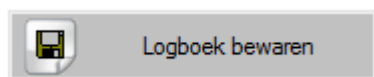
Gebruik deze optie om te bepalen of er een logboek bijgehouden moet worden.

Logboek bekijken



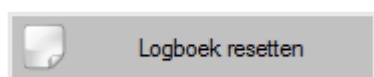
Via deze knop kun je het logbestand bekijken. Het logbestand kan niet aangepast worden.

Logboek bewaren



Met deze knop bewaar je het logbestand op een door jou gekozen locatie. Het bewaarde logbestand kan daarna aangepast worden.

Logboek resetten



Deze knop maakt het logbestand voor de huidige gebruiker volledig leeg. Wens je de oude logs nog te behouden, bewaar deze dan eerst met de knop 'Logboek bewaren'.


Korte statistieken

In het venster onder de knoppen worden de meest voorkomende fouten per basiscategorie getoond.

Voorbeeld:

Hoorniveau (fonemisch) : 11
- Verwachtingen \ Auditieve verwachting \ d/t : 4
Regelniveau (morfologisch) : 0
- : 0
Weetniveau (etymologisch) : 2
- Klinkers \ e-klank : 1
Meest voorkomend woord : the (3)

Funcities blokkeren

Via de knop 'Funcities blokkeren'  kun je bepaalde functies van WoDy voor alle gebruikers en voor alle talen blokkeren.

5. WoDy Combi

WoDy Combi is het meest uitgebreide pakket. Het is een combinatie van WoDy Multi (de meertalige versie van WoDy met schrijf- en leesondersteuning voor het Nederlands, Frans, Engels en Duits) en het programma WoDy-pdf.

5.1. WoDy (meertalig)

Zie '[WoDy \(meertalig\)](#)'.

5.2. WoDy-pdf

Zie '[WoDy-pdf](#)'.