

eXamode: Stappenplan voor Leerkrachten (Supervisors)

Dit stappenplan helpt leerkrachten (supervisors) om snel aan de slag te gaan met eXamode binnen Alinea Cloud of Kurzweil Cloud voor het klaarzetten van beveiligde toetsen.

1. VOORBEREIDING:

- **Rol "Supervisor" verkrijgen:** Laat de beheerder van de licentieserver (<https://lic.sensotec.be>) de rol "Supervisor" toekennen.
- **Systeemeisen controleren:** Gebruik Chrome of Edge browser. Vermijd iPads/tablets vanwege ontbrekende Autoherstel-functie. Controleer de meest recente systeemeisen.
- **Inloggen:** Log in bij Alinea Cloud of Kurzweil Cloud.
<https://alinea.sensotec.be>
<https://k3000user.sensotec.be>

2. TEST KLAARZETTEN:

- **eXamode openen:** Klik op de eXamode-knop (rechtsboven).
 - **Nieuwe Test:** Klik op "Nieuwe test" (rechtsonder).
 - **Tabbladen doorlopen:** Volg de tabbladen en vul de benodigde informatie in:
 - **Toegelaten bestanden:** Selecteer het toetsbestand en maximaal 4 bijlages vanaf je computer, Google Drive, OneDrive of Dropbox. **Nota: gebruik geen speciale leestekens zoals bijvoorbeeld &, % of + in de bestandsnaam.** Zorg ervoor dat de bestanden die je wil gebruiken afgesloten zijn alvorens je ze in het systeem laadt. Kies vervolgens of studenten een kladblad mogen gebruiken. Opgelet: Enkel het toets bestand wordt ingediend. Bijlages worden bij het indienen van het examen niet opgeslagen!
 - **Selecteer gebruikers:** Selecteer de leerlingen bij wie de test automatisch moet starten als zij zich aanmelden in het opgegeven tijdslot (zie Tijdbeperking hieronder).
Andere studenten kunnen de toets ook maken als ze de startcode kunnen opgeven. Je vindt de startcode na de laatste stap.
- Belangrijk:** Vergeet leerlingen die geselecteerd stonden automatisch te starten met de toets, maar die zich ziek melden, niet af te vinken van automatische start. Dat kan tot 20 minuten voor de ingestelde starttijd. Lukte dit niet tijdig, dan kun je via de rapportage nakijken of de leerlingen zich thuis niet heeft aangemeld en zo de toets kon inkijken.

- **Functies beperken:** Schakel functies uit die niet toegelaten zijn voor de toets (bv. woordenboek, vertalen). Sla het als een sjabloon op voor hergebruik. De sjablonen worden binnen de gehele organisatie gebruikt.
- **Tijdbeperkingen:** Plan de test in door een datum en tijdslot te selecteren. Maak een tijdslot waarin de leerlingen het examen kunnen starten en kies tussen "Duur" (vaste tijdsduur per leerling) of een "Specifieke tijd" (vaste eindtijd voor iedereen).
- **Selecteer locatie en naam van de test:** Kies een OneDrive of Google Drive account van de leerkracht waar de ingediende toetsen worden opgeslagen. Er wordt automatisch een map 'eXamode' en map 'Klaargezette tests' op de Drive aangemaakt. Geef de test een duidelijke naam.
- **Voorbeeld (optioneel):** Bekijk de test vanuit het perspectief van de student.
- **Test opslaan:** Klik op "Test opslaan".

3. BEHEER VAN ACTIEVE TESTS:

- **Overzicht tests:** In het overzicht zie je alle klaargezette tests, met startcode, ontgrendelcode en status.
- **Aanpassen:** Tot 20 minuten voor de geplande starttijd kun je de test nog aanpassen via het potlood-icoon.
Opgelet: de start -en ontgrendelcodes veranderen na een wijziging van een test.
- **Rapport bekijken:** Na afronding bekijk je het rapport (start-/eindtijd, onderbrekingen) via het rapport-icoon.
- **Verwijderen:** Verwijder tests die niet de status ' bezig ' hebben via het prullenbak-icoon (dit verwijdert de test uit het eXamode overzicht, maar niet uit de Onedrive of Google Drive van de leerkracht).

4. TIJDENS DE TEST:

- **Toegangscode verstrekken:** Geef de toegangscode aan studenten die niet zijn geselecteerd voor automatische opstart.
- **Onderbrekingen:** Wanneer een student de test onbedoeld verlaat, gebruik de **ontgrendelcode** (zichtbaar in het testoverzicht) om de test te hervatten. Controleer aan de hand van de weergegeven timer hoe lang de leerling geblokkeerd werd. Voeg een opmerking toe over de reden van de onderbreking.

Belangrijk: zorg dat de toegangs- en ontgrendelcodes correct en tijdig gecommuniceerd zijn naar eventueel collega-leerkrachten die tijdens het examen toezicht houden.

Tip: Het kan i.f.v. de toegangs- en ontgrendelcode praktisch zijn om leerlingen die met eXamode hun examens afleggen in één lokaal te plaatsen.

- **Verlengen:** je kan als Supervisor de tijdsduur waarin de test beschikbaar is met een zelfbepaald aantal minuten verlengen.
- **Test beëindigen:** Beëindig de test eventueel vroegtijdig voor een student.

5. NA DE TEST:

- **Ingeleverde tests:** Vind de ingeleverde tests in de map "Examode" dan de map "Ingediende tests" in de geselecteerde OneDrive of Google Drive map.
- **Nakijken & beoordelen:** Download, nakijk, beoordeel en stuur de test door.

BELANGRIJKE AANDACHTSPUNTEN:

- **Browser:** Gebruik Chrome of Edge voor optimale werking.
Het verdient de voorkeur de leerling in een Incognito venster te laten werken (Google Chrome) of een InPrivate venster (Edge).
- **iPads:** Vermijd iPads i.v.m. ontbrekende Autoherstel.
- **Toegangscode vs. Ontgrendelcode:** de Toegangscode is voor het starten van de test voor studenten die niet gekozen zijn voor een automatische start. De Ontgrendelcode is voor het hervatten na een onderbreking.
- **Opslag:** Testen worden opgeslagen in OneDrive of Google Drive
- **Testtijd:** De tijd loopt door, ook bij onderbrekingen.
- **Sjablonen:** Gebruik sjablonen voor functies die je vaker blokkeert.
- **Autoherstel:** Zorg dat studenten op de hoogte zijn van het belang van de Autoherstel functie.

TIP: bezorg leerlingen die met eXamode toetsen maken vooraf het document 'Stappenplan leerling: instructies bij het maken van een toets of examen via eXamode' zodat zij weten waar ze moeten op letten.